



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

**Processo de Compra nº 164/2024 - Pregão Eletrônico nº 5/2024 - Tipo: Menor preço
Objeto – Aquisição de notebooks, impressoras, mouses e capas**

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO nº 5 /2024

Processo Administrativo nº 164/2024

CONTRATANTE (UASG): 930456 – Câmara Municipal de Araraquara

OBJETO: Aquisição de notebooks, impressoras e artigos de informática conforme exigências estabelecidas no termo de referência.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 161.526,80 (cento e sessenta e um mil, quinhentos e vinte e seis reais e oitenta centavos)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 21 /11 /2024

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: menor preço por item

MODO DE DISPUTA: aberto

COTA RESERVADA PARA ME/EPP/COOPERATIVAS: Sim. Item 02 e 03

COTA EXCLUSIVA PARA ME/EPP/COOPERATIVAS: Sim. Itens 01,04 e 05



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 164/2024 - Pregão Eletrônico nº 5/2024 - Tipo: Menor preço
Objeto – Aquisição de notebooks, impressoras, mouses e capas

Sumário

1. DO OBJETO	3
2. DO REGISTRO DE PREÇOS	4
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	4
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	6
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....	7
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES .	9
7. DA ANÁLISE DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.....	11
8. DA FASE DE JULGAMENTO	12
9. DA FASE DE HABILITAÇÃO.....	13
10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	17
11. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA	17
12. DOS RECURSOS	17
13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....	18
14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	21
15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	21
16. ANEXOS.....	25



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 164/2024 - Pregão Eletrônico nº 5/2024 - Tipo: Menor preço
Objeto – Aquisição de notebooks, impressoras, mouses e capas

PREGÃO ELETRÔNICO Nº05 /2024

Processo Administrativo
nº164/2024

Torna-se público que a Câmara Municipal de Araraquara, por meio do seu Presidente, Senhor PAULO FERNANDO PAES LANDIM, no exercício de atribuição conferida pelo Regimento Interno da Câmara Municipal de Araraquara, anexo à Resolução número 399, de 14 de novembro de 2012, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), Resolução nº 506, de 19 de abril de 2023, e demais normas da legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é aquisição de notebooks, impressoras e outros materiais de informática, conforme condições e exigências estabelecidas neste termo de referência.

1.2. A licitação será realizada por ITEM.

1.3. Cotas para ME/EPP/COOPERATIVAS. Em cumprimento ao artigo 48, inciso III, da Lei Complementar Federal nº 123/2006, a adjudicação do **item 02** será dividida em cota principal (Cota Livre) e **item 03** cota reservada (Cota apenas para microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que preencham as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, no limite máximo de até 25% (vinte e cinco) do objeto, conforme o detalhamento constante do Termo de Referência - Anexo I).

1.3.1. As cotas principal e reservada serão licitadas pela Unidade Compradora de forma simultânea e independente.

1.3.2. Se a disputa relativa à cota reservada resultar deserta, a Unidade Compradora submeterá o mesmo item de contratação à participação ampla, antes de recorrer à contratação direta.

1.3.3. Se a mesma licitante vencer a cota principal e a cota reservada, o pregoeiro negociará com a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar, antes de concluída a fase de aceitabilidade dos preços da segunda negociação, para que a contratação de ambas as cotas ocorra pelo valor menor.

1.3.4. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

1.4. Cotas para ME/EPP/COOPERATIVAS. Os **itens 01,04 e 05** são destinados à **participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas** que atendam ao disposto no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, na forma dos itens deste Edital.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 164/2024 - Pregão Eletrônico nº 5/2024 - Tipo: Menor preço
Objeto – Aquisição de notebooks, impressoras, mouses e capas

1.4.1. Às cooperativas que preencham as condições estabelecidas no art. 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, estendem-se as regras previstas para as microempresas e empresas de pequeno porte referentes à fruição do benefício de habilitação.

1.5. Quadro

Item	CATMAT	Descrição	Unidade	Quantidade	Média Valor Unitário	Média Valor Total	Redução lance mínimo
Cota Principal							
2	481545	Notebook, tela 15" FULL HD sem interatividade, memória ram 8GB, armazenamento ultra rápido SSD de 512 GB ssd, Processador de 8 núcleos físicos, alimentação: bivolt automática, bateria 3 células, rede wifi 802.11 e bluetooth 4.1, garantia mínima 12 meses, com Windows 11 Português (64bits)	UN	15	R\$ 4.197,50	R\$ 62.962,50	R\$ 41,97
Cota Reservada							
3	481545	Notebook, tela 15" FULL HD sem interatividade, memória ram 8GB, armazenamento ultra rápido SSD de 512 GB ssd, Processador de 8 núcleos físicos, alimentação: bivolt automática, bateria 3 células, rede wifi 802.11 e bluetooth 4.1, garantia mínima 12 meses, com Windows 11 Português (64bits)	UN	5	R\$ 4.197,50	R\$ 20.987,50	R\$ 41,97
Cota Exclusiva							
Item	CATMAT	Descrição	Unidade	Quantidade	Média Valor Unitário	Média Valor Total	Redução lance mínimo
1	462839	Impressora Laser, Tensão Alimentação: Bivolt V, Resolução Impressão: 1.200x1200 DPI, velocidade impressão preto e branco 40PPM, capacidade memórias 256 MB, tipo Papel A4/Ofício Conexão: Usb2.0 E.Ethernet Gigabit com Rj-45, capacidade mínima bandeja: 250fl, Tipo Impressora: Monocromática/Impressão Frente Verso	UN	30	R\$ 2.465,00	R\$ 73.950,00	R\$ 24,65
4	322095	Bolsa Transporte Modelo: Notebook, material: nylon de alta resistência, dimensões: compatível para notebook de 15 polegadas até 15,6; cor preto, aplicação: equipamento de informática, características adicionais: alça regulável e bolsos laterais fecho em zíper.	UN	20	R\$ 114,39	R\$ 2.287,80	R\$ 1,14
5	451823	Mouse Computador, tamanho Padrão, sensor LED, Tipo Conector: USB, conectividade: sem fio	UN	20	R\$ 66,95	R\$ 1.339,00	R\$ 0,66

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A disciplina deste item 2 não se aplica no presente procedimento, por não se tratar de licitação para registro de preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 164/2024 - Pregão Eletrônico nº 5/2024 - Tipo: Menor preço
Objeto – Aquisição de notebooks, impressoras, mouses e capas

terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.1.2.O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.2. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no subitem anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.3. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.4. Nos limites previstos no art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, e na Lei Complementar nº 123, de 2006, serão observadas, caso aplicáveis, as regras de tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as cooperativas que atendam ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007, e no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, para o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI.

3.6. Em relação às regras aplicáveis à presente licitação concernentes a tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, observa-se que:

3.7. Não poderão disputar esta licitação:

3.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seus Anexos;

3.7.2. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.7.3. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.7.3.1. Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

3.7.4. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.7.5. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.7.6. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.7.7. aquele que não tenha representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

3.8. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 164/2024 - Pregão Eletrônico nº 5/2024 - Tipo: Menor preço
Objeto – Aquisição de notebooks, impressoras, mouses e capas

3.8.1. A vedação de participação de agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante de que trata o subitem anterior estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.9. O impedimento decorrente de imposição de sanção de que trata o subitem 3.7.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.10. Será permitida a participação de sociedades cooperativas nesta licitação, nos termos do art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.11. Não poderão disputar esta licitação pessoas jurídicas reunidas em consórcio.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.2.1. Os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no subitem anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto (conforme o critério de julgamento definido no início deste Edital), admitindo-se que a documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira seja substituída pelo registro cadastral no Sicafe, e observado o disposto no inc. III do art. 63 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como que a proposta apresentada compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

4.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa que atenda ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007 deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 164/2024 - Pregão Eletrônico nº 5/2024 - Tipo: Menor preço
Objeto – Aquisição de notebooks, impressoras, mouses e capas

disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei n.º 14.133, de 2021, excetuada a hipótese de se verificar uma das exceções dos §§ 1º ao 3º do art. 4º supracitado, conforme especificado nos subitens 4.5.1 e 4.5.2 subsequentes.](#)

4.5.1. Não têm direito ao tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas (se admitida a participação de cooperativas) que, no ano-calendário de realização da licitação, tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do § 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6. A falsidade da declaração de que trata os subitens 4.3 a 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.10.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.10.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.11. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.11.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando definido no início deste Edital o critério de julgamento por menor preço; e

4.12. O valor final mínimo parametrizado na forma do subitem 4.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 164/2024 - Pregão Eletrônico nº 5/2024 - Tipo: Menor preço
Objeto – Aquisição de notebooks, impressoras, mouses e capas

campos:

- 5.1.1. Valor Unitário por Item - Cota Principal (proposta para 12 meses), em unidade monetária;
- 5.1.2 Valor Unitário por Item - Cota Reservada (proposta para 12 meses), em unidade monetária;
- 5.1.3 Valor Unitário por Item – Cota Exclusiva (proposta para 12 meses), em unidade monetária;

5.2. Havendo divergência entre especificações constantes deste edital ou de seus anexos em relação às especificações contidas no Compras.gov, prevalecerão as constantes deste edital e seus anexos.

5.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver determinação legal de retenção de tributo, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais que sejam estabelecidos na legislação vigente.

5.7. As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas.

5.7.1. Quando for o caso, e se vier a ser contratado, o licitante na situação descrita no subitem anterior deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que ocorrida a situação de vedação, nos termos do art. 30, caput, inc. II, e § 1º, inc. II, da Lei Complementar nº 123, de 2006, apresentando à Administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.

5.7.2. Se o Contratado não realizar espontaneamente o requerimento de que trata o subitem anterior, caberá ao ente público contratante comunicar o fato ao órgão fazendário competente, solicitando que o Contratado seja excluído de ofício do Simples Nacional, nos termos do art. 29, inc. I, da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe a documentação que integra este Edital, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de utilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

5.11. O descumprimento das regras supramencionadas por parte dos contratados pode ensejar a



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 164/2024 - Pregão Eletrônico nº 5/2024 - Tipo: Menor preço
Objeto – Aquisição de notebooks, impressoras, mouses e capas

responsabilização pelo Tribunal de Contas competente e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição Federal](#), e do art. 33, inc. X, da Constituição do Estado de São Paulo; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e do contratado ao pagamento de indenização pelos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo VALOR do ITEM, em unidade monetária a ser preenchida na proposta, observado o disposto no subitem 5.1.1., 5.1.2, 5.1.3.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta observará o limite mínimo de redução: Item 01 - limite mínimo de redução: R\$ 24,65 (vinte e quatro reais e sessenta e cinco centavos), Item 02 e Item 03– limite mínimo de redução: R\$ 41,97 (quarenta e um reais e noventa e sete centavos), Item 04 – limite mínimo de redução: R\$ 1,14 (um real e catorze centavos), Item 05 – limite mínimo de redução: R\$ 0,66 (sessenta e seis centavos).

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado, definido no início deste Edital.

6.11. Para o envio de lances no pregão eletrônico será adotado o modo de disputa “aberto”, sendo que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos subitens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 164/2024 - Pregão Eletrônico nº 5/2024 - Tipo: Menor preço Objeto – Aquisição de notebooks, impressoras, mouses e capas

de classificação.

6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.11.5. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.15. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.18. Em relação a itens **não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte**, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 164/2024 - Pregão Eletrônico nº 5/2024 - Tipo: Menor preço
Objeto – Aquisição de notebooks, impressoras, mouses e capas

- 6.19.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 6.19.1.2. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 6.19.1.3. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, nos termos do § 1º do art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- 6.19.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado de São Paulo;
- 6.19.2.2. empresas brasileiras;
- 6.19.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 6.19.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese de a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.20.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.20.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.20.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.20.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante antes de findo o prazo, ou de ofício, a critério do pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio da documentação exigida.

6.21. Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA ANÁLISE DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021](#), legislação correlata e no subitem 3.6 deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 164/2024 - Pregão Eletrônico nº 5/2024 - Tipo: Menor preço
Objeto – Aquisição de notebooks, impressoras, mouses e capas

7.1.4. Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>).

7.2. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, caput](#))

7.2.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, § 1º](#)).

7.2.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, § 2º](#)).

7.2.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.3. Caso atendidas as condições de participação, prosseguirá a análise da fase de julgamento da proposta classificada em primeiro lugar.

7.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido a microempresas e empresas de pequeno porte, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com este Edital.

8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.2. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.2.1. conter vícios insanáveis;

8.2.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste Edital ou em seus Anexos;

8.2.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do preço máximo definido para a contratação;

8.2.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.2.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus Anexos, desde que insanável.

8.3. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.

8.4. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

8.4.1. O ajuste de que trata o subitem anterior se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

8.4.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 164/2024 - Pregão Eletrônico nº 5/2024 - Tipo: Menor preço Objeto – Aquisição de notebooks, impressoras, mouses e capas

8.5. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.5.1.1.No caso de desclassificação do licitante, o pregoeiro convocará o próximo licitante, obedecida a ordem de classificação, sucessivamente, até que um licitante cumpra os requisitos e funcionalidades previstas na amostra.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1. Os documentos que serão exigidos para fins de habilitação estão especificados na documentação que constitui Anexo deste Edital, consistindo na documentação necessária e suficiente para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.1.1.A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

9.1.2.Nesta licitação, não haverá exigência de que o licitante ateste, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do objeto, ou que tem conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

9.1.3.Habilitação Jurídica:

9.1.3.1. Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo na Junta Comercial da respectiva sede, no caso de empresário individual;

9.1.3.2. Tratando-se de microempreendedor individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI cuja aceitação ficará condicionada à verificação de autenticidade no site: <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.1.3.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, em se tratando de sociedade empresária;

9.1.3.4. Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;

9.1.3.5. Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

9.1.3.5.1. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

9.1.3.6. Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir,

9.1.3.7. Em se tratando de sociedade cooperativa: ato constitutivo e estatuto atualizado e registrado na Junta Comercial, devendo o estatuto estar adequado à Lei Federal nº 12.690/2012; documentos de eleição ou designação dos atuais administradores; e registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras, nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 5.764/1971;

9.1.3.8. Comprovação do enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, por meio de:

9.1.3.8.1.Certidão expedida pela Junta Comercial, caso exerça atividade empresarial.

9.1.3.8.2.Documento expedido pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, caso atuem em outra área, que não a empresarial;

9.1.3.8.3.Comprovação de inscrição no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições – Simples Nacional.

9.1.3.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 164/2024 - Pregão Eletrônico nº 5/2024 - Tipo: Menor preço
Objeto – Aquisição de notebooks, impressoras, mouses e capas

ou da consolidação respectiva.

9.1.4. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:

9.1.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.1.4.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.1.4.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.1.4.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.1.4.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.1.4.6. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.1.4.7. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.1.4.8. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.1.4.9. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

9.1.4.9.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§ 2º a 6º da Lei n.5.764, de 1971;

9.1.4.9.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual - DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

9.1.4.9.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

9.1.4.9.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

9.1.4.9.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

9.1.4.9.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

9.1.4.9.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 164/2024 - Pregão Eletrônico nº 5/2024 - Tipo: Menor preço
Objeto – Aquisição de notebooks, impressoras, mouses e capas

9.1.5. Qualificação Econômico-Financeira

9.1.5.1. Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual:

9.1.5.1.1. Se a proponente for cooperativa ou sociedade não empresária, a certidão mencionada no subitem 8.31. deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil.

9.1.5.1.2. Para fins da comprovação acima, entende-se por sede o principal estabelecimento da empresa (a matriz);

9.1.5.1.3. Caso a proponente esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, a sua participação está condicionada à apresentação do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos neste edital (Súmula nº 50 do TCE-SP).

9.1.6. Qualificação Técnico-Operacional:

9.1.6.1. A proponente deverá apresentar atestado(s) de bom desempenho anterior em contrato da mesma natureza e porte, fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que especifique(m) em seu objeto necessariamente que a empresa já forneceu o objeto licitado e executou de forma pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação.

9.1.6.1.1. Entende-se por mesma natureza e porte, atestado(s) que apresentem objetos similares ao da licitação que demonstre(m) que o licitante prestou serviços em contratos correspondentes ao menos 15 (quinze) impressoras, 10 (dez) notebooks, 10 (dez) maletas, 10 (dez) mouses, ao que corresponde a 50% (cinquenta por cento) do número total de objeto adquiridos, em conformidade com a súmula 24 do TCE SP.

9.1.6.1.2. A comprovação a que se refere o item 9.1.6.1.1 poderá ser efetuada pelo somatório das quantidades realizadas em tantos contratos quanto dispuser o licitante, limitando-se essa comprovação aos itens contidos na proposta que será apresentada neste certame. O(s) atestado(s) deverá(ão) conter a identificação da pessoa jurídica emitente e a identificação do signatário. Caso não conste do(s) atestado(s) telefone para contato, a proponente deverá apresentar também documento que informe telefone ou qualquer outro meio de contato com o emitente do(s) atestado(s).

9.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

9.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

9.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

9.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 164/2024 - Pregão Eletrônico nº 5/2024 - Tipo: Menor preço Objeto – Aquisição de notebooks, impressoras, mouses e capas

econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.7. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

9.7.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 4º, § 1º, e art. 6º, § 4º).

9.8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 7º, caput](#)).

9.8.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 7º, parágrafo único).

9.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.9.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

9.10. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.10.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal especificados na documentação que integra este Edital como Anexo somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 64](#)):

9.11.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

9.11.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

9.12. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observado o prazo definido no subitem 9.9.1.

9.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 164/2024 - Pregão Eletrônico nº 5/2024 - Tipo: Menor preço
Objeto – Aquisição de notebooks, impressoras, mouses e capas

9.15. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, das empresas de pequeno porte e das cooperativas que atendam ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007 somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação, exceto na hipótese em que item objeto desta licitação tenha valor estimado superior ao limite estabelecido nos §§ 1º e 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, conforme seja especificado, quando houver, no item 3.

9.15.1. Havendo alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, o licitante habilitado nas condições do subitem anterior deverá comprovar sua regularização sob pena de decadência, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeito de negativa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que o licitante for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

9.16. A disciplina da adjudicação, da homologação e da contratação encontra-se no item 15 deste Edital.

10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. A disciplina deste item 10 não se aplica no presente procedimento, por não se tratar de licitação para registro de preços.

11. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

11.1. A disciplina deste item 11 não se aplica no presente procedimento, por não se tratar de licitação para registro de preços.

12. DOS RECURSOS

12.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

12.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos;

12.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

12.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

**Processo de Compra nº 164/2024 - Pregão Eletrônico nº 5/2024 - Tipo: Menor preço
Objeto – Aquisição de notebooks, impressoras, mouses e capas**

12.7.O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.8.O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9.O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados pelo meio eletrônico licitacoes@camara-arq.sp.gov.br.

13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

13.1.Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante ou contratado que, com dolo ou culpa:

13.1.1.deixar de entregar a documentação exigida para o certame, inclusive não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

13.1.2.Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta, em especial quando:

13.1.2.1.não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

13.1.2.2.recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

13.1.2.3.pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

13.1.2.4.deixar de apresentar amostra, caso exigida na documentação que integra este Edital;
ou

13.1.2.5.caso exigida na documentação que integra este Edital, apresentar amostra em desacordo com as especificações do Edital;

13.1.3.não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.4. recusar-se, sem justificativa, a formalizar a contratação no prazo e condições estabelecidos pela Administração;

13.1.5.apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

13.1.6.fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.7.comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

13.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

13.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

13.1.7.3.caso exigida na documentação que integra este Edital, apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

13.1.8.praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

13.1.9.praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013

13.1.10.der causa à inexecução parcial do contrato;

13.1.11.der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.12.der causa à inexecução total do contrato;

13.1.13.ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 164/2024 - Pregão Eletrônico nº 5/2024 - Tipo: Menor preço Objeto – Aquisição de notebooks, impressoras, mouses e capas

Com fundamento na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes, adjudicatários e/ou contratado as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

13.1.14.advertência;

13.1.15.multa;

13.1.16.impedimento de licitar e contratar; e

13.1.17.declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

13.2.1.a natureza e a gravidade da infração cometida;

13.2.2.as peculiaridades do caso concreto;

13.2.3.as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

13.2.4.os danos que dela provierem para a Administração Pública;

13.2.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.3. A sanção de multa será aplicada após regular processo administrativo, e calculada com observância dos seguintes parâmetros:

13.3.1. Multa Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias, e de 2% (dois por cento) pelo que exceder a 30 (trinta) dias até 60 (sessenta) dias, calculados sobre o valor total da contratação;

13.3.2. Multa Compensatória será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

13.3.2.1.Para as infrações previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2, 13.1.3 e 13.1.4 a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

13.3.2.2.Para as infrações previstas nos itens 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7, 13.1.7.4 e 13.1.7.5, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

13.3.2.3.Para as infrações descritas nos subitens 13.1.8, 13.1.9 e 13.1.12, multa de 2,5% a 5% do valor do Contrato.

13.3.2.4.Para a inexecução prevista no subitem 13.1.10, multa de 5% do valor do Contrato.

13.3.2.5.Para a inexecução prevista no subitem 13.1.11, multa de 10% do valor do Contrato.

13.3.2.6.Para a inexecução prevista no 13.1.12, de multa de 15% do valor do Contrato.

13.4.As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a penalidade de multa, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

13.5.Antes da aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.6. A sanção de advertência será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência da infração administrativa relacionada no subitem 13.1.10, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

13.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos subitens 13.1.1, 13.1.2, 13.1.3, 13.1.4, 13.1.11, 13.1.12 e 13.1.13, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave,



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 164/2024 - Pregão Eletrônico nº 5/2024 - Tipo: Menor preço Objeto – Aquisição de notebooks, impressoras, mouses e capas

e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado de São Paulo, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.8. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos subitens 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7, 13.1.8 e 13.1.9, bem como das infrações administrativas previstas nos subitens 13.1.1, 13.1.2, 13.1.3, 13.1.4, 13.1.11, 13.1.12 e 13.1.13 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja extensão e duração observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

13.9. A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante, o adjudicatário ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.10. As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

13.11. Da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, observando-se o disposto no art. 166 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.12. Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, caberá pedido de reconsideração no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, observando-se o disposto no art. 167 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.14. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública.

13.15. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, caso exigida na documentação que integra o Edital, ou, quando for o caso, será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.16. Os atos previstos como infrações administrativas na lei de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

13.17. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 14.133, de 2021, ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, nos termos do art. 160 do referido diploma legal.

13.18. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 164/2024 - Pregão Eletrônico nº 5/2024 - Tipo: Menor preço
Objeto – Aquisição de notebooks, impressoras, mouses e capas

sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal (art. 161 da Lei nº 14.133, de 2021).

14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

14.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar a impugnação ou o pedido de esclarecimento até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

14.2. **A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo(s) seguinte(s) meio(s): licitacoes@camara-arq.sp.gov.br e via portal de compras.**

14.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional, e, caso ocorra, será motivada nos autos do processo de licitação.

14.4. A decisão da impugnação ou a resposta ao pedido de esclarecimento serão divulgadas em sítio eletrônico oficial conforme especificado no subitem *subsequente*, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

14.4.1. As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimento serão juntadas aos autos do processo licitatório, ficarão disponíveis para consulta por qualquer interessado, e serão publicadas no sistema e no(s) endereço(s) eletrônico(s) na Internet www.camara-arq.sp.gov.br/Licitacao, sem informar a identidade do responsável pela impugnação ou pelo pedido de esclarecimento.

14.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

14.6. A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus Anexos.

14.7. A ausência de pedido de esclarecimento implicará na presunção de que os interessados não tiveram dúvidas a respeito da presente licitação, razão pela qual não serão admitidos questionamentos extemporâneos.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Exaurida a fase recursal, será observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.1.1. Constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade superior adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

15.2. Após verificado o atendimento das condições previstas no item 15.1, a licitação será homologada e a formalização da contratação ocorrerá mediante a assinatura de Termo de Contrato, cuja minuta integra este Edital como Anexo.

15.2.1. Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pelo adjudicatário para fins de comprovação das condições de habilitação estiver com o prazo de validade



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

**Processo de Compra nº 164/2024 - Pregão Eletrônico nº 5/2024 - Tipo: Menor preço
Objeto – Aquisição de notebooks, impressoras, mouses e capas**

expirado, a Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações e certificará a regularidade nos autos do processo, anexando a ele os documentos comprobatórios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

15.2.2. Se não for possível atualizar os documentos referidos no subitem anterior por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em plena vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

15.2.3. Com a finalidade de verificar se o licitante mantém as condições de participação no certame, serão novamente consultados, previamente à celebração da contratação, os cadastros especificados no item 7.1 deste Edital.

15.3. Constitui(em), igualmente, condição(ões) para a celebração da contratação:

15.3.1.a apresentação do(s) documento(s) que o adjudicatário, à época do certame licitatório, houver se comprometido a exibir por ocasião da celebração da contratação por meio de declaração específica, caso exigida na documentação que integra este Edital como Anexo;

15.3.2.a indicação de gestor encarregado de representar o adjudicatário com exclusividade perante o contratante, caso se trate de sociedade cooperativa;

15.3.3. O adjudicatário terá o prazo de 3 (três) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decadência do direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

15.3.3.1. O contrato poderá ser assinado com a utilização de meio eletrônico, nos termos da legislação aplicável.

15.3.3.2. O prazo para assinatura previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

15.3.3.3. Será considerado celebrado o contrato, em caso de assinaturas por meio eletrônico em datas diferentes, na data da última assinatura eletrônica das partes do termo contratual.

15.3.4. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar manter as condições de habilitação e preencher as condições de contratação consignadas neste Edital, ou não assinar o contrato, ou recusar a contratação, a Administração, sem prejuízo da apuração do cabimento de aplicação de sanções e das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para a celebração do contrato em conformidade com o procedimento e as condições estabelecidas no art. 90 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.3.5. Será facultada à Administração a convocação dos demais licitantes classificados para a contratação de remanescente em consequência de rescisão de contrato celebrado com fundamento nesta licitação, observados os critérios estabelecidos no § 7º do art. 90 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.4. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo pregoeiro.

15.6. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

15.7. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 164/2024 - Pregão Eletrônico nº 5/2024 - Tipo: Menor preço
Objeto – Aquisição de notebooks, impressoras, mouses e capas

15.8. As normas disciplinadoras da licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse público, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.9. Os casos omissos serão solucionados pelo pregoeiro.

15.10. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.11. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.12. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.13. No julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

15.13.1. As falhas passíveis de saneamento na documentação apresentada pelo licitante são aquelas cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da abertura da sessão pública deste Pregão.

15.13.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público, nos termos do inciso III do art. 12 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.14. O valor unitário dos produtos será fixo e irrevogável no prazo de doze meses, contado da data do orçamento estimado.

15.15. Havendo prorrogação, os preços contratados poderão ser reajustados, desde que observado o interregno mínimo de 01 (um) ano, mediante aplicação da variação do ÍNDICE NACIONAL DE PREÇOS AO CONSUMIDOR AMPLO - IPC-A (IBGE) no período, ou outro índice oficial que vier a substituí-lo, contado da data de apresentação da proposta ou do orçamento estimado.

15.16. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico <https://www.camara-arq.sp.gov.br/Licitacao>.

15.17. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Araraquara, no Estado de São Paulo.

15.18. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II - Estudo Técnico Preliminar;

ANEXO III – Modelos referente a planilha de proposta;

ANEXO IV – Modelos de Declarações;

ANEXO V – Ato da Presidência Nº 33, de 19 de abril de 2024

ANEXO VI – Valores Referenciais



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

**Processo de Compra nº 164/2024 - Pregão Eletrônico nº 5/2024 - Tipo: Menor preço
Objeto – Aquisição de notebooks, impressoras, mouses e capas**

PAULO FERNANDO PAES LANDIM
PRESIDENTE

CARLOS HENRIQUE DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO GERAL

ANEXO I

Termo de Referência 34/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
34/2024	930456-CAMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA	FABIANO ROBERTO SALATA	21/10/2024 15:49 (v 8.1)
Status	PUBLICADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes	80/2024	164/2024

1. Definição do objeto

1.1. Aquisição de Notebooks, impressoras, bolsa de transporte e mouse sem fio, para substituição dos equipamentos em utilização pelos vereadores, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item 01 Impressora Laser Monocromática

ITEM	CAT SER	QTD	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO
1	462839	30	UN	Impressora Laser Tensão Alimentação: Bivolt V Resolução Impressão: 1.200 X 1.200 DPI Velocidade Impressão Preto E Branco: 40 PPM Capacidade Memórias: 256 MB Tipo Papel: A4/Ofício Conexão: Usb 2.0 E Ethernet Gigabit Com Rj-45 Capacidade Mínima Bandeja: 250 FL Tipo Impressora: Monocromática/Impressão Frente/Verso

Item 02 Notebook

ITEM	CAT SER	QTD	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO
2	481545	20	UN	Notebook, tela 15" FULL HD sem interatividade, memória ram 8GB, armazenamento ultra rápido SSD de 512 GB ssd, Processador de 8 núcleos físicos, alimentação: bivolt automática, bateria 3 células, rede wifi 802.11 e bluetooth 4.1, garantia mínima 12 meses. com windows 11 Portugues (64bits).

Item 03 Bolsa de Transporte para notebook

ITEM	CAT SER	QTD	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO
3	322095	20	UN	<p>Bolsa Transporte</p> <p>Modelo: Notebook</p> <p>Material: Nylon De Alta Resistência</p> <p>Dimensões: compatível para notebook de 15 polegadas até 15.6</p> <p>Cor: Preto</p> <p>Aplicação: Equipamento De Informática</p> <p>Características Adicionais: Alça Regulável E Bolsos Laterais Fecho Em Ziper</p>

Item 4 Mouse

ITEM	CAT SER	QTD	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO
4	451823	20	UN	<p>Mouse Computador</p> <p>Tamanho: Padrão</p> <p>Sensor: Led</p> <p>Tipo Conector: Usb</p> <p>Conectividade: Sem Fio</p>

1.2. O objeto desta contratação é caracterizado como comum.

1.3. Considerar a especificação do Item conforme a coluna Especificação (da tabela acima), visto que esta apresenta descrição complementar ao CATMAT.

1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.5. O prazo de vigência da contratação é de 30 (trinta) dias contados do envio do pedido de compras, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, sem prejuízo de prazo diverso consignado em contrato, se houver.

1.6. O objeto deverá ser parcelado por ser técnica e economicamente viável, favorecendo assim o melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

1.7. O objeto foi parcelado em 04 (quatro) itens distintos, a fim de ampliar a competitividade do certame, pois tratam-se de itens comuns e divisíveis que podem ser comercializados por fornecedores atuantes em segmentos distintos de mercado.

2. Fundamentação da contratação

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. MATERIAL PERMANENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

2.2. Aquisição de notebooks, para atender demandas de troca de equipamentos com mais de 8 anos de uso. E impressoras que tem 9 anos de utilização e sua manutenção já se torna com o valor elevado não compensando mais a sua manutenção.

2.3. A Gerencia de Tecnologia e Informação, possui dentre as suas atribuições o objetivo de se responsabilizar pela manutenção e o bom funcionamento dos equipamentos e sistemas de Tecnologia da Informação da Câmara Municipal de Araraquara.

2.4. Visando o cumprimento de sua finalidade, bem como a disponibilização de notebook para o vereador possuir uma ferramenta para ajudar os trabalhos do seu mandato, faz-se necessária a aquisição de computadores notebooks (laptops) para reposição de equipamentos velhos e danificados, de uso dos presencial e móvel.

2.5. As impressoras atendem os gabinetes de vereadores, bem como os setores da Câmara, então a sua substituição mantém os andamentos dos trabalhos sem interrupção dos mesmos.

2.6. Os equipamentos demandados foram inseridos na Lei Orçamentária Anal para o exercício de 2024, de forma que com essa ação estaremos executando essa ação planejada.

2.7. O presente Termo de Referência tem por objetivo realizar resultados obtidos pelo ETP 11/2024 para aquisição de materiais permanentes para Câmara Municipal de Araraquara.

3. Descrição da solução

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. Abertura de processo licitatório para aquisição de notebooks e impressoras. A descrição técnica de cada item estará nos arquivos "especificações técnicas (permanente)" anexados a este TR.

3.2. Os equipamentos e materiais devem ser novos, com garantia de 12 meses para os notebooks e impressoras. O prazo de entrega será de 30 dias para os itens permanentes. Este prazo começa a partir da emissão da nota de empenho.

3.3. O itens a seguir descritos podem ser adquiridos separadamente, respeitando as características descritas neste termo.

3.4. O eventual apontamento de referências, como marca e modelo, tem a finalidade de facilitar a identificação das necessidades técnicas e qualidade dos itens.

4. Requisitos da contratação

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1. Os critérios de sustentabilidade são aqueles previstos nas especificações do objeto e/ou obrigações da contratada e/ou no Aviso de Dispensa Eletrônica como requisito previsto em lei especial.

4.2. Os itens referentes a esta contratação deverão ser entregues pelo fornecedor de acordo com as respectivas especificações detalhadas, as quais constam do anexo RELATÓRIO DOS ITENS A SEREM ADQUIRIDOS.

4.3. O fornecedor deverá apresentar catálogos/folders ou documento equivalente em que conste e comprove o atendimento às características técnicas solicitadas e às certificações de qualidade dos produtos, bem como certificações de atendimento a normas técnicas nacionais e internacionais, quando solicitado na descrição do item.

4.4. Subcontratação

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.5. Sustentabilidade

Não se aplica.

5. Modelo de execução do objeto

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 dias, contados após a emissão da Ordem de Fornecimento emitida pelo departamento de compras, em remessa única.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias corridos de antecedência, para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, inclusive a comunicação deverá ser realizada no mesmo prazo, nas situações que ensejam caso fortuito e/ou força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço Rua São Bento, 887 – Centro 14801-300– Araraquara/SP Setor de Tecnologia de Informação horário 8 hs às 18 hs segunda a sexta.

5.4. Garantia, manutenção e assistência técnica

5.4.1. Os equipamentos notebooks e impressoras, devem possuir garantia complementar de 1 (um) ano para os produtos adquiridos, a partir da data de recebimento definitivo dos materiais. Esta garantia assegura que os produtos estão livres de defeitos de material e fabricação.

- A garantia complementar está estabelecida conforme o Artigo 50 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990): A garantia contratual é complementar à legal e será conferida mediante termo escrito.
- A garantia cobre exclusivamente defeitos de fabricação e de material. Não cobre danos causados por mau uso, negligência, acidentes, modificações ou reparos realizados por terceiros não autorizados, nem desgaste natural devido ao uso regular dos produtos.
- Para reivindicar a garantia, o Contratante deve entrar em contato com a Empresa, apresentando a Nota Fiscal original e uma descrição detalhada do defeito. Após a avaliação, se o defeito for constatado, a Empresa realizará a reparação ou substituição do produto sem custos adicionais para o Comprador.

Este contrato de garantia é regido pelas leis brasileiras, especialmente pelo Código de Defesa do Consumidor.

5.4.2 Para o mouse e a bolsa de transporte a garantia é de 90 (noventa) dias no mínimo (garantia legal) para bens duráveis, conforme o CDC .

6. Modelo de gestão do contrato

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. Fiscalização

6.6.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (). Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput 6.

6.2. Ficam indicados para fiscalização do contrato:

a) Fiscal: Fabiano Roberto Salata, Gerente Setor de Tecnologia de Informação - Matrícula: 2330;

b) Suplente: Eduardo Nascimento, Técnico em informática - Matrícula: 23582.

6.7. Fiscalização Técnica

6.7.1. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto) nº 11.246, de 2022, art. 22, VI

6.7.1.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (, e); Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II

6.7.1.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022,); art. 22, III

6.7.1.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (). Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV

6.7.1.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

6.7.1.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII

6.8. Fiscalização Administrativa

6.8.1. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022). 6.8.1.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (). Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV.

6.9. Gestor do Contrato

6.9.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (). Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV.

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.9.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de desempenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.9.4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.9.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.9.6. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.9.7. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

Recebimento do Objeto

7.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.1.2. O objeto poderá ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de , a contar do recebimento da nota fiscal ou 5 (cinco) dias úteis instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.1.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.1.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do , comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021 que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.1.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.1.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.2. Liquidação

7.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.2.1.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.2.2.1. o prazo de validade;

7.2.2.2. a data da emissão;

7.2.2.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.2.2.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.2.2.5. o valor a pagar; e

7.2.2.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.2.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.2.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021

7.2.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.2.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.2.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.2.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.2.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.3. Prazo de pagamento

7.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

7.3.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária.

7.4 Forma de pagamento

7.4.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.4.3.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.4.4. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. Critérios de seleção do fornecedor

8. Critérios de seleção do fornecedor

8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade Pregão eletrônico, com adoção do critério de julgamento pelo Menor preço.

8.2. Forma de fornecimento

8.2.1. O fornecimento do objeto será Integral.

8.3. Exigências de habilitação

8.3.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

8.4. Habilitação jurídica

8.4.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.4.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no site <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/ptbr/empreendedor>;

8.4.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.4.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.4.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.4.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.4.8. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.5. Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.5.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os

créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.5.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.5.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.5.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.5.6. Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.5.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.5.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.6. Qualificação técnica

8.6.1. A proponente deverá apresentar atestado(s) de bom desempenho anterior em contrato da mesma natureza e porte, fornecido (s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que especifique(m) em seu objeto necessariamente os tipos de serviços realizados, com indicações das quantidades e prazo contratual, datas de início e término e local da prestação dos serviços;

8.6.2. Entende-se por mesma natureza e porte, atestado(s) de serviços similares ao objeto da licitação que demonstre(m) que o licitante prestou serviços em contratos correspondentes a ao menos 15 (quinze impressoras), 10 (dez) notebooks, 10 (dez) mouses, 10 (dez) maletas) o que corresponde a 50% (cinquenta por cento) do número total de objetos adquiridos, em conformidade com a Súmula 24 do TCE/SP.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 154.750,20

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 154.750,20(Cento e cinquenta e quatro mil reais, setecentos e cinquenta reais e vinte centavos), apurados através de:

a) Pesquisa pela internet realizada no dia 30/07/2024 conforme etp 11/2024 com os preços abaixo (arquivo anexo):

Item	Descrição	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	Impressora Monocromatica P/B	30	R\$ 1.954,70	R\$ 58.640,90
2	Notebook	20	R\$ 4.379,33	R\$ 87.586,53
3	Maleta para notebook 15 polegadas	20	R\$ 146,57	R\$ 2.931,40
4	Mouse sem fio	20	R\$ 60,01	R\$ 1.200,13
Valor total da Pesquisa Internet				R\$ 150.359,00

b) Pesquisa de preço realizada pela comprasgov data de 31/07/2024 pesquisa 98/2024 (anexa) :

Item	Descrição	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	Impressora Monocromatica P/B	30	R\$ 2.617,50	R\$78.525,00
2	Notebook	20	R\$ 3.709,57	R\$ 74.191,40
3	Maleta para notebook 15 polegadas	20	R\$ 80,52	R\$ 1.610,40
4	Mouse sem fio	20	R\$ 21,17	R\$ 423,40
Valor total da Pesquisa Comprasgov				R\$ 154.750,20

10. Adequação orçamentária

10. Adequação orçamentária

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação:

I - Gestão/Unidade: 1

II - Fonte de Recursos: 001 Tesouro

III - Programa de Trabalho: 41 Processo Legislativo

IV - Elemento de Despesa: 4.4.90.52.35 - Equipamentos de Processamento de Dados

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FABIANO ROBERTO SALATA

Gerente Setor de Tecnologia da Informação



Assinou eletronicamente em 21/10/2024 às 15:49:38.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - cotacao-resumido-98-2024(1).pdf (80.52 KB)
- Anexo II - Impressoras Notebooks (1).pdf (59.01 KB)
- Anexo III - Pesquisa de preco realizada pela internet na data de 30.pdf (72.52 KB)

Anexo I - cotacao-resumido-98-2024(1).pdf

Relatório de pesquisa de preço

Relatório Resumido

Informações básicas

Número da Pesquisa	UASG	Status	Editado por
98/2024	930456	Rascunho	FABIANO ROBERTO SALATA

Título: Notebooks Impressoras Maletas e Mouse

Observações:

Total de itens cotados: 4 **Valor total da pesquisa de preços:** R\$ 154.750,2000

Itens cotados

Item: 1

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
462839 - Impressora Laser Tensão Alimentação: Bivolt V, Resolução Impressão: 1.200 X 1.200 DPI, Velocidade Impressão Preto E Branco: 40 PPM, Capacidade Memórias: 256 MB, Tipo Papel: A4/Ofício , Conexão: Usb 2.0 E Ethernet Gigabit Com Rj-45 , Capacidade Mínima Bandeja: 250 FL, Tipo Impressora: Monocromática/Impressão Frente/Verso	Unidade	30

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço	Média	Mediana	Coefficiente de Variação: 38,2394%
R\$ 1.800,0000	R\$ 2.952,8050	R\$ 2.617,5000	Desvio Padrão: 1.129,1339
			Maior Preço: R\$ 4.776,2200

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1		ESTADO DO AMAPA - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 4.776,2200	15/02/2024	Sim
2		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	12	Unidade	R\$ 2.950,0000	08/02/2024	Sim
3		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	113	Unidade	R\$ 2.285,0000	19/09/2023	Sim
4		ESTADO DO MATO GROSSO - Compras.gov.br	24	Unidade	R\$ 1.800,0000	04/09/2023	Sim

Legenda: ▲ Compra Anulada ou Revogada.

Item: 2

Descrição do item

481545 - Notebook Tela: Superior A 14 POL, Interatividade Da Tela: Sem Interatividade , Memória Ram: Superior A 8 GB, Núcleos Por Processador: 4 A 8 , Armazenamento Hdd: Sem Disco Hdd GB, Armazenamento Ssd: 310 A 500 , Bateria: Definido Pelo Fabricante , Alimentação: Bivolt Automática , Sistema Operacional: Proprietário , Garantia On Site: 12 MESE

Unidade de Fornecimento**Quantidade**

Unidade

20

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

Média

● Mediana

Coeficiente de Variação: 76,3575%

Desvio Padrão: 3.509,4905

Maior Preço: R\$ 17.850,0000

R\$ 1.667,3900

R\$ 4.596,1315

R\$ 3.709,5750

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1		ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 2.550,0000	22/07/2024	Sim
2		COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 2.314,0000	08/07/2024	Sim
3		COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 3.821,1500	04/07/2024	Sim
4		ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 2.480,0000	27/05/2024	Sim
5		PREFEITURA DE CASCAVEL / PR - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 4.500,0000	26/03/2024	Sim
6		ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 2.270,0000	22/03/2024	Sim
7		CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINARIA-RN - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 2.090,0000	22/03/2024	Sim
8		ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 2.649,5000	22/01/2024	Sim
9		PREFEITURA DE RIBEIRÃO PRETO - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 4.200,0000	05/01/2024	Sim
10		ESTADO DA PARAIBA - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 3.880,0000	19/12/2023	Sim
11		FUNDAÇÃO NACIONAL DO INDIO - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 2.449,9000	18/12/2023	Sim
12		FUNDAÇÃO APOIO DESEN DO ENSINO TECNOLÓGICO - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 11.800,0000	12/12/2023	Sim
13		UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 3.598,0000	08/12/2023	Sim
14		FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 3.179,0000	30/11/2023	Sim
15		FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 3.179,0000	30/11/2023	Sim
16		CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 4ª - MG - Compras.gov.br	35	Unidade	R\$ 6.250,0000	28/11/2023	Sim
17		UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 17.850,0000	20/11/2023	Sim
18		ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 4.650,0000	17/11/2023	Sim
19		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 8.455,2400	14/11/2023	Sim
20		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	162	Unidade	R\$ 8.455,2400	14/11/2023	Sim
21		ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 1.667,3900	09/11/2023	Sim
22		ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 4.090,0000	02/10/2023	Sim
23		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	25	Unidade	R\$ 2.875,0000	13/09/2023	Sim

24		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	68	Unidade	R\$ 4.223,0000	22/08/2023	Sim
25		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 4.223,0000	22/08/2023	Sim
26		PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL GRANDE - RS - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 1.800,0000	14/08/2023	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 3

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
451823 - Mouse Computador Tamanho: Padrão , Sensor: Led , Tipo Conector: Usb , Conectividade: Sem Fio	Unidade	20
Consolidação dos preços cotados		
Menor Preço	Média	<input checked="" type="radio"/> Mediana
R\$ 6,0000	R\$ 49,3629	R\$ 21,1650
Coeficiente de Variação: 244,8466% Desvio Padrão: 120,8634 Maior Preço: R\$ 859,0000		
Método de cálculo adotado: Mediana		

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1		ESP-UNIV EST PAUL.JULIO MESQ. FILHO-UNESP - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 20,5000	29/07/2024	Sim
2		DEPTO. NAC. DE INFRA-ESTRUTURA DE TRANSPORTES - Compras.gov.br	140	Unidade	R\$ 21,0000	29/07/2024	Sim
3		PREFEITURA DE BELO JARDIM - PE - Compras.gov.br	120	Unidade	R\$ 31,3900	25/07/2024	Sim
4		ESP-UNIV EST PAUL.JULIO MESQ. FILHO-UNESP - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 19,4059	23/07/2024	Sim
5		COMPANHIA DE SERV.URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA - Compras.gov.br	15	Unidade	R\$ 12,7400	17/07/2024	Sim
6		CAMARA MUNICIPAL DE CORNÉLIO PROCÓPIO - PR - Compras.gov.br	15	Unidade	R\$ 22,9600	11/07/2024	Sim
7		UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 100,0000	04/07/2024	Sim
8		EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 18,0000	20/06/2024	Sim
9		UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIANGULO MINEIRO - Compras.gov.br	32	Unidade	R\$ 17,0000	12/06/2024	Sim
10		EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA - Compras.gov.br	40	Unidade	R\$ 10,0000	05/06/2024	Sim
11		ESP-SECRETARIA DA SAUDE - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 7,9000	04/06/2024	Sim
12		PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO DE JANEIRO - RJ - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 25,9900	21/05/2024	Sim
13		CONSELHO REGIONAL DE FARMACIA-SC - Compras.gov.br	80	Unidade	R\$ 155,0000	20/05/2024	Sim
14		ESP-UNIVERSIDADE DE SAO PAULO - USP - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 16,4400	13/05/2024	Sim
15		PMSP- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 180,0000	24/04/2024	Sim
16		PMSP- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 20,0000	24/04/2024	Sim
17		CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL 15ª - AM - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 23,0000	19/04/2024	Sim
		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br					

18		gov.br	70	Unidade	R\$ 8,6800	05/04/2024	Sim
19		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	46	Unidade	R\$ 12,4000	05/04/2024	Sim
20		ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 34,0000	02/04/2024	Sim
21		CONSÓRCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 37,3000	15/03/2024	Sim
22		ESTADO DA PARAIBA - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 6,0000	13/03/2024	Sim
23		CONSELHO REG. DE ARQUITETURA E URBANISMO-SP - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 14,8000	05/03/2024	Sim
24		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	15	Unidade	R\$ 18,0700	04/03/2024	Sim
25		UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA - Compras.gov.br	270	Unidade	R\$ 14,9600	23/02/2024	Sim
26		CONSELHO REG.DE ENG.ARQ.E AGRON. DE GOIAS - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 74,0000	05/02/2024	Sim
27		JUSTICA ELEITORAL - Compras.gov.br	200	Unidade	R\$ 6,0000	11/01/2024	Sim
28		PRESIDENCIA DA REPUBLICA - PRES - Compras.gov.br	7	Unidade	R\$ 22,5000	09/01/2024	Sim
29		UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 859,0000	22/12/2023	Sim
30		CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM-PI - Compras.gov.br	25	Unidade	R\$ 49,9000	22/12/2023	Sim
31		ESTADO DE PERNAMBUCO - Compras.gov.br	108	Unidade	R\$ 15,5000	14/12/2023	Sim
32		AGENCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 55,0000	12/12/2023	Sim
33		COMPANHIA DE PESQUISA DE RECURSOS MINERAIS - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 9,8000	12/12/2023	Sim
34		COMISSAO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 29,9900	07/12/2023	Sim
35		INST.BRAS.DO MEIO AMB.E DOS REC. NAT.RENOVAV. - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 21,3300	07/12/2023	Sim
36		CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE - Compras.gov.br	40	Unidade	R\$ 20,8600	05/12/2023	Sim
37		INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE STA.CATARINA - Compras.gov.br	224	Unidade	R\$ 29,9000	04/12/2023	Sim
38		CONSELHO REG. FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUP.-MG - Compras.gov.br	25	Unidade	R\$ 11,8600	01/12/2023	Sim
39		ESTADO DE RONDONIA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 27,7500	29/11/2023	Sim
40		UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 94,0000	14/11/2023	Sim
41		COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 27,6000	10/11/2023	Sim
42		PREFEITURA DE CARMO DO RIO CLARO - Compras.gov.br	83	Unidade	R\$ 19,8400	09/11/2023	Sim
43		PREFEITURA DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES - PR - Compras.gov.br	6	Unidade	R\$ 42,0000	27/10/2023	Sim
44		ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 16,0000	02/10/2023	Sim
45		UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA - Compras.gov.br	25	Unidade	R\$ 17,2000	27/09/2023	Sim
46		AGÊNCIA REGUL.DE SERV.PÚBLICOS DO EST.DE AL - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 21,9000	26/09/2023	Sim
47		TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	6500	Unidade	R\$ 6,9800	25/09/2023	Sim
48		DEPARTAMENTO DE POLICIA FEDERAL - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 22,2000	22/09/2023	Sim
49		CAMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS - PR - Compras.gov.br	8	Unidade	R\$ 22,0000	20/09/2023	Sim

Legenda: ▲ Compra Anulada ou Revogada.

Item: 4

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
322095 - Bolsa Transporte Modelo: Notebook Tela 15" , Material: Tecido Na Cor Preta , Aplicação: Equipamento De Informática , Características Adicionais: Com Alça Reforçada	Unidade	20

Consolidação dos preços cotados			
Menor Preço	Média	● Mediana	Coefficiente de Variação: 26,4098%
R\$ 45,0000	R\$ 74,4200	R\$ 80,5200	Desvio Padrão: 19,6542
			Maior Preço: R\$ 99,0000

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1		COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 45,0000	22/07/2024	Sim
2		COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 79,0000	02/07/2024	Sim
3		EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES - Compras.gov.br	15	Unidade	R\$ 99,0000	06/05/2024	Sim
4		ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 51,4800	22/03/2024	Sim
5		GRUPAMENTO DE APOIO DE RECIFE - Compras.gov.br	14	Unidade	R\$ 90,0000	10/10/2023	Sim
6		CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO DF - Compras.gov.br	200	Unidade	R\$ 82,0400	05/10/2023	Sim

Legenda: ▲ Compra Anulada ou Revogada.

Relatório emitido em 31/07/2024 17:15

Memória de cálculo (Art.3º, inciso VII – IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021):

- Média: corresponde à soma dos valores das amostras que compõem a pesquisa, dividida pelo número de amostras que compõem a pesquisa.

- Mediana: medida de tendência central das amostras que compõem a pesquisa que corresponde ao valor central do conjunto de valores extraídos.

- Desvio Padrão: É a raiz quadrada da variância de X ou também conhecido como a raiz quadrada do valor médio entre $(X-\mu)^2$, onde μ representa a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$D = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (x - \mu)^2}{n}}$$

- Coeficiente de variação: É uma medida de dispersão calculada entre a divisão do desvio padrão e a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$CV = \frac{D}{\mu}$$

Anexo II - Impressoras Notebooks (1).pdf

	Lote 01 impressoras Laser Monocromáticas
30	Tensão Alimentação: Bivolt V Resolução Impressão: 1.200 X 1.200 DPI Velocidade Impressão Preto E Branco: 40 PPM Capacidade Memórias: 256 MB Tipo Papel: A4/Ofício Conexão: Usb 2.0 E Ethernet Gigabit Com Rj-45 Capacidade Mínima Bandeja: 250 FL Tipo Impressora: Monocromática/Impressão Frente/Verso

Referências:

- **Impressora HP LaserJet M408DN, Laser, Mono, 110V - 7UQ75A**
- **Impressora laser HLL5212DW, Monocromática, Conexões Ethernet, Wi-Fi, 110v, Brother**
- **Impressora a laser Xerox B310 - Monocromática**

	Lote 02 - Notebooks
20	Tela: Superior A 14 POL Interatividade Da Tela: Sem Interatividade Memória Ram: Superior A 8 GB Núcleos Por Processador : 4 A 8 Armazenamento Ssd: 310 A 500 Bateria: Definido Pelo Fabricante Alimentação: Bivolt Automática Sistema Operacional: Proprietário Garantia On Site: 12 MESES

Referências:

- **IdeaPad 1i 15" Intel**
- **Notebook Inspiron 15**
- **Notebook ASUS Vivobook 15**

	Lote 03 – Bolsa Transporte
20	Bolsa Transporte Modelo: Notebook Material: Nailon De Alta Resistência Dimensões: compatível para notebook de 15 polegadas até 15.6 Cor: Preto Aplicação: Equipamento De Informática Características Adicionais: Alça Regulável E Bolsos Laterais Fecho Em Ziper

Referências:

- **Maleta Notebook Tss898 15,6 Business Casual Slim Targus**
- **Lenovo 15.6 Laptop Casual Toploader T210**
- **Maleta para Notebook até 15,6” Dell - Pro EcoLoop CC5624S Preta**

	Lote 04 – Mouse sem fio
20	Mouse Computador Tamanho: Padrão Sensor: Led Tipo Conector: Usb Conectividade: Sem Fio

Referências:

- **Mouse sem fio Logitech M190**
- **Mouse Dell sem fio - WM118**
- **Mouse sem Fio MO277 Recarregável**

**Anexo III - Pesquisa de preço realizada pela internet
na data de 30.pdf**

Pesquisa de preço realizada pela internet na data de 30/07/2024 pelo servidor Fabiano Roberto Salata - Gerente de Tecnologia de informação, com modelos a seguir :

Impressoras :

Modelo	Valor	Site
Impressora HP LaserJet M408DN, Laser, Mono, 110V - 7UQ75A	R\$ 1.588,99	Kalunga
Impressora laser HLL5212DW, Monocromática, Conexões Ethernet, Wi-Fi, 110v, Brother CX 1 UN	R\$ 2.645,10	Kalunga
Impressora a laser Xerox B310 - Monocromática	R\$ 1.630,00	Xerox
Media	R\$ 1954,70	

Links para as páginas

[Impressora HP LaserJet M408DN | KaBuM!](#)

[Impressora laser HLL5212DW, Monocromática, Conexões Ethernet, Wi-Fi, 110v, Brother CX 1 UN - Impressoras & Multifuncionais - Kalunga](#)

[Impressora a laser B310 \(lojaoficialxerox.com.br\)](http://lojaoficialxerox.com.br)

Notebooks

Modelo	Valor	Site
IdeaPad 1i 15" Intel	R\$3.959,99	Lenovo
Notebook Inspiron 15	R\$ 4.499,00	Dell
Notebook ASUS Vivobook 15	R\$ 4.678,99	Kabum
Media	R\$ 4.379,33	

Links para as páginas

[Notebook IdeaPad 1i \(15" Intel\) | 82VY000NBR | Lenovo Brasil](#)

[Notebook de 15 polegadas Inspiron 3520 | Dell Brasil](#)

[Notebook ASUS Vivobook 15 Intel Core i7-1165G7 | KaBuM!](#)

Maleta Notebook

Modelo	Valor	Site
Maleta Notebook Tss898 15,6 Business Casual Slim Targus	R\$ 158,73	Kabum
Lenovo 15.6 Laptop Casual Toploader T210	R\$ 114,39	Lenovo
Maleta para Notebook até 15,6" Dell - Pro EcoLoop CC5624S Preta	R\$ 166,59	Magazine Luiza
Media	R\$ 146,57	

Links para as páginas

[Maleta Targus](#)

[Bolsa de Transporte: Estilo e Proteção | GX40Q17229 | Lenovo Brasil](#)

[Maleta para Notebook até 15,6" Dell - Pro EcoLoop CC5624S Preta - Bolsas e Mochilas para Notebook - Magazine Luiza](#)

Mouse sem fio

Modelo	Valor	Site
Mouse sem fio Logitech M190	R\$ 57,82	Kabum
Mouse Dell sem fio - WM118	R\$ 69,00	Dell
Mouse sem Fio MO277 Recarregável	R\$ 53,20	Kalunga
Media	R\$ 60,01	

Links para as páginas:

[Mouse sem fio Logitech M190 Cinza | KaBuM!](#)

[Mouse Dell sem fio - WM118 | Dell Brasil](#)

[Mouse sem Fio MO277 Recarregável - Multi - CX 1 UN - Informática - Kalunga](#)

Valor da pesquisa realizada pela internet dia 30/07/2024 pelo servidor Fabiano Roberto Salata – Gerente de Tecnologia de Informação.

Item	Descrição	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	Impressora Monocromatica P/B	30	R\$ 1.954,70	R\$ 58.640,90
2	Notebook	20	R\$ 4.379,33	R\$ 87.586,53
3	Maleta para notebook 15 polegadas	20	R\$ 146,57	R\$ 2.931,40
4	Mouse sem fio	20	R\$ 60,01	R\$ 1.200,13
Valor Total da Pesquisa				R\$ 150.359,00

A escolha dos fornecedores foi levando em consideração os critérios a seguir:

1. **Experiência e reputação no mercado:** Os fornecedores selecionados possuem uma sólida experiência no setor e uma reputação estabelecida de fornecer produtos de qualidade. Pesquisamos e levamos em consideração o histórico de cada fornecedor.
2. **Capacidade de atendimento:** Verificamos se os fornecedores têm capacidade de atender às nossas demandas, considerando a quantidade e a qualidade dos produtos necessários para o projeto em questão. Avaliamos a disponibilidade de recursos, equipe técnica qualificada, instalações adequadas e capacidade de produção.
3. **Preço competitivo:** Buscamos oferecer as melhores condições de custo-benefício para a organização. Os fornecedores foram selecionados com base em sua capacidade de fornecer preços competitivos em relação à qualidade do produto oferecido. Comparativos de preços foram realizados para garantir que estamos recebendo propostas justas e alinhadas ao mercado.
4. **Cumprimento de requisitos técnicos:** Verificamos se os fornecedores atendem aos requisitos técnicos exigidos para o projeto em questão, como certificações, normas de qualidade, adequação às especificações técnicas, entre outros.
5. **Prazos de entrega:** Consideramos a capacidade dos fornecedores de cumprir os prazos estabelecidos para a entrega dos produtos requeridos. Avaliamos a pontualidade e a eficiência dos fornecedores em relação aos prazos de entrega, levando em consideração a importância de termos os produtos no prazo necessário.

Com base nestes critérios, selecionamos os fornecedores mais adequados para solicitar orçamentos de licitações. Acreditamos que essa seleção garantirá a melhor relação custo-benefício e atenderá às necessidades da organização de maneira eficiente e eficaz.

Araraquara, 16 de outubro de 2024.

ANEXO II

Estudo Técnico Preliminar 11/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 164/2024

2. Descrição da necessidade

2.1. MATERIAL PERMANENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

2.2. Aquisição de notebooks, para atender demandas de troca de equipamentos com mais de 8 anos de uso. E impressoras que tem 9 anos de utilização e sua manutenção já se torna com o valor elevado não compensando mais a sua manutenção.

2.3. A Gerencia de Tecnologia e Informação, possui dentre as suas atribuições o objetivo de se responsabilizar pela manutenção e o bom funcionamento dos equipamentos e sistemas de Tecnologia da Informação da Câmara Municipal de Araraquara.

2.4. Visando o cumprimento de sua finalidade, bem como a disponibilização de notebook para o vereador possuir uma ferramenta para ajudar os trabalhos do seu mandato, faz-se necessária a aquisição de computadores notebooks (laptops) para reposição de equipamentos velhos e danificados, de uso dos presencial e móvel.

2.5. As impressoras atendem os gabinetes de vereadores, bem como os setores da Câmara, então a sua substituição mantem os andamentos dos trabalhos sem interrupção dos mesmos.

2.6. Os equipamentos demandados foram inseridos na Lei Orçamentária Anal para o exercício de 2024, de forma que com essa ação estaremos executando essa ação planejada.

2.7. O presente estudo tem por objetivo apontar os fundamentos para aquisição de materiais permanentes para Câmara Municipal de Araraquara.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Gerência de Tecnologia da Informação	Fabiano Roberto Salata

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Os objetos referentes a esta aquisição de materiais permanentes, para atender demandas de troca de equipamentos, são necessários devido às demandas de reposição de computadores do tipo notebook com mais de 8 anos de uso .

4.2. O contratado deverá entregar o material no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho, em remessa única no seguinte endereço: Rua São Bento, 887 - Bairro Centro - Cidade Araraquara - SP CEP :14801-300 - Setor de Tecnologia da Informação.

4.3. O contratado deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues.

4.4. O contratado deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto demandado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

4.5. O contratado deverá fornecer materiais novos, de primeiro uso, fabricados de acordo com as normas técnicas em vigor, de boa qualidade e de excelente aceitação no mercado.

4.6. Os itens deverão possuir garantia contra não conformidades de fabricação, a contar do recebimento definitivo dos mesmos pelo Setor de Tecnologia de Informação, sendo esta garantia de sua total responsabilidade, inclusive os custos no que tange ao transporte da CONTRATANTE à CONTRATADA e seu devido retorno a CONTRATANTE.

4.7. O contratado deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados pela Gerencia de Tecnologia da Informação, relacionados com as características dos materiais fornecidos. Caso seja necessária averiguação das especificações técnicas dos objetos, a contratada deverá apresentar catálogos, manuais, folders ou prospectos do objeto no prazo estipulado pela Contratante.

4.8. O contratado deverá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento dos materiais, sem qualquer ônus para o Câmara Municipal de Araraquara.

4.9. O contratado deverá repetir procedimentos às suas próprias custas para correção de falhas verificadas, principalmente na hipótese de aquisição do objeto em desacordo com as condições pactuadas.

4.10. Os riscos de impactos ocasionados devido a produção na indústria, as empresas deverão atentar para as práticas de mitigação dos impactos na produção, como as leis e resoluções que orientam a produção sustentável dessas atividades;

4.11. A aquisição deve considerar as consequências ambientais, sociais e econômicas de: projeto; uso de materiais não renováveis; fabricação e métodos de produção, logística, prestação de serviços; uso, operação, manutenção, reutilização; opções de reciclagem; disposição, e as capacidades dos fornecedores para resolver essas consequências em toda a cadeia de abastecimento.

5. Levantamento de Mercado

5.1 No que tange a atualização do parque tecnológico da instituição, principalmente, computadores e impressoras, foram observadas as seguintes possibilidades:

ID	Descrição da Solução
1	Aquisição de equipamentos novos
2	Aluguel de equipamentos
3	Aquisição de peças para aumento de vida útil.

Análise comparativa de soluções

Requisito	Solução	Sim	Não	Não se Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	Solução 1	X		
	Solução 2	X		
	Solução 3	X		
	Solução 1			X

A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?(quando se tratar de software)	Solução 2			X
	Solução N			X
A Solução é composta por software livre ou software público? (quando se tratar de software)	Solução 1			X
	Solução 2			X
	Solução N			X
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG?	Solução 1			X
	Solução 2			X
	Solução N			X
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital)	Solução 1			X
	Solução 2			X
	Solução N			X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil? (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos)	Solução 1			X
	Solução 2			X
	Solução N			X

Visando o atendimento das possibilidades acima mencionadas informo que a aquisição de peças já foi realizada para os notebooks, onde foi trocado o hd para ssd isso aumentou a vida útil do equipamento, mais o seu sistema operacional não é o mais atual bem como as atualizações de segurança . Em relação a impressoras, que tem 9 anos de utilização, a sua manutenção ja torna inviável o reparo.

Os equipamentos de informática tem sua vida útil avaliada por volta de 5 anos de utilização, todos os equipamentos mencionados ja passaram dessa vida útil, sendo que foram bem utilizados e seram ainda servindo de backup num eventual problema com os novos.

O aluguel das impressoras em formato de ilha de impressão tambem já foi pensado se atenderia os setores e gabinetes de vereadores, devido ao espaço fisico limitado para esta solução, esse setor entende que a melhor solução ainda é aquisição de equipamentos individuais. Um outro possivel problema encontrado na opção de ilhas de impressão se o equipamento fique numa área de muito fluxo de pessoas externas pode sofrer avarias mais rapidamente.

Analisando as 3 opções acima mencionadas, este setor identificou que a aquisição de equipamentos novos se torna a solução que melhor contempla o cenário. A vida útil de um notebook que é de 3 anos a 5 os atuais notebooks já ultrapassaram esse tempo de vida útil, igualmente as impressoras que tem 9 anos de uso. então a aquisição se torna com o melhor custo benefício para a entidade.

6. Descrição da solução como um todo

6.1 Abertura de processo licitatorio para aquisição de notebooks e impressoras. A descrição técnica de cada item estará nos arquivos "especificações técnicas (permanente)" anexados a este ETP.

6.2 Os equipamentos e materiais devem ser novos, com garantia de 12 meses para os notebooks e impressoras. O prazo de entrega será de 30 dias para os itens permanentes. Este prazo começa a partir da emissão da nota de empenho.

6.3 As quantidades constantes da relação abaixo serão fornecidas pela Licitante Vencedora, relativas a cada item, mediante a emissão da Nota de Empenho, de acordo com o disposto Termo de Referência e condições expressas na proposta

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Para atendimento das demandas da Câmara Municipal de Araraquara, a descrição dos itens e suas quantidades foram definidas conforme quadro abaixo. Os quantitativos foram definidos com base na necessidade da Câmara Municipal de Araraquara, levantados pelo Setor de Tecnologia da Informação, conforme descrito no quadro abaixo:

Item	Código CATMAT	Descrição do bem	Quantidade
1	462839	Impressora Monocromatica P/B	30
2	481545	Notebook	20
3	322095	Mala para Notebook 15 polegadas	20
4	451823	Mouse sem fio	20

8. Estimativa do Valor da Contratação

8.1. Pesquisa de preço realizada pela internet na data de 30/07/2024 pelo servidor Fabiano Roberto Salata - Gerente de Tecnologia de informação, com modelos a seguir :

Impressoras :

Modelo	Valor	Site
Impressora HP LaserJet M408DN, Laser, Mono, 110V - 7UQ75A	R\$ 1.588,99	Kalunga
Impressora laser HLL5212DW, Monocromática, Conexões Ethernet, Wi-Fi, 110v, Brother CX 1 UN	R\$ 2.645,10	Kalunga
Impressora a laser Xerox B310 - Monocromática	R\$ 1.630,00	Xerox

Media	R\$ 1954,70	
-------	-------------	--

https://www.kabum.com.br/produto/128914/impressora-hp-laserjet-m408dn-laser-mono-110v-7uq75a?utm_id=21416437560&gad_source=1&gclid=CjwKCAjwnqK1BhBvEiwAi7o0X9cZ6nmDEtBvzbzdwWMNI9d9ZNvFnOgoPtFf6I

<https://www.kalunga.com.br/prod/impressora-laser-hll5212dw-monocromatica-conexoes-ethernet-wi-fi-110v-brother-cx-1-un/220467>

https://www.lojaoficialxerox.com.br/b310_dni_mono/p?idsku=28&utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=shopping&utm_source=&utm_medium=&utm_campaign=&ut

Notebooks

Modelo	Valor	Site
IdeaPad 1i 15" Intel	R\$3.959,99	Lenovo
Notebook Inspiron 15	R\$ 4.499,00	Dell
Notebook ASUS Vivobook 15	R\$ 4.678,99	Kabum
Media	R\$ 4.379,33	

[https://www.lenovo.com/br/pt/p/laptops/ideapad/ideapad-100/ideapad-1i-gen-7-\(15-inch-intel\)/82vy000nbr?cid=br:sem|se|google|j-b2c-best-sellers-convers-google-performancemax||82VY000NBR|20776494637||pmax|consumer&gad_source=1&gclid=CjwKCAjwnqK1BhBvEiwAi7o0X8IDbEI](https://www.lenovo.com/br/pt/p/laptops/ideapad/ideapad-100/ideapad-1i-gen-7-(15-inch-intel)/82vy000nbr?cid=br:sem|se|google|j-b2c-best-sellers-convers-google-performancemax||82VY000NBR|20776494637||pmax|consumer&gad_source=1&gclid=CjwKCAjwnqK1BhBvEiwAi7o0X8IDbEI)

https://www.dell.com/pt-br/shop/cty/pdp/spd/inspiron-15-3520-laptop/i3520w1014w?tfid=31768715&gacd=9657105-15015-5761040-275878141-0&dgc=ST&cid=71700000114503108&gad_source=1&gclid=CjwKCAjwnqK1BhBvEiwAi7o0X3dygsG3Z0MDBMcox2DFkxo6n

https://www.kabum.com.br/produto/457021/notebook-asus-vivobook-15-intel-core-i7-1165g7-8gb-ram-ssd-512gb-15-6-full-hd-iris-xe-windows-11-home-sl-preto-x513ea-ej3529w?utm_id=21416437560&gad_source=1&gclid=CjwKCAjwnqK1BhBvEiwAi7o0XwKjjtSUEEZgsJnbmU4ZcsQPOCX-agPJMUMdKDFxtibbjPy-DPxpBoC0t4QAvD_BwE

Maleta Notebook

Modelo	Valor	Site
Maleta Notebook Tss898 15,6 Business Casual Slim Targus	R\$ 158,73	Kabum
Lenovo 15.6 Laptop Casual Toploader T210	R\$ 114,39	Lenovo
Maleta para Notebook até 15,6" Dell - Pro EcoLoop CC5624S Preta	R\$ 166,59	Magazine Luiza
Media	R\$ 146,57	

<https://www.kabum.com.br/produto/591760/maleta-notebook-tss898-15-6-business-casual-slim-targus>

https://www.lenovo.com/br/pt/p/accessories-and-software/cases-and-bags/briefcases-toploads/gx40q17229?orgRef=https%253A%252F%252Fwww.google.com%252F&cid=br:sem|se|google|j-b2c-dsa-convers-google-search-intelccf|search|all}&gad_source=1&gclid=CjwKCAjwnqK1BhBvEiwAi7o0XyIH0-NmSQMENcGnu2pDt_SA0m4Y1_imAuL-9cT7zwmUsTduttOJRBoChsYQAvD_BwE

https://www.magazineluiza.com.br/maleta-para-notebook-ate-156-dell-pro-ecoloop-cc5624s-preta/p/237942400/in/mpnk/?&force=4&utm_content=none_roa_ven_geral_pla_tod_1p&utm_source=google&utm_medium=cpc&seller_id=magazineluiza&utm

Mouse sem fio

Modelo	Valor	Site
Mouse sem fio Logitech M190	R\$ 57,82	Kabum
Mouse Dell sem fio - WM118	R\$ 69,00	Dell
Mouse sem Fio MO277 Recarregável	R\$ 53,20	Kalunga
Media	R\$ 60,01	

https://www.kabum.com.br/produto/118922/mouse-sem-fio-logitech-m190-com-design-ambidestro-de-tamanho-padrao-conexao-usb-e-pilha-inclusa-cinza-910-005902?utm_id=21416437422&gad_source=1&gclid=CjwKCAjwnqK1BhBvEiwAi7o0X7GFsu38-V8MLFmROIjYRb1NS69271W2iS4pA1nS6LPMrehv6yxN9RoCuJMqAvD_BwE

https://www.dell.com/pt-br/shop/mouse-dell-sem-fio-wm118/apd/570-bbhm/aces%C3%B3rios-para-computador?tfclid=31768715&gacd=9657105-15015-5761040-275878141-0&dgc=ST&cid=71700000114503111&gad_source=1&gclid=CjwKCAjwnqK1BhBvEiwAi7o0XzAuT-lAM3hYyYSeBfVQ4QSKFBsUg_gluqkRmdoRhpGTbkPCFR-GmBoChUMQAvD_BwE&gclsrc=aw.ds

https://www.kalunga.com.br/prod/mouse-sem-fio-mo277-recarregavel-multi-cx-1-un/436447?cq_src=google_ads&cq_cmp=17736781608&cq_con=&cq_term=&cq_med=pla&cq_plac=&cq_net=x&cq_pos=&cq_plt=gp&pcID

Item	Descrição	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	Impressora Monocromatica P/B	30	R\$ 1.954,70	R\$ 58.640,90
2	Notebook	20	R\$ 4.379,33	R\$ 87.586,53
3	Maleta para notebook 15 polegadas	20	R\$ 146,57	R\$ 2.931,40
4	Mouse sem fio	20	R\$ 60,01	R\$ 1.200,13
Valor total da Pesquisa Internet				R\$ 150.359,00

A escolha dos fornecedores foi levando em consideração os critérios a seguir:

1. **Experiência e reputação no mercado:** Os fornecedores selecionados possuem uma sólida experiência no setor e uma reputação estabelecida de fornecer produtos de qualidade. Pesquisamos e levamos em consideração o histórico de cada fornecedor.
2. **Capacidade de atendimento:** Verificamos se os fornecedores têm capacidade de atender às nossas demandas, considerando a quantidade e a qualidade dos produtos necessários para o projeto

em questão. Avaliamos a disponibilidade de recursos, equipe técnica qualificada, instalações adequadas e capacidade de produção.

3. **Preço competitivo:** Buscamos oferecer as melhores condições de custo-benefício para a organização. Os fornecedores foram selecionados com base em sua capacidade de fornecer preços competitivos em relação à qualidade do produto oferecido. Comparativos de preços foram realizados para garantir que estamos recebendo propostas justas e alinhadas ao mercado.
4. **Cumprimento de requisitos técnicos:** Verificamos se os fornecedores atendem aos requisitos técnicos exigidos para o projeto em questão, como certificações, normas de qualidade, adequação às especificações técnicas, entre outros.
5. **Prazos de entrega:** Consideramos a capacidade dos fornecedores de cumprir os prazos estabelecidos para a entrega dos produtos requeridos. Avaliamos a pontualidade e a eficiência dos fornecedores em relação aos prazos de entrega, levando em consideração a importância de termos os produtos no prazo necessário.

Com base nestes critérios, selecionamos os fornecedores mais adequados para solicitar orçamentos de licitações. Acreditamos que essa seleção garantirá a melhor relação custo-benefício e atenderá às necessidades da organização de maneira eficiente e eficaz.

8.2. Pesquisa de preço realizada pela compras.gov data de 31/07/2024 pesquisa 98/2024 (anexa) :

Item	Descrição	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	Impressora Monocromatica P/B	30	R\$ 2.617,50	R\$78.525,00
2	Notebook	20	R\$ 3.709,57	R\$ 74.191,40
3	Maleta para notebook 15 polegadas	20	R\$ 80,52	R\$ 1.610,40
4	Mouse sem fio	20	R\$ 21,17	R\$ 423,40
Valor total da Pesquisa Comprasgov				R\$ 154.750,20

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. O objeto deverá ser parcelado por ser técnica e economicamente viável, favorecendo assim o melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

O objeto foi parcelado em 04 (quatro) itens distintos, a fim de ampliar a competitividade do certame, pois tratam-se de itens comuns e divisíveis que podem ser comercializados por fornecedores atuantes em segmentos distintos de mercado.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não verifica-se contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 A referida contratação está prevista na Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2024.

12. Resultados Pretendidos

12.1. A aquisição desses materiais visa ao atendimento da demanda de reposição de notebooks e impressoras, devido a processadores muito antigos, sistema operacional que não tem atualização de segurança, e impressoras que não compensa mais a manutenção da mesmas devido ao tempo de utilização.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Não se aplica.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **inviável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

15.1. Justificativa da Inviabilidade

A aquisição se mostrou viável a partir da análise do presente Estudo Técnico Preliminar e de acordo com os termos pretendidos.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FABIANO ROBERTO SALATA

Gerente Setor De Tecnologia da Informação



Assinou eletronicamente em 21/10/2024 às 15:09:49.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - cotação-resumido-98-2024.pdf (80.52 KB)
- Anexo II - Pesquisa de preço realizada pela internet na data de 30.pdf (72.52 KB)
- Anexo III - Impressoras Notebooks (1).pdf (59.01 KB)

Anexo I - cotação-resumido-98-2024.pdf

Relatório de pesquisa de preço

Relatório Resumido

Informações básicas

Número da Pesquisa	UASG	Status	Editado por
98/2024	930456	Rascunho	FABIANO ROBERTO SALATA

Título: Notebooks Impressoras Maletas e Mouse

Observações:

Total de itens cotados: 4 **Valor total da pesquisa de preços:** R\$ 154.750,2000

Itens cotados

Item: 1

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
462839 - Impressora Laser Tensão Alimentação: Bivolt V, Resolução Impressão: 1.200 X 1.200 DPI, Velocidade Impressão Preto E Branco: 40 PPM, Capacidade Memórias: 256 MB, Tipo Papel: A4/Ofício , Conexão: Usb 2.0 E Ethernet Gigabit Com Rj-45 , Capacidade Mínima Bandeja: 250 FL, Tipo Impressora: Monocromática/Impressão Frente/Verso	Unidade	30

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço	Média	Mediana	Coefficiente de Variação: 38,2394%
R\$ 1.800,0000	R\$ 2.952,8050	R\$ 2.617,5000	Desvio Padrão: 1.129,1339
Maior Preço: R\$ 4.776,2200			

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1		ESTADO DO AMAPA - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 4.776,2200	15/02/2024	Sim
2		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	12	Unidade	R\$ 2.950,0000	08/02/2024	Sim
3		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	113	Unidade	R\$ 2.285,0000	19/09/2023	Sim
4		ESTADO DO MATO GROSSO - Compras.gov.br	24	Unidade	R\$ 1.800,0000	04/09/2023	Sim

Legenda: ▲ Compra Anulada ou Revogada.

Item: 2

Descrição do item

481545 - Notebook Tela: Superior A 14 POL, Interatividade Da Tela: Sem Interatividade , Memória Ram: Superior A 8 GB, Núcleos Por Processador: 4 A 8 , Armazenamento Hdd: Sem Disco Hdd GB, Armazenamento Ssd: 310 A 500 , Bateria: Definido Pelo Fabricante , Alimentação: Bivolt Automática , Sistema Operacional: Proprietário , Garantia On Site: 12 MESE

Unidade de Fornecimento**Quantidade**

Unidade

20

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

Média

● Mediana

Coeficiente de Variação: 76,3575%

Desvio Padrão: 3.509,4905

Maior Preço: R\$ 17.850,0000

R\$ 1.667,3900

R\$ 4.596,1315

R\$ 3.709,5750

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1		ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 2.550,0000	22/07/2024	Sim
2		COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 2.314,0000	08/07/2024	Sim
3		COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 3.821,1500	04/07/2024	Sim
4		ESTADO DE MINAS GERAIS - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 2.480,0000	27/05/2024	Sim
5		PREFEITURA DE CASCAVEL / PR - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 4.500,0000	26/03/2024	Sim
6		ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 2.270,0000	22/03/2024	Sim
7		CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINARIA-RN - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 2.090,0000	22/03/2024	Sim
8		ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 2.649,5000	22/01/2024	Sim
9		PREFEITURA DE RIBEIRÃO PRETO - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 4.200,0000	05/01/2024	Sim
10		ESTADO DA PARAIBA - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 3.880,0000	19/12/2023	Sim
11		FUNDAÇÃO NACIONAL DO INDIO - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 2.449,9000	18/12/2023	Sim
12		FUNDAÇÃO APOIO DESEN DO ENSINO TECNOLÓGICO - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 11.800,0000	12/12/2023	Sim
13		UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 3.598,0000	08/12/2023	Sim
14		FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 3.179,0000	30/11/2023	Sim
15		FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 3.179,0000	30/11/2023	Sim
16		CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 4ª - MG - Compras.gov.br	35	Unidade	R\$ 6.250,0000	28/11/2023	Sim
17		UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 17.850,0000	20/11/2023	Sim
18		ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 4.650,0000	17/11/2023	Sim
19		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 8.455,2400	14/11/2023	Sim
20		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	162	Unidade	R\$ 8.455,2400	14/11/2023	Sim
21		ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 1.667,3900	09/11/2023	Sim
22		ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 4.090,0000	02/10/2023	Sim
23		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	25	Unidade	R\$ 2.875,0000	13/09/2023	Sim

24		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	68	Unidade	R\$ 4.223,0000	22/08/2023	Sim
25		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 4.223,0000	22/08/2023	Sim
26		PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL GRANDE - RS - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 1.800,0000	14/08/2023	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 3

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
451823 - Mouse Computador Tamanho: Padrão , Sensor: Led , Tipo Conector: Usb , Conectividade: Sem Fio	Unidade	20
Consolidação dos preços cotados		
Menor Preço	Média	<input checked="" type="radio"/> Mediana
R\$ 6,0000	R\$ 49,3629	R\$ 21,1650
Coeficiente de Variação: 244,8466% Desvio Padrão: 120,8634 Maior Preço: R\$ 859,0000		
Método de cálculo adotado: Mediana		

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1		ESP-UNIV EST PAUL.JULIO MESQ. FILHO-UNESP - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 20,5000	29/07/2024	Sim
2		DEPTO. NAC. DE INFRA-ESTRUTURA DE TRANSPORTES - Compras.gov.br	140	Unidade	R\$ 21,0000	29/07/2024	Sim
3		PREFEITURA DE BELO JARDIM - PE - Compras.gov.br	120	Unidade	R\$ 31,3900	25/07/2024	Sim
4		ESP-UNIV EST PAUL.JULIO MESQ. FILHO-UNESP - Compras.gov.br	4	Unidade	R\$ 19,4059	23/07/2024	Sim
5		COMPANHIA DE SERV.URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA - Compras.gov.br	15	Unidade	R\$ 12,7400	17/07/2024	Sim
6		CAMARA MUNICIPAL DE CORNÉLIO PROCÓPIO - PR - Compras.gov.br	15	Unidade	R\$ 22,9600	11/07/2024	Sim
7		UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 100,0000	04/07/2024	Sim
8		EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 18,0000	20/06/2024	Sim
9		UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIANGULO MINEIRO - Compras.gov.br	32	Unidade	R\$ 17,0000	12/06/2024	Sim
10		EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA - Compras.gov.br	40	Unidade	R\$ 10,0000	05/06/2024	Sim
11		ESP-SECRETARIA DA SAUDE - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 7,9000	04/06/2024	Sim
12		PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO DE JANEIRO - RJ - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 25,9900	21/05/2024	Sim
13		CONSELHO REGIONAL DE FARMACIA-SC - Compras.gov.br	80	Unidade	R\$ 155,0000	20/05/2024	Sim
14		ESP-UNIVERSIDADE DE SAO PAULO - USP - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 16,4400	13/05/2024	Sim
15		PMSP- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 180,0000	24/04/2024	Sim
16		PMSP- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 20,0000	24/04/2024	Sim
17		CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL 15ª - AM - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 23,0000	19/04/2024	Sim
		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br					

18		gov.br	70	Unidade	R\$ 8,6800	05/04/2024	Sim
19		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	46	Unidade	R\$ 12,4000	05/04/2024	Sim
20		ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 34,0000	02/04/2024	Sim
21		CONSÓRCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 37,3000	15/03/2024	Sim
22		ESTADO DA PARAIBA - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 6,0000	13/03/2024	Sim
23		CONSELHO REG. DE ARQUITETURA E URBANISMO-SP - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 14,8000	05/03/2024	Sim
24		COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	15	Unidade	R\$ 18,0700	04/03/2024	Sim
25		UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA - Compras.gov.br	270	Unidade	R\$ 14,9600	23/02/2024	Sim
26		CONSELHO REG.DE ENG.ARQ.E AGRON. DE GOIAS - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 74,0000	05/02/2024	Sim
27		JUSTICA ELEITORAL - Compras.gov.br	200	Unidade	R\$ 6,0000	11/01/2024	Sim
28		PRESIDENCIA DA REPUBLICA - PRES - Compras.gov.br	7	Unidade	R\$ 22,5000	09/01/2024	Sim
29		UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 859,0000	22/12/2023	Sim
30		CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM-PI - Compras.gov.br	25	Unidade	R\$ 49,9000	22/12/2023	Sim
31		ESTADO DE PERNAMBUCO - Compras.gov.br	108	Unidade	R\$ 15,5000	14/12/2023	Sim
32		AGENCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES - Compras.gov.br	20	Unidade	R\$ 55,0000	12/12/2023	Sim
33		COMPANHIA DE PESQUISA DE RECURSOS MINERAIS - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 9,8000	12/12/2023	Sim
34		COMISSAO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 29,9900	07/12/2023	Sim
35		INST.BRAS.DO MEIO AMB.E DOS REC. NAT.RENOVAV. - Compras.gov.br	30	Unidade	R\$ 21,3300	07/12/2023	Sim
36		CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE - Compras.gov.br	40	Unidade	R\$ 20,8600	05/12/2023	Sim
37		INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE STA.CATARINA - Compras.gov.br	224	Unidade	R\$ 29,9000	04/12/2023	Sim
38		CONSELHO REG. FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUP.-MG - Compras.gov.br	25	Unidade	R\$ 11,8600	01/12/2023	Sim
39		ESTADO DE RONDONIA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 27,7500	29/11/2023	Sim
40		UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br	5	Unidade	R\$ 94,0000	14/11/2023	Sim
41		COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 27,6000	10/11/2023	Sim
42		PREFEITURA DE CARMO DO RIO CLARO - Compras.gov.br	83	Unidade	R\$ 19,8400	09/11/2023	Sim
43		PREFEITURA DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES - PR - Compras.gov.br	6	Unidade	R\$ 42,0000	27/10/2023	Sim
44		ESTADO DO PARANA - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 16,0000	02/10/2023	Sim
45		UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA - Compras.gov.br	25	Unidade	R\$ 17,2000	27/09/2023	Sim
46		AGÊNCIA REGUL.DE SERV.PÚBLICOS DO EST.DE AL - Compras.gov.br	10	Unidade	R\$ 21,9000	26/09/2023	Sim
47		TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	6500	Unidade	R\$ 6,9800	25/09/2023	Sim
48		DEPARTAMENTO DE POLICIA FEDERAL - Compras.gov.br	50	Unidade	R\$ 22,2000	22/09/2023	Sim
49		CAMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS - PR - Compras.gov.br	8	Unidade	R\$ 22,0000	20/09/2023	Sim

Legenda: ▲ Compra Anulada ou Revogada.

Item: 4

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
322095 - Bolsa Transporte Modelo: Notebook Tela 15" , Material: Tecido Na Cor Preta , Aplicação: Equipamento De Informática , Características Adicionais: Com Alça Reforçada	Unidade	20

Consolidação dos preços cotados			
Menor Preço	Média	● Mediana	Coefficiente de Variação: 26,4098%
R\$ 45,0000	R\$ 74,4200	R\$ 80,5200	Desvio Padrão: 19,6542
			Maior Preço: R\$ 99,0000

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1		COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	3	Unidade	R\$ 45,0000	22/07/2024	Sim
2		COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 79,0000	02/07/2024	Sim
3		EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES - Compras.gov.br	15	Unidade	R\$ 99,0000	06/05/2024	Sim
4		ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br	1	Unidade	R\$ 51,4800	22/03/2024	Sim
5		GRUPAMENTO DE APOIO DE RECIFE - Compras.gov.br	14	Unidade	R\$ 90,0000	10/10/2023	Sim
6		CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO DF - Compras.gov.br	200	Unidade	R\$ 82,0400	05/10/2023	Sim

Legenda: ▲ Compra Anulada ou Revogada.

Relatório emitido em 31/07/2024 17:15

Memória de cálculo (Art.3º, inciso VII – IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021):

- Média: corresponde à soma dos valores das amostras que compõem a pesquisa, dividida pelo número de amostras que compõem a pesquisa.

- Mediana: medida de tendência central das amostras que compõem a pesquisa que corresponde ao valor central do conjunto de valores extraídos.

- Desvio Padrão: É a raiz quadrada da variância de X ou também conhecido como a raiz quadrada do valor médio entre $(X-\mu)^2$, onde μ representa a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$D = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (x - \mu)^2}{n}}$$

- Coeficiente de variação: É uma medida de dispersão calculada entre a divisão do desvio padrão e a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$CV = \frac{D}{\mu}$$

**Anexo II - Pesquisa de preço realizada pela internet na data
de 30.pdf**

Pesquisa de preço realizada pela internet na data de 30/07/2024 pelo servidor Fabiano Roberto Salata - Gerente de Tecnologia de informação, com modelos a seguir :

Impressoras :

Modelo	Valor	Site
Impressora HP LaserJet M408DN, Laser, Mono, 110V - 7UQ75A	R\$ 1.588,99	Kalunga
Impressora laser HLL5212DW, Monocromática, Conexões Ethernet, Wi-Fi, 110v, Brother CX 1 UN	R\$ 2.645,10	Kalunga
Impressora a laser Xerox B310 - Monocromática	R\$ 1.630,00	Xerox
Media	R\$ 1954,70	

Links para as páginas

[Impressora HP LaserJet M408DN | KaBuM!](#)

[Impressora laser HLL5212DW, Monocromática, Conexões Ethernet, Wi-Fi, 110v, Brother CX 1 UN - Impressoras & Multifuncionais - Kalunga](#)

[Impressora a laser B310 \(lojaoficialxerox.com.br\)](https://lojaoficialxerox.com.br)

Notebooks

Modelo	Valor	Site
IdeaPad 1i 15" Intel	R\$3.959,99	Lenovo
Notebook Inspiron 15	R\$ 4.499,00	Dell
Notebook ASUS Vivobook 15	R\$ 4.678,99	Kabum
Media	R\$ 4.379,33	

Links para as páginas

[Notebook IdeaPad 1i \(15" Intel\) | 82VY000NBR | Lenovo Brasil](#)

[Notebook de 15 polegadas Inspiron 3520 | Dell Brasil](#)

[Notebook ASUS Vivobook 15 Intel Core i7-1165G7 | KaBuM!](#)

Maleta Notebook

Modelo	Valor	Site
Maleta Notebook Tss898 15,6 Business Casual Slim Targus	R\$ 158,73	Kabum
Lenovo 15.6 Laptop Casual Toploader T210	R\$ 114,39	Lenovo
Maleta para Notebook até 15,6" Dell - Pro EcoLoop CC5624S Preta	R\$ 166,59	Magazine Luiza
Media	R\$ 146,57	

Links para as páginas

[Maleta Targus](#)

[Bolsa de Transporte: Estilo e Proteção | GX40Q17229 | Lenovo Brasil](#)

[Maleta para Notebook até 15,6" Dell - Pro EcoLoop CC5624S Preta - Bolsas e Mochilas para Notebook - Magazine Luiza](#)

Mouse sem fio

Modelo	Valor	Site
Mouse sem fio Logitech M190	R\$ 57,82	Kabum
Mouse Dell sem fio - WM118	R\$ 69,00	Dell
Mouse sem Fio MO277 Recarregável	R\$ 53,20	Kalunga
Media	R\$ 60,01	

Links para as páginas:

[Mouse sem fio Logitech M190 Cinza | KaBuM!](#)

[Mouse Dell sem fio - WM118 | Dell Brasil](#)

[Mouse sem Fio MO277 Recarregável - Multi - CX 1 UN - Informática - Kalunga](#)

Valor da pesquisa realizada pela internet dia 30/07/2024 pelo servidor Fabiano Roberto Salata – Gerente de Tecnologia de Informação.

Item	Descrição	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	Impressora Monocromatica P/B	30	R\$ 1.954,70	R\$ 58.640,90
2	Notebook	20	R\$ 4.379,33	R\$ 87.586,53
3	Maleta para notebook 15 polegadas	20	R\$ 146,57	R\$ 2.931,40
4	Mouse sem fio	20	R\$ 60,01	R\$ 1.200,13
Valor Total da Pesquisa				R\$ 150.359,00

A escolha dos fornecedores foi levando em consideração os critérios a seguir:

1. **Experiência e reputação no mercado:** Os fornecedores selecionados possuem uma sólida experiência no setor e uma reputação estabelecida de fornecer produtos de qualidade. Pesquisamos e levamos em consideração o histórico de cada fornecedor.
2. **Capacidade de atendimento:** Verificamos se os fornecedores têm capacidade de atender às nossas demandas, considerando a quantidade e a qualidade dos produtos necessários para o projeto em questão. Avaliamos a disponibilidade de recursos, equipe técnica qualificada, instalações adequadas e capacidade de produção.
3. **Preço competitivo:** Buscamos oferecer as melhores condições de custo-benefício para a organização. Os fornecedores foram selecionados com base em sua capacidade de fornecer preços competitivos em relação à qualidade do produto oferecido. Comparativos de preços foram realizados para garantir que estamos recebendo propostas justas e alinhadas ao mercado.
4. **Cumprimento de requisitos técnicos:** Verificamos se os fornecedores atendem aos requisitos técnicos exigidos para o projeto em questão, como certificações, normas de qualidade, adequação às especificações técnicas, entre outros.
5. **Prazos de entrega:** Consideramos a capacidade dos fornecedores de cumprir os prazos estabelecidos para a entrega dos produtos requeridos. Avaliamos a pontualidade e a eficiência dos fornecedores em relação aos prazos de entrega, levando em consideração a importância de termos os produtos no prazo necessário.

Com base nestes critérios, selecionamos os fornecedores mais adequados para solicitar orçamentos de licitações. Acreditamos que essa seleção garantirá a melhor relação custo-benefício e atenderá às necessidades da organização de maneira eficiente e eficaz.

Araraquara, 16 de outubro de 2024.

Anexo III - Impressoras Notebooks (1).pdf

	Lote 01 impressoras Laser Monocromáticas
30	<p>Tensão Alimentação: Bivolt V</p> <p>Resolução Impressão: 1.200 X 1.200 DPI</p> <p>Velocidade Impressão Preto E Branco: 40 PPM</p> <p>Capacidade Memórias: 256 MB</p> <p>Tipo Papel: A4/Ofício</p> <p>Conexão: Usb 2.0 E Ethernet Gigabit Com Rj-45</p> <p>Capacidade Mínima Bandeja: 250 FL</p> <p>Tipo Impressora: Monocromática/Impressão Frente/Verso</p>

Referências:

- **Impressora HP LaserJet M408DN, Laser, Mono, 110V - 7UQ75A**
- **Impressora laser HLL5212DW, Monocromática, Conexões Ethernet, Wi-Fi, 110v, Brother**
- **Impressora a laser Xerox B310 - Monocromática**

	Lote 02 - Notebooks
20	<p>Tela: Superior A 14 POL</p> <p>Interatividade Da Tela: Sem Interatividade</p> <p>Memória Ram: Superior A 8 GB</p> <p>Núcleos Por Processador : 4 A 8</p> <p>Armazenamento Ssd: 310 A 500</p> <p>Bateria: Definido Pelo Fabricante</p> <p>Alimentação: Bivolt Automática</p> <p>Sistema Operacional: Proprietário</p> <p>Garantia On Site: 12 MESES</p>

Referências:

- **IdeaPad 1i 15" Intel**
- **Notebook Inspiron 15**
- **Notebook ASUS Vivobook 15**

	Lote 03 – Bolsa Transporte
20	Bolsa Transporte Modelo: Notebook Material: Nailon De Alta Resistência Dimensões: compatível para notebook de 15 polegadas até 15.6 Cor: Preto Aplicação: Equipamento De Informática Características Adicionais: Alça Regulável E Bolsos Laterais Fecho Em Ziper

Referências:

- **Maleta Notebook Tss898 15,6 Business Casual Slim Targus**
- **Lenovo 15.6 Laptop Casual Toploader T210**
- **Maleta para Notebook até 15,6” Dell - Pro EcoLoop CC5624S Preta**

	Lote 04 – Mouse sem fio
20	Mouse Computador Tamanho: Padrão Sensor: Led Tipo Conector: Usb Conectividade: Sem Fio

Referências:

- **Mouse sem fio Logitech M190**
- **Mouse Dell sem fio - WM118**
- **Mouse sem Fio MO277 Recarregável**



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 164/2024 - Pregão Eletrônico nº 5/2024 - Tipo: Menor preço
Objeto – Aquisição de notebooks, impressoras, mouses e capas

ANEXO III

MODELOS REFERENTE A PLANILHA DE PROPOSTA

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário ITEM	Valor Total do ITEM
Cota Principal (Livre)					
2	Notebook, tela 15" FULL HD sem interatividade, memória ram 8GB, armazenamento ultra rápido SSD de 512 GB ssd, Processador de 8 núcleos físicos, alimentação: bivolt automática, bateria 3 células, rede wifi 802.11 e bluetooth 4.1, garantia mínima 12 meses, com Windows 11 Português (64bits)	UN	15		
Cota Reservada					
3	Notebook, tela 15" FULL HD sem interatividade, memória ram 8GB, armazenamento ultra rápido SSD de 512 GB ssd, Processador de 8 núcleos físicos, alimentação: bivolt automática, bateria 3 células, rede wifi 802.11 e bluetooth 4.1, garantia mínima 12 meses, com Windows 11 Português (64bits)	UN	5		
Cota Exclusiva					
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário ITEM	Valor Total do ITEM
1	Impressora Laser, Tensão Alimentação: Bivolt V, Resolução Impressão: 1.200x1200 DPI, velocidade impressão preto e branco 40PPM, capacidade memórias 256 MB, tipo Papel A4/Ofício Conexão: Usb2.0 E.Ethernet Gigabit com Rj-45, capacidade mínima bandeja: 250fl, Tipo Impressora: Monocromática/Impressão Frente Verso	UN	30		
4	Bolsa Transporte Modelo: Notebook, material: nylon de alta resistência, dimensões: compatível para notebook de 15 polegadas até 15,6; cor preto, aplicação: equipamento de informática, características adicionais: alça regulável e bolsos laterais fecho em zíper.	UN	20		
5	Mouse Computador, tamanho Padrão, sensor LED, Tipo Conector: USB, conectividade: sem fio	UN	20		

OUTRAS INFORMAÇÕES:

1. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação;
2. Declaramos que os preços indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos pela proponente na data da apresentação desta proposta, incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete, lucro e outros.
3. Declaramos estar cientes de que a apresentação de proposta implica



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 164/2024 - Pregão Eletrônico nº 5/2024 - Tipo: Menor preço
Objeto – Aquisição de notebooks, impressoras, mouses e capas

na aceitação de todas as condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico 02/2024 e seus Anexos.

4. Dados do responsável pelo recebimento do empenho:

- a. Nome:
- b. Nacionalidade:
- c. Endereço:
- d. Cidade:
- e. CEP:
- f. Número do RG, CPF e e-mail

5. Dados relativos à conta corrente:

- a. Banco:
- b. Agência:
- c. Número da Conta:

_____, ____ de _____ de 2024.

Assinatura do representante legal

Nome:

RG:

CPF:



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 164/2024 - Pregão Eletrônico nº 5/2024 - Tipo: Menor preço
Objeto – Aquisição de notebooks, impressoras, mouses e capas

ANEXO IV

MODELO(S) DE DECLARAÇÃO(ÕES);

ANEXO IV.1

MODELO DE DECLARAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

(em papel timbrado do licitante)

Nome completo: _____

RG nº: _____ CPF nº: _____

DECLARO, sob as penas da Lei, que o licitante _____ (*nome empresarial*),

interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 02/2024, Processo nº 045/2024:

- a) está em situação regular perante o Ministério do Trabalho e Previdência no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal;
- b) não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação do item 3.7 deste Edital;
- c) cumpre as normas de saúde e segurança do trabalho, nos termos do parágrafo único do artigo 117 da Constituição Estadual; e
- d) atenderá, na data da contratação, ao disposto no artigo 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5º-D, ambos da Lei Federal nº 6.019/1974, com redação dada pela Lei Federal nº 13.467/2017.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 164/2024 - Pregão Eletrônico nº 5/2024 - Tipo: Menor preço
Objeto – Aquisição de notebooks, impressoras, mouses e capas

ANEXO IV.2

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO (em papel timbrado da licitante)

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 02/2024, Processo nº 045/2024, **DECLARO**, sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;
- e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013, tais como:

- I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

**Processo de Compra nº 164/2024 - Pregão Eletrônico nº 5/2024 - Tipo: Menor preço
Objeto – Aquisição de notebooks, impressoras, mouses e capas**

- II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;
- III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
- IV – no tocante a licitações e contratos:
- a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
 - b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
 - c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
 - d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
 - e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
 - f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
 - g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;
- V – Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 164/2024 - Pregão Eletrônico nº 5/2024 - Tipo: Menor preço
Objeto – Aquisição de notebooks, impressoras, mouses e capas

ANEXO IV.3

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(em papel timbrado da licitante)

ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES QUE SEJAM ME/EPP

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em

participar do Pregão Eletrônico nº 02/2024, Processo nº 045/2024, **DECLARO**, sob as penas da Lei, o seu enquadramento na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 164/2024 - Pregão Eletrônico nº 5/2024 - Tipo: Menor preço
Objeto – Aquisição de notebooks, impressoras, mouses e capas

ANEXO IV.4

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO COOPERATIVA QUE PREENCHA AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ART. 34, DA LEI FEDERAL Nº 11.488/2007

(em papel timbrado da licitante)

ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES QUE SEJAM COOPERATIVAS.

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____,
representante legal do licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em
participar do Pregão Eletrônico nº 02/2024, Processo nº 045/2024, **DECLARO**, sob as penas da
Lei, que:

- a) O Estatuto Social da cooperativa encontra-se adequado à Lei Federal nº 12.690/2012;
- b) A cooperativa auferiu Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, a ser comprovado mediante Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente;

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 164/2024 - Pregão Eletrônico nº 5/2024 - Tipo: Menor preço
Objeto – Aquisição de notebooks, impressoras, mouses e capas

ANEXO IV.5

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – LEI 13.709/2018

1. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal, repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.
2. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do edital/instrumento contratual.
3. As partes responderão administrativa e judicialmente, em caso de causarem danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à LGPD.
4. Em atendimento ao disposto na Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste edital, terá acesso aos dados pessoais dos representantes da LICITANTE/CONTRATADA, tais como: **número do CPF, do RG, endereço eletrônico, cópia do documento de identificação, nacionalidade, endereço, dados bancários.**
5. A LICITANTE/CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e, se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.
6. A LICITANTE/CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE, em até 24h, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.

Araraquara, xx de xxxx de 2024

ASSINATURA E NOME LEGÍVEL DA PESSOA FÍSICA/JURÍDICA

(SÓCIO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA)



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 164/2024 - Pregão Eletrônico nº 5/2024 - Tipo: Menor preço
Objeto – Aquisição de notebooks, impressoras, mouses e capas

ANEXO V

ATO DA PRESIDÊNCIA Nº 33, DE 19 DE ABRIL DE 2024

Designa servidores para comporem a Comissão de Licitação e Contratação da Câmara Municipal de Araraquara e dá outras providências.

A Presidência da Câmara Municipal de Araraquara, Estado de São Paulo, no exercício regimental de suas atribuições, em obediência à Resolução nº 506, de 19 de abril de 2023, e à Lei nº 6.646, de 31 de outubro de 2007, expede e faz publicar o seguinte

ATO

Art. 1º A Comissão de Licitação e Contratação da Câmara Municipal de Araraquara é composta pelos seguintes servidores:

- I – William Yuzo Miyagi, matrícula nº 22543: presidente e pregoeiro e agente de contratação;
- II – Ledenilce Magalhães Campos Queiroz, matrícula nº 25219: membro da equipe de apoio;
- III – Rafael Eduardo de Andrade Santos e Abreu, matrícula nº 25135: membro da equipe de apoio; e
- IV – Priscila Carvalho Mauricio Ferreira, matrícula nº 20354: membro da equipe de apoio.

Art. 2º O membro transitório previsto na alínea “b” do inciso II do § 1º do art. 39-A da Lei nº 6.646, de 31 de outubro de 2007, deve ser indicado pela gerência ou diretoria da unidade solicitante da contratação, no momento da apresentação da respectiva solicitação.

§ 1º A nomeação do servidor que deve atuar como membro transitório, a ser designado como fiscal do contrato decorrente, deve ser feita por meio do edital da licitação.

§ 2º A gerência ou diretoria da unidade solicitante da contratação igualmente deve indicar, no momento da apresentação da respectiva solicitação, o suplente do fiscal do contrato decorrente, para fins da nomeação prevista no § 1º deste artigo.

§ 3º A designação de fiscal de contrato e de seu suplente não exime a gerência ou diretoria da unidade solicitante do dever de fiscalização e



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo de Compra nº 164/2024 - Pregão Eletrônico nº 5/2024 - Tipo: Menor preço
Objeto – Aquisição de notebooks, impressoras, mouses e capas

acompanhamento da execução do contrato, conforme previsto na Resolução nº 437, de 16 de janeiro de 2018.

Art. 3º Considerada a complexidade técnica ou as peculiaridades do certame ou do objeto licitado, nos termos dos §§ 1º e 2º do art. 4º da Resolução nº 506, de 19 de abril de 2023, cabe ao pregoeiro e agente de contratação definir, para cada procedimento licitatório, quantos membros da equipe de apoio são necessários para auxiliá-lo.

Parágrafo único. A definição, mediante simples despacho nos autos do procedimento licitatório, deve ser feita tão logo publicado o edital da licitação, salvo necessidade durante a fase preparatória.

Art. 4º Todas as atividades dos servidores designados são executadas sem prejuízo das demais atribuições inerentes aos seus respectivos cargos.

Art. 5º Fica revogado o Ato da Presidência nº 32, de 18 de abril de 2024.

Art. 6º Este ato entra em vigor na data de sua publicação.

“PALACETE VEREADOR CARLOS ALBERTO MANÇO”, 19 de ABRIL de 2024.

PAULO LANDIM

Presidente

Publicado no Diário Oficial Eletrônico do Legislativo de Araraquara no dia 19 de abril de 2024. Republicado no Diário Oficial Eletrônico do Legislativo de Araraquara no dia 22 de abril de 2024, por motivo de erro formal.

ANEXO VI

Valores Referenciais

Item	CATMAT	Descrição	Unidade	Quantidade	Média Valor Unitário	Média Valor Total	
Cota Principal							
2	481545	Notebook, tela 15'' FULL HD sem interatividade, memória ram 8GB, armazenamento ultra rápido SSD de 512 GB ssd, Processador de 8 núcleos físicos, alimentação: bivolt automática, bateria 3 células, rede wifi 802.11 e bluetooth 4.1, garantia mínima 12 meses, com Windows 11 Português (64bits)	UN	15	R\$ 4.197,50	R\$ 62.962,50	
Cota Reservada							
3	481545	Notebook, tela 15'' FULL HD sem interatividade, memória ram 8GB, armazenamento ultra rápido SSD de 512 GB ssd, Processador de 8 núcleos físicos, alimentação: bivolt automática, bateria 3 células, rede wifi 802.11 e bluetooth 4.1, garantia mínima 12 meses, com Windows 11 Português (64bits)	UN	5	R\$ 4.197,50	R\$ 20.987,50	
Cota Exclusiva							
Item	CATMAT	Descrição	Unidade	Quantidade	Média Valor Unitário	Média Valor Total	
1	462839	Impressora Laser, Tensão Alimentação: Bivolt V, Resolução Impressão: 1.200x1200 DPI, velocidade impressão preto e branco 40PPM, capacidade memórias 256 MB, tipo Papel A4/Ofício Conexão: Usb2.0 E.Ethernet Gigabit com Rj-45, capacidade mínima bandeja: 250fl, Tipo Impressora: Monocromática/Impressão Frente Verso	UN	30	R\$ 2.465,00	R\$ 73.950,00	
4	322095	Bolsa Transporte Modelo: Notebook, material: nylon de alta resistência, dimensões: compatível para notebook de 15 polegadas até 15,6; cor preto, aplicação: equipamento de informática, características adicionais: alça regulável e bolsos laterais fecho em zíper.	UN	20	R\$ 114,39	R\$ 2.287,80	
5	451823	Mouse Computador, tamanho Padrão, sensor LED, Tipo Conector: USB, conectividade: sem fio	UN	20	R\$ 66,95	R\$ 1.339,00	

