



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA**

### **AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE**

Na qualidade de ordenador de despesas, autorizo a presente contratação por dispensa de licitação, nos termos do termo de referência anexo, segundo o artigo 75, I da Lei nº 14.133/21.

Araraquara/SP, 18 de agosto de 2025.

**RAFAEL BELLINATTI DE ANGELI**  
PRESIDENTE



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA**

**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA** nº 116/2025

Processo Administrativo nº 094/2025

**CONTRATANTE (UASG):** 930456 – Câmara Municipal de Araraquara

**OBJETO:** Contratação de serviços de manutenção corretiva dos veículos que compõem a frota da Câmara Municipal de Araraquara, conforme o termo de referência da Gerência de Transportes.

**VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:** R\$ 21.355,50 (vinte e um mil, trezentos e cinquenta e cinco reais e cinquenta centavos), sendo este valor obtido através de pesquisas realizadas com fornecedores e no Compras.Gov.

**PRAZO PARA ENVIO DAS PROPOSTAS:** de 25/08/2025 a 27/08/2025.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** menor valor por lote.

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS:** Sim



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

## Sumário

1. DA MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO EM OBTER PROPOSTAS ADICIONAIS .....	4
2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA .....	4
3. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA.....	4
4. DO ENVIO DAS PROPOSTAS .....	5
5. HABILITAÇÃO .....	6
6. CONTRATAÇÃO .....	7
7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS .....	7
8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....	10
9. ANEXOS.....	12



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

## CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA/SP AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 116/2025 Processo Administrativo nº 094/2025

Torna-se público que a Câmara Municipal de Araraquara, por meio da Gerência de Gestão de Compras e Materiais, realizará Dispensa de licitação, com critério de julgamento *menor valor por lote*, na hipótese do [art. 75 Inciso I](#), nos termos da [Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais normas aplicáveis.

**Prazo limite para envio das propostas:** quarta-feira, 27 de agosto de 2025.

**E-mail para envio das propostas:** [compras@camara-arq.sp.gov.br](mailto:compras@camara-arq.sp.gov.br).

**Critério de Julgamento:** menor valor por lote

### 1. DA MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO EM OBTER PROPOSTAS ADICIONAIS

- 1.1. Nos termos do § 03º do artigo 75 da Lei 14.133/2021, a Câmara Municipal de Araraquara/SP manifesta interesse em receber propostas adicionais, até a data constante neste aviso, de eventuais empresas interessadas.

### 2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

- 2.1. O objeto do presente procedimento é a escolha da proposta mais vantajosa para contratação de serviços de manutenção corretiva dos veículos que compõem a frota da Câmara Municipal de Araraquara, de acordo com as especificações do Termo de Referência conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

### 3. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA

- 3.1. A participação na presente dispensa ocorrerá por meio de envio de proposta por meio do seguinte endereço de correio eletrônico: [compras@camara-arq.sp.gov.br](mailto:compras@camara-arq.sp.gov.br).
- 3.2. O presente procedimento será divulgado no sítio eletrônico da Câmara Municipal de Araraquara/SP e encaminhado a potenciais fornecedores, por mensagem eletrônica, o chamado para participação.



## CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

- 3.3. O fornecedor é o responsável por qualquer transação ou proposta apresentada, não cabendo à Câmara Municipal a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do protocolo da proposta.
- 3.4. A participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 49, inciso IV da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
- 3.5. Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:
- 3.5.1. *que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);*
  - 3.5.2. *estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;*
  - 3.5.3. *que estejam, de alguma forma, impedidas ou suspensas de licitar e contratar com o Município de Araraquara/SP;*
  - 3.5.4. *que se enquadrem nas vedações constantes na Lei nº 14.133/2021.*

### 4. DO ENVIO DAS PROPOSTAS

- 4.1. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, por meio de mensagem eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.
- 4.2. Prazo limite para envio das propostas: quarta-feira, 27 de agosto de 2025.
- 4.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertado, vinculam a Contratada.
- 4.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, fretes e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;
- 4.4.1. Os preços ofertados, na proposta inicial, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor.
- 4.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA**

fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa dias) dias, a contar da data de sua apresentação.

### **5. HABILITAÇÃO**

- 5.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação, constam do Termo de Referência e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado.
- 5.2. Caso seja possível a emissão dos documentos de habilitação pela internet, os próprios servidores da Câmara poderão consultar e emitir as certidões. Não sendo possível a emissão de quaisquer dos documentos, será solicitado à contratada, como condição para contratação, que apresente a documentação de habilitação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de inabilitação.
- 5.3. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 5.4. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 5.5. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 5.6. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 5.7. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.
  - 5.7.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na



## CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

5.8. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

### 6. CONTRATAÇÃO

6.1. Após a homologação, caso se conclua pela contratação, será emitida a nota de empenho.

6.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) *dias úteis*, contados a partir da data de sua convocação, para aceitar a Nota de Empenho, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

6.3. O Aceite da Nota de Empenho, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

6.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

6.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

6.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

6.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

### 7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

7.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

7.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

7.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

7.1.3.1 Considera-se inexecução parcial o atraso injustificado superior a 20 (vinte) dias no cumprimento das obrigações principais e acessórias assumidas.

7.1.3.2 Considera-se inexecução total o atraso injustificado superior a 40 (quarenta) dias no cumprimento da obrigação principal assumida.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA**

- 7.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
  - 7.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
  - 7.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - 7.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação direta sem motivo justificado;
  - 7.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
  - 7.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - 7.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - 7.1.11. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
  - 7.1.12. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
  - 7.1.13. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 7.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- a) Advertência, pela falta do subitem 7.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
  - b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 7.1.1 a 7.1.13;
  - c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
  - d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 7.1.8 a 7.1.13, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA**

- 7.3. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)
- 7.4. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).
- 7.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)
- 7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).
- 7.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 7.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - b) as peculiaridades do caso concreto;
  - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - d) os danos que dela provierem para o Contratante;
  - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA**

- 7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)
- 7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)
- 7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 8.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:
- 8.1.1. republicar o presente aviso com uma nova data;
  - 8.1.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.
    - 8.1.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.
  - 8.1.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.
- 8.2. As providências dos subitens 8.1.1 e 8.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o envio de propostas de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA**

- 8.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.
- 8.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 8.5. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 8.6. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
- 8.7. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.
- 8.8. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 8.8.1. ANEXO I – Termo de Referência
  - 8.8.2. ANEXO II – Modelo de Proposta
- 8.9. Eventuais dúvidas poderão ser tiradas nos seguintes canais:
- E-mails: [transportes@camara-arq.sp.gov.br](mailto:transportes@camara-arq.sp.gov.br)
- Telefone: (16) 3301-0638.

Araraquara, 18 de agosto de 2025.

**RAFAEL BELLINATTI DE ANGELI**  
**PRESIDENTE**

## MSP-CAMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

## Termo de Referência 38/2025

## Informações Básicas

**Número do artefato** UASG **Editado por** **Atualizado em**  
 38/2025 930456-MSP-CAMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA ANA ELVIRA PESSOA TESSARO 18/08/2025 14:32 (v 0.10)  
**Status**  
 PUBLICADO

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra	116/2025	94/2025

## 1. Definição do objeto

## 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de serviços de manutenção corretiva dos veículos que compõem a frota da Câmara Municipal de Araraquara, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Modelo	Placa	Item	CATMAT/CATSER	Quantidade
1	CIVIC	DKI-2966	Serviço mecânico	5860	1
2	CIVIC	DKI-2966	Alinhamento técnico	10146	1
3	CIVIC	DKI-2966	Balanceamento de rodas	10154	4
4	CIVIC	DKI-2966	Kit HO barra est.		2
5	CIVIC	DKI-2966	Terminal HO direito/esquerdo	227652	1
6	CIVIC	DKI-2966	Articulação HO caixa direção		1
7	CIVIC	DKI-2967	Balanceamento de rodas	10154	4
8	CIVIC	DKI-2967	Alinhamento técnico	10146	1
9	CIVIC	DKI-3001	Alinhamento técnico	10146	1
10	CIVIC	DKI-3001	Balanceamento de rodas	10154	4
11	CIVIC	DKI-3001	Serviço mecânico	5860	1
12	CIVIC	DKI-3001	Pneus 205/55 R16	306168	4
13	CIVIC	DKI-3001	Kit amortecedor dianteiro		2
14	CIVIC	DKI-3001	Terminal direção esquerdo	227652	1
15	CIVIC	DKI-3001	Terminal direção direito	227653	1
16	CIVIC	DKI-3001	Pivô inferior dianteiro L.E	620805	1
17	CIVIC	DKI-3001	Pivô inferior dianteiro L.D	620805	1
18	CIVIC	DKI-3001	Válvula sem câmara		4
19	CIVIC	DKI-3001	Prisioneiro roda	620849	1
20	CIVIC	DKI-3002	Balanceamento de rodas	10154	4
21	CIVIC	DKI-3002	Alinhamento técnico	10146	1
22	CIVIC	DKI-3002	Serviço mecânico	5860	1
23	CIVIC	DKI-3002	Kit amortecedor dianteiro coxim coifa bat.		2

24	CIVIC	DKI-3002	Amortecedor dianteiro		2
25	VECTRA	DKI-3080	Alinhamento técnico	10146	1
26	VECTRA	DKI-3080	Balanceamento de rodas	10154	4
27	VECTRA	DKI-3080	Serviço mecânico	5860	1
28	VECTRA	DKI-3080	Kit amortecedor dianteiro GM		2
29	VECTRA	DKI-3080	Amortecedor dianteiro		2
30	VECTRA	DKI-3081	Alinhamento técnico	10146	1
31	VECTRA	DKI-3081	Balanceamento de rodas	10154	4
32	VECTRA	DKI-3081	Serviço mecânico	5860	1
33	VECTRA	DKI-3081	Pivô GM direito/esquerdo	620805	2
34	VECTRA	DKI-3081	Cubo roda dianteiro GM		1
35	CRUZE	FYY-0071	Alinhamento técnico	10146	1
36	CRUZE	FYY-0071	Balanceamento de rodas	10154	4
37	CRUZE	FYY-0071	Serviço mecânico	5860	1
38	CRUZE	FYY-0071	Bandeja de suspensão	618550	2
39	CRUZE	FYY-0071	Bieleta barra estabilizadora		2
40	CRUZE	FYY-0071	Disco freio traseiro	618852	2
41	CRUZE	FYY-0071	Pastilha traseira	618851	1
42	CRUZE	FNO-6642	Alinhamento técnico	10146	1
43	CRUZE	FNO-6642	Balanceamento de rodas	10154	4
44	CRUZE	FNO-6642	Serviço mecânico	5860	1
45	CRUZE	FNO-6642	Disco freio traseiro	618550	2
46	CRUZE	FNO-6642	Bieleta barra estabilizadora		2
47	CRUZE	FNO-6642	Pastilha traseira	618851	1
48	CRUZE	FNO-6642	Suporte coxim do cambio		1
49	CRUZE	FNO-6642	Kit junta homocinética		1
50	SPIN	FQY-8483	Alinhamento técnico	10146	1
51	SPIN	FQY-8483	Balanceamento de rodas	10154	4
52	SPIN	FQY-8483	Serviço mecânico	5860	1
53	SPIN	FQY-8483	Vela ignição (jogo)		1
54	SPIN	FQY-8483	Pivô GM dianteiro suspensão	620805	2
55	SPIN	FQY-8483	Bieleta barra estabilizadora		2
56	SPIN	FQY-8483	Kit amortecedor dianteiro GM		2
57	SPIN	FQY-8483	Amortecedor Dianteiro		2
58	SPIN	FQY-8483	Coxim motor lado direito		1
59	SPIN	FQY-8483	Jogo cabo de ignição		1

## 2. Fundamentação da contratação

### 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Gestão de Transportes da Câmara Municipal de Araraquara é responsável pelo gerenciamento, controle e execução das atividades relacionadas à frota de veículos oficiais da Casa Legislativa. Suas funções incluem o planejamento e a coordenação do uso dos automóveis, garantindo que sejam empregados de forma eficiente, segura e econômica para atender às demandas institucionais.

Assim, a manutenção periódica e corretiva da frota é indispensável para assegurar a segurança dos condutores e passageiros, prevenir falhas mecânicas, prolongar a vida útil dos veículos e garantir a continuidade dos serviços prestados. Veículos em bom estado de conservação reduzem custos com reparos emergenciais, evitam interrupções nas atividades parlamentares e preservam a imagem institucional da Câmara perante a população.

2.2. Sendo facultada a confecção de ETP (Estudo Técnico Preliminar) nas hipóteses dos incisos I, II, VII e VIII do art. 75 e do § 7º do art. 90 da Lei nº 14.133, de 2021, a elaboração foi dispensada.

2.3. A referida contratação está prevista na Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2025.

### **3. Descrição da solução**

#### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

3.1. A presente contratação tem como objetivo a realização de manutenção preventiva e corretiva dos veículos, visando mantê-los em condições adequadas de uso, conforme detalhado a seguir:

##### **DKI 2966 – Honda Civic 2013/2014**

Tipo: Manutenção Corretiva

Descrição: Substituição do kit da barra estabilizadora, buchas com folga, terminal de direção lado direito, articulador da caixa de direção e braço associado ao terminal. As peças apresentam desgaste natural pelo uso, sendo essenciais para o alinhamento de divergência e convergência do sistema de direção e suspensão, cujo comprometimento impacta diretamente na dirigibilidade e segurança do veículo.

Serviços incluídos: alinhamento, balanceamento, rodízio e demais serviços mecânicos necessários.

##### **DKI 2967 – Honda Civic 2013/2014**

Tipo: Manutenção Preventiva

Descrição: Serviços de alinhamento, balanceamento e rodízio.

##### **DKI 3001 – Honda Civic 2013/2014**

Tipo: Manutenção Corretiva

Descrição: Substituição dos 4 pneus e bicos, com última troca realizada em setembro de 2021, totalizando 41.000 km rodados, até o TWI. Os pneus não oferecem mais aderência adequada, especialmente em pistas molhadas e curvas. Substituição do kit de amortecedores (batente, coifa e coxim), que apresentam folgas e ruídos. Troca dos terminais de direção, que evidenciam folga e entrada de pó pelas coifas. Substituição dos pivôs inferiores, com folgas e guarda-pó danificados. Todos os itens mencionados comprometem o alinhamento correto, afetando a dirigibilidade e segurança do veículo.

Serviços incluídos: alinhamento, balanceamento, rodízio e serviços mecânicos.

##### **DKI 3002 – Honda Civic 2013/2014**

Tipo: Manutenção Corretiva

Descrição: Substituição do kit de amortecedores, incluindo batente, coifa e coxim com rolamento. Os batentes estão quebrados e os amortecedores apresentam vazamentos, resultando na perda da capacidade de absorção e desestabilização da dianteira do veículo, comprometendo a dirigibilidade.

Serviços incluídos: alinhamento, balanceamento, rodízio e serviços mecânicos.

#### **FNO 6642 – GM Cruze 2017/2018**

Tipo: Manutenção Corretiva

Descrição: Troca dos discos de freio traseiros e pastilhas, com discos apresentando rebarbas e pastilhas gastas, comprometendo a frenagem e o controle do veículo. Substituição das bieletas da barra estabilizadora, responsáveis pelo retorno do fim de curso dos amortecedores e abertura correta da suspensão. Troca do suporte do coxim do câmbio, que apresenta trinca e folga na bucha, o que pode gerar barulhos e risco de quebra, comprometendo a sustentação e alinhamento do conjunto. Troca da coifa da junta homocinética do lado esquerdo, que protege contra entrada de resíduos, pó e água.

Serviços incluídos: alinhamento, balanceamento, rodízio e serviços mecânicos.

#### **FYY 0071 – GM Cruze 2017/2018**

Tipo: Manutenção Corretiva

Descrição: Substituição das bandejas completas dianteiras esquerda e direita, com buchas e pivôs folgados (peças originais). As bandejas são responsáveis pela sustentação da suspensão. Troca das coifas com entrada de pó (menos marca Perfect, considerada problemática após última troca). Substituição do par de bieletas com folga, essenciais para a abertura correta da suspensão. Troca dos discos e pastilhas traseiras, com discos rebarbados e pastilhas gastas, comprometendo a frenagem.

Serviços incluídos: alinhamento, balanceamento, rodízio e serviços mecânicos.

#### **FQY 8483 – GM Spin 2014**

Tipo: Manutenção Corretiva

Descrição: Substituição das velas e cabos de vela originais, devido a cortes de ignição mapeados por scanner. Troca das bieletas da barra estabilizadora, pivôs inferiores com folgas e guarda-pó rasgados, amortecedores com vazamentos, comprometendo a dirigibilidade. Troca do coxim do motor lado direito, com borracha quebrada por uso e vibração, responsável pela sustentação do motor.

Serviços incluídos: alinhamento, balanceamento, rodízio e serviços mecânicos.

#### **DKI 3080 – GM Vectra 2010**

Tipo: Manutenção Corretiva

Descrição: Substituição do kit de amortecedores, batente, coifa e coxim com rolamento. Batentes quebrados e amortecedores com vazamentos, resultando em perda da ação amortecedora e desestabilização da dianteira, comprometendo a dirigibilidade.

Serviços incluídos: alinhamento, balanceamento, rodízio e serviços mecânicos.

#### **DKI 3081 – GM Vectra 2010**

Tipo: Manutenção Corretiva

Descrição: Troca dos pivôs inferiores com folga e guarda-pó rasgado. Substituição do cubo de roda, com rolamento apresentando ruídos e barulho na rodagem.

## **4. Requisitos da contratação**

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **Localização e atendimento**

4.1. A localização das instalações físicas da Contratada deverá estar limitada ao município de Araraquara, a fim de evitar eventuais custos com deslocamentos e serviços de remoção que possam impactar diretamente na proposta final.

4.1.1. Todo material necessário à manutenção deverá ser fornecido pela Contratada, que, face às obrigações assumidas, deverá dispor de todas as ferramentas, equipamentos, instalações etc, adequados ao tipo de serviço a ser realizado;

4.1.1.1. Os serviços de assistência técnica e manutenção deverão ser prestados em dias úteis, no período das 8h às 17h.

#### **Sustentabilidade:**

4.2. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.2.1. A contratada deverá adotar boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdício e menor poluição, tais como:

4.2.1.1. Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxico-poluente e substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

4.2.1.2. Usar produtos de limpeza e conservação de superfície e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

4.2.1.3. Abster-se de utilizar as seguintes formas de destinação ou disposição final de resíduos sólidos ou rejeitos: lançamento in natura a céu aberto; queima a céu aberto ou em recipientes, instalações e equipamentos não licenciados para essa finalidade; deposição inadequada no solo; deposição em áreas sob regime de proteção especial e áreas sujeitas a inundação; lançamentos em sistemas de redes de drenagem de águas pluviais, de esgotos, de eletricidade, de telecomunicações e assemelhados; infiltração no solo sem tratamento prévio e projeto aprovado pelo órgão de controle ambiental estadual competente;

4.2.1.4. Cumprir, além das normas de segurança constantes destas especificações, todas as outras disposições legais, federais e municipais pertinentes, sendo de sua inteira responsabilidade os processos, ações ou reclamações movidas por pessoas físicas ou jurídicas em decorrência de negligência, imprudência ou imperícia quantos às precauções exigidas no trabalho ou da utilização de materiais na execução dos serviços.

#### **Subcontratação**

4.3. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **Garantia da contratação**

4.4. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **Obrigações Comuns das Partes**

4.5. As partes declaram que têm ciência da existência da Lei nº 13.709/2018 – Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e se comprometem a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na referida lei, com intuito de proteção de dados pessoais repassados em virtude da execução contratual, sendo vedada a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado para finalidade distinta daquela contida no objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

4.6. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

4.7. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709 /2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

4.8. As partes responderão administrativa e judicialmente caso causarem danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos, aos titulares de dados pessoais repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à Lei Geral de Proteção de Dados.

4.9. Em atendimento ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados, o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste termo de referência, tem acesso a dados pessoais dos representantes da CONTRATADA, tais como número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial, e cópia do documento de identificação (listar outros, quando cabível).

4.10. A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

4.11. A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados.

### **Vistoria**

4.12. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

## **5. Modelo de execução do objeto**

### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### **Condições de Entrega**

- 5.1. O prazo para entrega dos produtos e execução dos serviços é de até 03 (três) dias úteis por veículo, contados a partir da data em que a Câmara disponibilizar o veículo para manutenção.
- 5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 01 (um) dia de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

#### **Garantia, manutenção e assistência técnica**

- 5.6. O prazo de garantia dos bens é de, no mínimo, 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.
- 5.8. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outros novos.
- 5.9. Uma vez notificado, o Contratado realizará a substituição das peças no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir da data de notificação do fiscal do contrato.
- 5.10. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.
- 5.11. O custo referente às trocas de peças cobertas pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

#### **Execução do objeto**

- 5.13. A contratada deverá:
- 5.13.1. Assumir a responsabilidade total pelos serviços contratados, incluindo as adequações necessárias em conformidade com a legislação vigente.
- 5.13.2. Desabilitar ou bloquear os dispositivos instalados em veículos que sejam objeto de furto ou roubo;
- 5.13.3. Estornar em sua fatura os valores solicitados pela Câmara Municipal de Araraquara às concessionárias e autorizadas por esta, em razão de cobrança indevida reconhecida;

5.13.4. Disponibilizar, por meio de sistema informatizado, acesso às informações referentes às movimentações dos veículos pelas praças de pedágio, bem como para impressão dessas e dos boletos bancários para pagamento mensal da fatura, mantendo canal de comunicação permanentemente, para solução dos problemas.

## **6. Modelo de gestão do contrato**

### **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7. A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período de contratação.

6.8. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

### **Fiscalização**

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo servidor Fernando Cesar de Oliveira, ou pelo respectivo suplente, servidor Ana Elvira Pessoa Tessaro ( Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.10. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal da contratação emitirá notificações para a correção da execução da contratação, determinando prazo para a correção.

6.11. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ( Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º).

6.12. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas no contrato, projeto, termo de referência e nas normas técnicas aplicáveis, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração Pública.

6.13. O fiscal informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.14. O fiscal do contrato verificará, durante a execução do contrato, a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.15. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

6.16. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

6.16.1 Conferir e certificar as faturas relativas aos serviços;

6.16.2 Realizar o recebimento provisório e definitivo do objeto contratado;

6.16.3 Manifestar-se, prévia e conclusivamente, nos procedimentos de prorrogação de vigência contratual, indicando, se for o caso, eventuais problemas relacionados à execução contratual ou manutenção das condições de habilitação que comprometam a continuidade do ajuste;

6.16.4 Manifestar-se nos pedidos de alterações contratuais; adotar as medidas preventivas de controle dos contratos, inclusive manifestar-se a respeito da suspensão da entrega de bens e da realização de serviços;

6.16.5 Manter contato com o preposto da contratada e, se for necessário,

6.16.6 Promover reuniões para a resolução de eventuais problemas na entrega dos bens ou na execução dos serviços;

6.16.7 Propor à autoridade competente a abertura de procedimento administrativo para apuração de responsabilidades;

6.16.8 Emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

### **Gestor do Contrato**

6.17. O gestor do contrato orientará as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e dos atos preparatórios à instrução processual relativas aos contratos firmados pela Câmara Municipal;

6.18. O gestor do contrato elaborará o relatório final de que trata a alínea “d” do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato;

6.19. O gestor do contrato analisará os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal do contrato, e os documentos referentes ao recebimento do objeto contratado;

6.20. Após análise dos documentos referentes ao recebimento do objeto contratado, realizará, em conjunto com o fiscal do contrato, o recebimento definitivo do objeto.

6.21. O gestor do contrato inserirá os dados referentes ao procedimento licitatório e à contratação direta no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no sítio oficial da Administração Pública na internet, e providenciar as publicações previstas em lei, quando não houver unidade administrativa responsável por estas atribuições; e

6.21. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

## **7. Critérios de medição e pagamento**

### **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

#### **Recebimento**

7.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 05 (cinco) dias, pelo fiscal, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, [de 2021](#)).

7.2. Para efeito de recebimento provisório, o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.3. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.4. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

7.5. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.6. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.7. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.7.1. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7.2. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.7.3. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **Liquidação**

7.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de cinco dias úteis para fins de liquidação.

7.9. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.9.1 o prazo de validade;

7.9.2 a data da emissão;

7.9.3 os dados do contrato e do órgão contratante;

7.9.4 o período respectivo de execução do contrato;

7.9.5 o valor a pagar; e

7.9.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.12. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.13. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.14. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.15. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

7.16. O pagamento será efetuado no prazo de até 5 (cinco) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

7.17. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.18. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.19. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.19.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.20. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **8. Critérios de seleção do fornecedor**

### **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

#### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso I da Lei nº 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor valor por lote.

A contratação será realizada por lote, por se tratar de alternativa mais vantajosa para o órgão e adequada ao tipo de serviço, considerando que os veículos necessitam de inspeção, abertura e fechamento durante a execução dos reparos, o que demanda maior organização e racionalização das atividades.

#### **Habilitação jurídica**

**8.2. Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

**8.3. Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**8.4. Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**8.5. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**8.6. Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**8.7. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**8.8. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

**8.9. Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.10. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

8.11. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.12. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.13. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.14. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.15. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e/ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.16. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.17. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual e/ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.18. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

## **9. Estimativas do Valor da Contratação**

**Valor (R\$):** 21.355,50

9.2. Para a definição do valor estimado, considerou-se a média dos preços obtidos a partir de orçamentos solicitados a 2 (duas) empresas — Estradão Auto Center e Palácio Pneus — conforme demonstrado a seguir.

### **PALÁCIO PNEUS**

Item	Modelo	Placa	Item	Qtde	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	CIVIC	DKI-2966	Serviço mecânico	1	R\$ 280,00	R\$ 280,00
2	CIVIC	DKI-2966	Alinhamento técnico	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00
3	CIVIC	DKI-2966	Balanceamento de rodas	4	R\$ 12,50	R\$ 50,00
4	CIVIC	DKI-2966	Kit HO barra est.	2	R\$ 67,00	R\$ 134,00
5	CIVIC	DKI-2966	Terminal HO direito/esquerdo	1	R\$ 87,00	R\$ 87,00
6	CIVIC	DKI-2966	Articulação HO caixa direção	1	R\$ 104,00	R\$ 104,00
						<b>R\$ 705,00</b>
7	CIVIC	DKI-2967	Balanceamento de rodas	4	R\$ 15,00	R\$ 60,00
8	CIVIC	DKI-2967	Alinhamento técnico	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00

							<b>R\$ 110,00</b>
9	CIVIC	DKI-3001	Alinhamento técnico	1	R\$	50,00	R\$ 50,00
10	CIVIC	DKI-3001	Balanceamento de rodas	4	R\$	12,50	R\$ 50,00
11	CIVIC	DKI-3001	Serviço mecânico	1	R\$	670,00	R\$ 670,00
12	CIVIC	DKI-3001	Pneus 205/55 R16	4	R\$	490,00	R\$ 1.960,00
13	CIVIC	DKI-3001	Kit amortecedor dianteiro	2	R\$	473,00	R\$ 946,00
14	CIVIC	DKI-3001	Terminal direção esquerdo	1	R\$	187,00	R\$ 187,00
15	CIVIC	DKI-3001	Terminal direção direito	1	R\$	187,00	R\$ 187,00
16	CIVIC	DKI-3001	Pivô inferior dianteiro L.E	1	R\$	158,00	R\$ 158,00
17	CIVIC	DKI-3001	Pivô inferior dianteiro L.D	1	R\$	158,00	R\$ 158,00
18	CIVIC	DKI-3001	Válvula sem câmara	4	R\$	15,00	R\$ 60,00
19	CIVIC	DKI-3001	Prisioneiro roda	1	R\$	40,00	R\$ 40,00
							<b>R\$ 4.466,00</b>
20	CIVIC	DKI-3002	Balanceamento de rodas	4	R\$	12,50	R\$ 50,00
21	CIVIC	DKI-3002	Alinhamento técnico	1	R\$	50,00	R\$ 50,00
22	CIVIC	DKI-3002	Serviço mecânico	1	R\$	280,00	R\$ 280,00
23	CIVIC	DKI-3002	Kit amortecedor dianteiro coxim coifa bat.	2	R\$	476,00	R\$ 952,00
24	CIVIC	DKI-3002	Amortecedor dianteiro	2	R\$	766,00	R\$ 1.532,00
							<b>R\$ 2.864,00</b>
25	VECTRA	DKI-3080	Alinhamento técnico	1	R\$	50,00	R\$ 50,00
26	VECTRA	DKI-3080	Balanceamento de rodas	4	R\$	12,50	R\$ 50,00
27	VECTRA	DKI-3080	Serviço mecânico	1	R\$	250,00	R\$ 250,00
28	VECTRA	DKI-3080	Kit amortecedor dianteiro GM	2	R\$	263,00	R\$ 526,00
29	VECTRA	DKI-3080	Amortecedor dianteiro	2	R\$	454,00	R\$ 908,00
							<b>R\$ 1.784,00</b>
30	VECTRA	DKI-3081	Alinhamento técnico	1	R\$	50,00	R\$ 50,00
31	VECTRA	DKI-3081	Balanceamento de rodas	4	R\$	12,50	R\$ 50,00
32	VECTRA	DKI-3081	Serviço mecânico	1	R\$	280,00	R\$ 280,00
33	VECTRA	DKI-3081	Pivô GM direito/esquerdo	2	R\$	118,00	R\$ 236,00
34	VECTRA	DKI-3081	Cubo roda dianteiro GM	1	R\$	655,00	R\$ 655,00
							<b>R\$ 1.271,00</b>
35	CRUZE	FYY-0071	Alinhamento técnico	1	R\$	50,00	R\$ 50,00
36	CRUZE	FYY-0071	Balanceamento de rodas	4	R\$	12,50	R\$ 50,00
37	CRUZE	FYY-0071	Serviço mecânico	1	R\$	560,00	R\$ 560,00
38	CRUZE	FYY-0071	Bandeja de suspensão	2	R\$	937,00	R\$ 1.874,00
39	CRUZE	FYY-0071	Bieleta barra estabilizadora	2	R\$	139,00	R\$ 278,00
40	CRUZE	FYY-0071	Disco freio traseiro	2	R\$	253,00	R\$ 506,00
41	CRUZE	FYY-0071	Pastilha traseira	1	R\$	243,00	R\$ 243,00
							<b>R\$ 3.561,00</b>
42	CRUZE	FNO-6642	Alinhamento técnico	1	R\$	50,00	R\$ 50,00
43	CRUZE	FNO-6642	Balanceamento de rodas	4	R\$	12,50	R\$ 50,00
44	CRUZE	FNO-6642	Serviço mecânico	1	R\$	900,00	R\$ 900,00
45	CRUZE	FNO-6642	Disco freio traseiro	2	R\$	212,00	R\$ 424,00
46	CRUZE	FNO-6642	Bieleta barra estabilizadora	2	R\$	134,00	R\$ 268,00
47	CRUZE	FNO-6642	Pastilha traseira	1	R\$	257,00	R\$ 257,00
48	CRUZE	FNO-6642	Suporte coxim do cambio	1	R\$	467,00	R\$ 467,00
49	CRUZE	FNO-6642	Kit junta homocinética	1	R\$	127,00	R\$ 127,00

							R\$	2.543,00
50	SPIN	FQY-8483	Alinhamento técnico	1	R\$	50,00	R\$	50,00
51	SPIN	FQY-8483	Balanceamento de rodas	4	R\$	12,50	R\$	50,00
52	SPIN	FQY-8483	Serviço mecânico	1	R\$	780,00	R\$	780,00
53	SPIN	FQY-8483	Vela ignição (jogo)	1	R\$	122,00	R\$	122,00
54	SPIN	FQY-8483	Pivô GM dianteiro suspensão	2	R\$	78,00	R\$	156,00
55	SPIN	FQY-8483	Bieleta barra estabilizadora	2	R\$	58,50	R\$	117,00
56	SPIN	FQY-8483	Kit amortecedor dianteiro GM	2	R\$	273,00	R\$	546,00
57	SPIN	FQY-8483	Amortecedor Dianteiro	2	R\$	507,00	R\$	1.014,00
58	SPIN	FQY-8483	Coxim motor lado direito	1	R\$	335,00	R\$	335,00
59	SPIN	FQY-8483	Jogo cabo de ignição	1	R\$	160,00	R\$	160,00
							R\$	3.330,00
<b>Total</b>							R\$	<b>20.634,00</b>

### ESTRADÃO

Item	Modelo	Placa	Item	Qtde	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	CIVIC	DKI-2966	Serviço mecânico	1	R\$ 360,00	R\$ 360,00
2	CIVIC	DKI-2966	Alinhamento técnico	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00
3	CIVIC	DKI-2966	Balanceamento de rodas	4	R\$ 15,00	R\$ 60,00
4	CIVIC	DKI-2966	Kit HO barra est.	2	R\$ 60,00	R\$ 120,00
5	CIVIC	DKI-2966	Terminal HO direito/esquerdo	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00
6	CIVIC	DKI-2966	Articulação HO caixa direção	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00
						R\$ 830,00
7	CIVIC	DKI-2967	Balanceamento de rodas	4	R\$ 15,00	R\$ 60,00
8	CIVIC	DKI-2967	Alinhamento técnico	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00
						R\$ 110,00
9	CIVIC	DKI-3001	Alinhamento técnico	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00
10	CIVIC	DKI-3001	Balanceamento de rodas	4	R\$ 15,00	R\$ 60,00
11	CIVIC	DKI-3001	Serviço mecânico	1	R\$ 780,00	R\$ 780,00
12	CIVIC	DKI-3001	Pneus 205/55 R16	4	R\$ 490,00	R\$ 1.960,00
13	CIVIC	DKI-3001	Kit amortecedor dianteiro	2	R\$ 545,00	R\$ 1.090,00
14	CIVIC	DKI-3001	Terminal direção esquerdo	1	R\$ 145,00	R\$ 145,00
15	CIVIC	DKI-3001	Terminal direção direito	1	R\$ 145,00	R\$ 145,00
16	CIVIC	DKI-3001	Pivô inferior dianteiro L.E	1	R\$ 162,00	R\$ 162,00
17	CIVIC	DKI-3001	Pivô inferior dianteiro L.D	1	R\$ 162,00	R\$ 162,00
18	CIVIC	DKI-3001	Válvula sem câmara	4	R\$ 15,00	R\$ 60,00
19	CIVIC	DKI-3001	Prisioneiro roda	1	R\$ 70,00	R\$ 70,00
						R\$ 4.684,00
20	CIVIC	DKI-3002	Balanceamento de rodas	4	R\$ 15,00	R\$ 60,00
21	CIVIC	DKI-3002	Alinhamento técnico	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00
22	CIVIC	DKI-3002	Serviço mecânico	1	R\$ 300,00	R\$ 300,00
23	CIVIC	DKI-3002	Kit amortecedor dianteiro coxim coifa bat.	2	R\$ 545,00	R\$ 1.090,00
24	CIVIC	DKI-3002	Amortecedor dianteiro	2	R\$ 800,00	R\$ 1.600,00
						R\$ 3.100,00
25	VECTRA	DKI-3080	Alinhamento técnico	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00

26	VECTRA	DKI-3080	Balanceamento de rodas	4	R\$	15,00	R\$	60,00
27	VECTRA	DKI-3080	Serviço mecânico	1	R\$	300,00	R\$	300,00
28	VECTRA	DKI-3080	Kit amortecedor dianteiro GM	2	R\$	210,00	R\$	420,00
29	VECTRA	DKI-3080	Amortecedor dianteiro	2	R\$	520,00	R\$	1.040,00
							<b>R\$</b>	<b>1.870,00</b>
30	VECTRA	DKI-3081	Alinhamento técnico	1	R\$	50,00	R\$	50,00
31	VECTRA	DKI-3081	Balanceamento de rodas	4	R\$	15,00	R\$	60,00
32	VECTRA	DKI-3081	Serviço mecânico	1	R\$	380,00	R\$	380,00
33	VECTRA	DKI-3081	Pivô GM direito/esquerdo	2	R\$	140,00	R\$	280,00
34	VECTRA	DKI-3081	Cubo roda dianteiro GM	1	R\$	590,00	R\$	590,00
							<b>R\$</b>	<b>1.360,00</b>
35	CRUZE	FYY-0071	Alinhamento técnico	1	R\$	50,00	R\$	50,00
36	CRUZE	FYY-0071	Balanceamento de rodas	4	R\$	15,00	R\$	60,00
37	CRUZE	FYY-0071	Serviço mecânico	1	R\$	640,00	R\$	640,00
38	CRUZE	FYY-0071	Bandeja de suspensão	2	R\$	1.200,00	R\$	2.400,00
39	CRUZE	FYY-0071	Bieleta barra estabilizadora	2	R\$	170,00	R\$	340,00
40	CRUZE	FYY-0071	Disco freio traseiro	2	R\$	230,00	R\$	460,00
41	CRUZE	FYY-0071	Pastilha traseira	1	R\$	270,00	R\$	270,00
							<b>R\$</b>	<b>4.220,00</b>
42	CRUZE	FNO-6642	Alinhamento técnico	1	R\$	50,00	R\$	50,00
43	CRUZE	FNO-6642	Balanceamento de rodas	4	R\$	15,00	R\$	60,00
44	CRUZE	FNO-6642	Serviço mecânico	1	R\$	650,00	R\$	650,00
45	CRUZE	FNO-6642	Disco freio traseiro	2	R\$	230,00	R\$	460,00
46	CRUZE	FNO-6642	Bieleta barra estabilizadora	2	R\$	160,00	R\$	320,00
47	CRUZE	FNO-6642	Pastilha traseira	1	R\$	270,00	R\$	270,00
48	CRUZE	FNO-6642	Suporte coxim do cambio	1	R\$	260,00	R\$	260,00
49	CRUZE	FNO-6642	Kit junta homocinética	1	R\$	70,00	R\$	70,00
							<b>R\$</b>	<b>2.140,00</b>
50	SPIN	FQY-8483	Alinhamento técnico	1	R\$	50,00	R\$	50,00
51	SPIN	FQY-8483	Balanceamento de rodas	4	R\$	15,00	R\$	60,00
52	SPIN	FQY-8483	Serviço mecânico	1	R\$	920,00	R\$	920,00
53	SPIN	FQY-8483	Vela ignição (jogo)	1	R\$	140,00	R\$	140,00
54	SPIN	FQY-8483	Pivô GM dianteiro suspensão	2	R\$	90,00	R\$	180,00
55	SPIN	FQY-8483	Bieleta barra estabilizadora	2	R\$	90,00	R\$	180,00
56	SPIN	FQY-8483	Kit amortecedor dianteiro GM	2	R\$	300,00	R\$	600,00
57	SPIN	FQY-8483	Amortecedor Dianteiro	2	R\$	530,00	R\$	1.060,00
58	SPIN	FQY-8483	Coxim motor lado direito	1	R\$	388,00	R\$	388,00
59	SPIN	FQY-8483	Jogo cabo de ignição	1	R\$	185,00	R\$	185,00
							<b>R\$</b>	<b>3.763,00</b>
							<b>R\$</b>	<b>22.077,00</b>

## 10. Adequação orçamentária

### 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: 1

II) Fonte de Recursos: 001 - Tesouro

III) Programa de Trabalho: 0041 - Processo Legislativo

IV) Elemento de Despesa: Material [3.3.90.30.39- Material para Manutenção de Veículos]; Serviço [3.3.90.39.19- Manutenção e conservação de Veículos].

## 11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**FERNANDO CESAR DE OLIVEIRA**

Requisitante



*Assinou eletronicamente em 18/08/2025 às 14:32:05.*



## CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

### 9.2. ANEXO II - MODELO DE PROPOSTAS

#### PROPOSTA COMERCIAL

**DISPENSA DE LICITAÇÃO:** Nº 116/2025

**PROCESSO DE COMPRAS** Nº 094/2025

**OBJETO:** Contratação de serviços de manutenção corretiva dos veículos que compõem a frota da Câmara Municipal de Araraquara, de acordo com as especificações do Termo de Referência.

Razão Social da PROPONENTE:		
Endereço:		
CEP:	Fone: (0xx)	Fax: (0xx)
E-mail:		
CNPJ:	Inscrição Estadual:	

ITEM	Tipo	Descrição	Valor unitário	Valor total
1	serviço	Serviço mecânico CIVIC DKI-2966		
2	serviço	Alinhamento técnico CIVIC DKI-2966		
3	serviço	Balanceamento de rodas CIVIC DKI-2966		
4	material	Kit HO barra est. CIVIC DKI-2966		
5	material	Terminal HO direito/esquerdo CIVIC DKI-2966		
6	material	Articulação HO caixa direção CIVIC DKI-2966		
7	serviço	Balanceamento de rodas CIVIC DKI-2967		
8	serviço	Alinhamento técnico CIVIC DKI-2967		
9	serviço	Alinhamento técnico CIVIC DKI-3001		
10	serviço	Balanceamento de rodas CIVIC DKI-3001		
11	serviço	Serviço mecânico CIVIC DKI- 3001		
12	material	Pneus 205/55 R16 CIVI DKI-3001		
13	material	Kit amortecedor dianteiro CIVIC DKI-3001		
14	material	Terminal direção esquerdo CIVIC DKI-3001		
15	material	Terminal direção direito CIVIC DKI-3001		
16	material	Pivô inferior dianteiro L.E CIVIC DKI-3001		
17	material	Pivô inferior dianteiro L.D CIVIC DKI-3001		
18	material	Válvula sem câmara CIVIC DKI-3001		
19	material	Prisioneiro roda CIVIC DKI-3001		



## CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

20	serviço	Balanceamento de rodas CIVIC DKI-3002		
21	serviço	Alinhamento técnico CIVIC DKI-3002		
22	serviço	Serviço mecânico CIVIC DKI-3002		
23	material	Kit amortecedor dianteiro coxim coifa bat CIVIC DKI-3002		
24	material	Amortecedor dianteiro CIVIC DKI-3002		
25	serviço	Alinhamento técnico VECTRA DKI-3080		
26	serviço	Balanceamento de rodas VECTRA DKI-3080		
27	serviço	Serviço mecânico VECTRA DKI-3080		
28	material	Kit amortecedor dianteiro GM VECTRA DKI-3080		
29	material	Amortecedor dianteiro VECTRA DKI-3080		
30	serviço	Alinhamento técnico VECTRA DKI-3081		
31	serviço	Balanceamento de rodas VECTRA DKI-3081		
32	serviço	Serviço mecânico VECTRA DKI-3081		
33	material	Pivô GM direito/esquerdo VECTRA DKI-3081		
34	material	Cubo roda dianteiro GM VECTRA DKI-3081		
35	serviço	Alinhamento técnico CRUZE FYY-0071		
36	serviço	Balanceamento CRUZE FYY-0071		
37	serviço	Serviço mecânico CRUZE FYY-0071		
38	material	Bandeja de suspensão CRUZE FYY-0071		
39	material	Bieleta barra estabilizadora CRUZE FYY-0071		
40	material	Disco freio traseiro CRUZE FYY-0071		
41	material	Pastilha traseira CRUZE FYY-0071		
42	serviço	Alinhamento técnico CRUZE FNO-6642		
43	serviço	Balanceamento de rodas CRUZE FNO-6642		
44	serviço	Serviço mecânico CRUZE FNO-6642		
45	material	Disco freio traseiro CRUZE FNO-6642		
46	material	Bieleta barra estabilizadora CRUZE FNO-6642		
47	material	Pastilha traseira CRUZE FNO-6642		
48	material	Suporte coxim do cambio CRUZE FNO-6642		
49	material	Kit junta homocinética CRUZE FNO-6642		
50	serviço	Alinhamento técnico SPIN FQY-8483		
51	serviço	Balanceamento de rodas SPIN FQY-8483		
52	serviço	Serviço mecânico SPIN FQY-8483		
53	material	Vela ignição SPIN FQY-8483		
54	material	Pivô GM dianteiro suspensão SPIN FQY-8483		
55	material	Bieleta barra estabilizadora SPIN FQY-8483		
56	material	Kit amortecedor dianteiro GM SPIN FQY-8483		
57	material	Amortecedor Dianteiro SPIN FQY-8482		
58	material	Coxim motor lado direito SPIN FQY-8482		
59	material	Jogo cabo de ignição SPIN FQY-8482		



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA**

Data:

Assinatura: