



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo nº 013/2016 -- Pregão Presencial nº 008/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Manutenção de impressoras multifuncionais

EDITAL DE LICITAÇÃO EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS – ME E EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP

O Presidente deste Legislativo Municipal, usando de competência delegada pelo Regimento Interno desta Casa, estabelecido por consolidação através da Resolução 399/12, torna público que se acha aberta, nesta Edilidade, licitação na modalidade PREGÃO, do tipo MENOR PREÇO.

O procedimento licitatório obedecerá integralmente a este Edital e a seus elementos integrantes, à Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, ao Decreto Municipal nº 8.257, de 15 de março de 2005, que regulamenta o uso da modalidade Pregão no âmbito da Administração Pública deste Município, recepcionado pelo Ato da Mesa nº 71, de 1º de setembro de 2005, às disposições pertinentes da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, e como legislação subsidiária, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

O PREGÃO será conduzido por pregoeiro e equipe nomeados pelo Ato número 009/16, de 03 de fevereiro de 2016, constante do ANEXO I.

A visita técnica **é FACULTATIVA**, e tem por objetivo de inteirar-se das condições e grau de dificuldade do serviço, e poderá ser realizada por pessoa credenciada pela empresa interessada **até 01 (um) dia antes da data em que será realizada a sessão do pregão, ou seja, até o dia 27/10/2016**. A visita a ser feita deverá ser agendada pelos telefones (16) 3301-0637 ou pelo e-mail: patrimonio@camara-arq.sp.gov.br, de segunda a sexta-feira.

Os licitantes não poderão alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldade existentes como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas ou em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços em decorrência da execução do objeto deste Pregão.

A sessão pública do PREGÃO será realizada no dia **28/10/2016, sexta-feira, às 9h30 (nove horas e trinta minutos)**, no Plenário da Câmara Municipal, situado na Rua São Bento, nº 887, Centro, Araraquara, Estado de São Paulo.

Os envelopes contendo a proposta de preço e os documentos para habilitação serão recebidos no início da sessão pública, após o credenciamento dos interessados.

OBS: NÃO SERÃO ACEITAS PROPOSTAS ENVIADAS VIA POSTAL



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo nº 013/2016 -- Pregão Presencial nº 008/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Manutenção de impressoras multifuncionais

Os documentos que integram o presente EDITAL estão dispostos em 08 (oito) anexos, a saber:

ANEXO I	DESIGNAÇÃO DO PREGOEIRO E DA EQUIPE DE APOIO
ANEXO II	TERMO DE REFERÊNCIA
ANEXO III	MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO
ANEXO IV	MODELO DECLARAÇÃO QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO
ANEXO V	MODELO DECLARAÇÃO DE ME, EPP OU EQUIPARADA
ANEXO VI	MODELO PARA DECLARAÇÕES DE: 1. Que cumpre o disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal; 2. Inexistência de fato superveniente; 3. Inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração.
ANEXO VII	MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
ANEXO VIII	MINUTA DO CONTRATO

Muito embora os documentos estejam em ANEXOS separados, todos eles se completam, sendo que a proponente deve, para a apresentação da PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, bem como dos demais DOCUMENTOS, ao se valer do EDITAL, inteirar-se de sua composição, tomando conhecimento, assim, das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento do PREGÃO e a formalização CONTRATUAL, de sorte que todos os aspectos mencionados em cada documento deverão ser observados.

1. DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto a contratação de **ME, EPP ou EQUIPARADA** especializada para execução de manutenções preventivas e corretivas de impressoras multifuncionais, pelo período de 12 (doze) meses localizadas no Prédio Sede e no Prédio Anexo da Câmara Municipal de Araraquara, conforme especificações constantes do ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo nº 013/2016 -- Pregão Presencial nº 008/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Manutenção de impressoras multifuncionais

2. DOS RECURSOS FINANCEIROS

As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação onerarão recursos orçamentários próprios, constantes do orçamento do Poder Legislativo e devidamente comprometidos nos seguintes elementos:

Classificação Funcional Programática: 010310001.2.002000
Manutenção do Corpo Administrativo.

Natureza da Despesa: 3.3.90.39.17.00.00
Manutenção e Conservação de Impressoras e Equipamentos

3. DA PARTICIPAÇÃO

- 3.1 Poderão participar deste Pregão **MEs, EPPs ou EQUIPARADAS**, enquadradas como tais nos termos do artigo 3º, da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, em especial as introduzidas pela Lei Complementar 147/14 que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.
- 3.2 Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:
- 3.2.1 em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
 - 3.2.2 que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal suspenso ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
 - 3.2.3 que estejam reunidas em consórcio ou que sejam controladoras ou subsidiárias entre si, qualquer que seja sua forma de constituição;
 - 3.2.4 que possuam entre seus sócios, dirigentes, gerentes, responsáveis técnicos ou empregados pessoa que seja dirigente ou servidor da Câmara Municipal de Araraquara;
 - 3.2.5 estrangeiras que não funcionem no País;
 - 3.2.6 que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública ou participar de licitação por qualquer motivo, especialmente em virtude de condenação por crime ou infração administrativa cometida contra o meio ambiente.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo nº 013/2016 -- Pregão Presencial nº 008/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Manutenção de impressoras multifuncionais

4 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

4.1 No local, data e horário indicados no preâmbulo deste edital, deverão ser apresentados, fora dos envelopes A e B, os seguintes documentos para credenciamento:

a) tratando-se de representante legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado) da empresa proponente: cópia do registro comercial, no caso de empresa individual; cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, inscrição do ato constitutivo e alterações acompanhado de documentos de eleição de seus administradores em exercício; cópia, se for o caso, de outro instrumento de registro comercial que comprove a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame

b) tratando-se de procurador: o instrumento de procuração, público ou particular, **com firma reconhecida**, do qual constem **poderes específicos** para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, **acompanhado do documento pertinente, dentre os indicados na alínea “a”, que comprove, claramente e de forma que se possa facilmente verificar, os poderes do mandante para a outorga**. Fica facultada a adoção do modelo contido no **ANEXO III**.

ATENÇÃO: Em caso de apresentação de cópias simples deverão ser apresentados os documentos originais para autenticação por servidor da Comissão de Licitação da Câmara.

c) Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo do Anexo IV deste Edital; e

d) Declaração de que cumprem os requisitos legais para qualificação como microempresa - ME, empresa de pequeno porte - EPP ou equiparada, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123/06, conforme modelo do Anexo V deste Edital.

a) Declaração que tem pleno conhecimento de todos os parâmetros e elementos do serviço a ser prestado e que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes do edital e seus anexos, conforme modelo constante do Anexo IX deste edital;

4.1.1 A ausência da DECLARAÇÃO DE ME OU EPP importará na desclassificação da licitante, salvo se apresentar outro documento que inequivocadamente comprove sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo nº 013/2016 -- Pregão Presencial nº 008/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Manutenção de impressoras multifuncionais

- 4.2 O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.
- 4.3 A exibição dos documentos de representação deverá preceder o início dos atos, ficando os originais, ou cópias autenticadas por funcionários da Câmara Municipal, retidos e juntados aos autos.
- 4.4 A não apresentação ou apresentação de documento de representação em desconformidade com as exigências previstas e que não possam ser comprovadas através de diligência imediata, não acarretará a inabilitação ou desclassificação da empresa, mas impedirá seu representante de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor recurso ou de renunciar a esse direito, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerado para efeito de ordenação e classificação das propostas, sendo-lhe permitido tão somente o acompanhamento dos procedimentos.
- 4.5. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada proponente, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

5 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES “PROPOSTA DE PREÇOS” E “DOCUMENTAÇÃO”.

- 5.1 A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, rubricados no fecho e contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

<u>ENVELOPE A</u> <u>PROPOSTAS DE PREÇOS</u> <i>REF.: PREGÃO Nº 008/2016</i> <i>CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA</i> <i>RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE</i>	<u>ENVELOPE B</u> <u>DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO</u> <i>REF.: PREGÃO Nº 008/2016</i> <i>CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA</i> <i>RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE</i>
--	--

- 5.2 A PROPOSTA (ENVELOPE A) deverá ser única por proponente e será apresentada em 01 (uma) via, elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal da licitante, com a indicação do cargo por ele ocupado na empresa, ou pelo procurador, identificado na fase do credenciamento.
- 5.3. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE B) poderão ser apresentados em original, por cópias simples, cópias autenticadas por cartório competente ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, podendo, inclusive, serem expedidos via



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo nº 013/2016 -- Pregão Presencial nº 008/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Manutenção de impressoras multifuncionais

Internet, preferencialmente encadernados ou organizados em pasta, para que não existam documentos soltos.

5.3.1. A aceitação de qualquer documento por cópia simples – incluindo-se a documentação exigida para credenciamento – ficará condicionada à apresentação do documento original (que não deve integrar o envelope), para a devida autenticação pelo PREGOEIRO e/ou sua equipe de apoio, na própria sessão pública.

5.3.1.1. Todos os documentos apresentados, em especial aqueles expedidos via Internet, sempre que necessário, terão, desde que possível, suas autenticidades/validades comprovadas pelo PREGOEIRO e/ou sua equipe de apoio, mediante consulta junto ao órgão emissor.

5.3.1.2. O PREGOEIRO não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a proponente será inabilitada.

5.3.2. Os documentos apresentados por qualquer proponente, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor público juramentado.

6 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

6.1. A proposta de preços deverá ser rubricada em todas as suas páginas e assinada na última folha, conforme modelo disposto no Anexo VII, e conter os seguintes elementos:

- a) número do Processo (013/2016) e do Pregão (008/2016);
- b) razão social do proponente, CNPJ e inscrição estadual, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (*e-mail*) para contato;
- c) descrição do objeto deste Pregão em conformidade com as especificações constantes no ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA deste edital.
- d) preço mensal para a execução dos serviços e total anual, ofertado de forma firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, expresso em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, fixo e irrevogável durante o período contratual, apurado à data da apresentação da proposta, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo nº 013/2016 -- Pregão Presencial nº 008/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Manutenção de impressoras multifuncionais

- e) declaração expressa de inclusão nos preços propostos, além do lucro, de todos os custos diretos e indiretos, relativos ao cumprimento integral do objeto do pregão, envolvendo, entre outras despesas, a entrega do produto na sede da Câmara Municipal, tributos de qualquer natureza, taxa de administração, despesas com embalagem, transporte, entrega, garantia, encargos fiscais, trabalhistas e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus anexos;
 - f) prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação;
 - g) data, assinatura e identificação do signatário.
- 6.2 A apresentação da proposta implicará a plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.
- 6.3 Serão desclassificadas as propostas nas condições do item 9.5 deste edital.

7 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

- 7.1 Para que seja considerado habilitado, o licitante deverá apresentar o envelope “B” (DOCUMENTAÇÃO) contendo a seguinte documentação:

7.1.1 - REGULARIDADE FISCAL

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);
- b) prova de regularidade com a Fazenda Federal, por meio da Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- c) prova de regularidade de débito com as Fazendas Estadual e Municipal da sede da licitante, mediante certidão ou outra prova equivalente, na forma da lei;
- d) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- e) prova de regularidade de débitos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.

- 7.1.1.1 A prova de quitação de tributos para com as diversas Fazendas Públicas faz-se imprescindível. Tal comprovação é realizada mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos ou da Certidão Positiva de Débitos com Efeitos de



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo nº 013/2016 -- Pregão Presencial nº 008/2016 -- Tipo: Menor preço Objeto – Manutenção de impressoras multifuncionais

Negativa, expedida por cada um dos respectivos órgãos arrecadadores acima descritos.

7.1.2 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

7.1.3 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) A licitante deverá apresentar **01 (um), ou tantos quantos achar necessário, atestado de capacidade técnica**, emitido por pessoa jurídica, de direito público ou privado, em papel timbrado da empresa emitente, original ou cópia autenticada, dando conta de que já efetuou serviço ou forneceu produto similar ao solicitado na presente licitação.

7.1.4 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

- b) Declarações da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, conforme modelo proposto no Anexo VI deste Edital;
- c) Atestado, declaração ou outros documentos idôneos de que possuem em seu quadro, profissionais habilitados a realizar os serviços de manutenção dos equipamentos constantes no Termo de Referência (Anexo II);
- d) Declaração de que possui todos os equipamentos e ferramentas necessárias a manutenção dos equipamentos constantes no Termo de Referência (Anexo II).

8 DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:

- 8.1 As MEs, EPPs ou Equiparadas deverão apresentar no envelope de habilitação os documentos referentes à regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição.
- 8.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Câmara Municipal de Araraquara, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidões negativas.
- 8.3 A não-regularização da documentação no prazo acima assinalado implicará decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo nº 013/2016 -- Pregão Presencial nº 008/2016 -- Tipo: Menor preço **Objeto – Manutenção de impressoras multifuncionais**

os licitantes remanescentes para, na ordem de classificação, retomar o procedimento, ou revogar a licitação.

- 8.4 A apresentação do Certificado de Registro Cadastral emitido pela Prefeitura Municipal de Araraquara, desde que esteja dentro de seu prazo de validade inclusive a validade dos documentos que o compõe, dispensa os licitantes de apresentar os documentos elencados nos subitens 7.1.1 e 7.1.2, letra “a”.
- 8.5 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.
- 8.6 Documentos apresentados com a validade expirada poderão, se possível, ser regularizados/atualizados na própria sessão, observadas as previsões contidas nos subitens 5.3.1.1, 5.3.1.2 e 9.19.1.
- 8.7 Os documentos que não possuírem prazo de validade somente serão aceitos com data não excedente a 06 (seis) meses de antecedência da data prevista para apresentação das propostas, podendo, no entanto, se possível, ser regularizados/atualizados na própria sessão, observadas as previsões contidas nos subitens 5.3.1.1, 5.3.1.2 e 9.19.1.

9 – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

- 9.1 No horário e local indicado no preâmbulo dar-se-á início ao CREDENCIAMENTO dos interessados em participar do certame, com a apresentação dos documentos constantes do item 4, tendo duração mínima de 10 (dez) minutos, após o que o Pregoeiro declarará encerrada essa etapa, não mais permitindo a participação de outros fornecedores, além dos credenciados.
- 9.2 Na sequência, realizar-se-á a entrega dos ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (A) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B).
- 9.3 Compete ao Pregoeiro proceder à abertura dos ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (A), conservando inviolados e sob sua guarda ou sob a guarda do Órgão Licitador os ENVELOPES DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B).
- 9.4 A análise das propostas será efetuada pelo Pregoeiro e visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.
- 9.5 Serão desclassificadas as propostas:
 - a) cujo objeto não atenda às especificações, prazos e demais condições definidas neste edital e em seus anexos;



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo nº 013/2016 -- Pregão Presencial nº 008/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Manutenção de impressoras multifuncionais

- b) que sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;
 - c) que apresentem preços simbólicos ou de valor zero.
- 9.6 Quando todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar o prazo de oito dias úteis para que os licitantes apresentem nova proposta escoimada dos vícios que deram causa à respectiva desclassificação.
- 9.7 Havendo uma única proponente ou tão somente uma proposta válida, o PREGOEIRO poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do PREGÃO, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, de quaisquer outros aspectos pertinentes e do próprio preço cotado, ou pela repetição do PREGÃO ou, ainda, dar prosseguimento ao PREGÃO, condicionado, em todas as hipóteses, à inexistência de prejuízos ao órgão licitador.
- 9.8 Feita a desclassificação das propostas que não atendam às exigências encimadas, o PREGOEIRO elaborará a classificação provisória das propostas não desclassificadas, sempre em obediência ao critério do menor preço, sendo que a seleção para a etapa de lances observará os seguintes critérios:
- a) seleção da proposta de menor preço e daquelas com preços até 10% superiores a ela;
 - b) não havendo pelo menos 3 (três) ofertas de preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até atingir o máximo de 3 (três), quaisquer que sejam os preços oferecidos;
 - c) em caso de empate nos preços iniciais, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes, sendo que a ordenação para a apresentação de oferta na etapa de lances dar-se-á por meio de **SORTEIO** feito na própria sessão ;
 - d) **Para efeito de seleção será considerado o preço global anual.**
- 9.9 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes.
- 9.10 O Pregoeiro convidará, individualmente, os autores das propostas selecionadas, a formular lances verbais de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços das propostas iniciais.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo nº 013/2016 -- Pregão Presencial nº 008/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Manutenção de impressoras multifuncionais

- 9.11 Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço. A diferença entre os valores da melhor oferta registrada e do lance seguinte deverá ser significativa, ficando a critério do pregoeiro fixar um valor de redução mínima admissível entre os lances, se no decorrer do processo se observar que os lances espontâneos não estejam apresentando diferença significativa.
- 9.12 A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.
- 9.13 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 18 deste Edital.
- 9.14 Declarada encerrada a etapa de lances, serão classificadas todas as propostas, inclusive as não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se, em relação às proponentes que participaram do lançamento verbal de ofertas, o último preço oferecido.
- 9.15 O Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
- 9.15.1 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do parágrafo 3º, do artigo 43, da Lei 8666/93.
- 9.16 O Pregoeiro poderá negociar com a autora da oferta de menor valor com vistas à redução do preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 9.17 Na hipótese de não realização de lances verbais, o PREGOEIRO verificará a conformidade entre o valor da proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, sendo facultado ao PREGOEIRO negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido preço ainda melhor.
- 9.18 Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.
- 9.18.1 A aceitabilidade aludida será aferida pelo Pregoeiro a partir da análise e comparação da oferta com os valores praticados no mercado, apurados em pesquisa realizada no início do processo deste edital, sendo aceitas ofertas até o limite do valor de referência, salvo ocorrência de fato superveniente que modifique consideravelmente as condições do mercado no dia da sessão e justifique a aquisição por preço superior ou inferior ao estimado, sendo tudo devidamente comprovado e justificado nos autos.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo nº 013/2016 -- Pregão Presencial nº 008/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Manutenção de impressoras multifuncionais

- 9.19 Considerada aceitável a oferta de menor preço, nas condições acima descritas, será aberto o envelope contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO de sua autora, facultando-lhe o saneamento de falha(s) formal(is) relativa(s) à documentação na própria sessão.
- 9.19.1. Para efeito do saneamento a que se refere este item, a correção da(s) falha(s) formal(is) poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação, encaminhamento e/ou substituição de documento(s), ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, ou, ainda, por qualquer outro método que venha a produzir o(s) efeito(s) indispensável(is).
- 9.20 Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora.
- 9.21 Se a oferta não for aceitável, ou se for considerada inexequível ou, ainda, se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta de menor preço subsequente, decidirá sobre a sua aceitabilidade, negociará com o seu autor, nos termos acima definidos e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável, cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que este será declarado vencedor.
- 9.22 Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, pelos licitantes presentes e pela Comissão.

10 - DOS RECURSOS/ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 10.1 Declarado o vencedor, qualquer proponente poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, procedendo-se o registro da síntese das razões recursais em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de memorial, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar as contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 10.2 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.
- 10.3 O memorial de recurso deverá ser protocolado no Setor de Protocolo, na Rua São Bento, 887 - Centro, em dias úteis, das 12h às 18h.
- 10.4 O recurso será dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Araraquara, por intermédio do Pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado,



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo nº 013/2016 -- Pregão Presencial nº 008/2016 -- Tipo: Menor preço Objeto – Manutenção de impressoras multifuncionais

devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso pela autoridade.

- 10.5 O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos alegados ou debatidos insuscetíveis de aproveitamento.
- 10.6 Decididos os recursos ou sendo eles indeferidos, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento, se for o caso.

11 - DA GARANTIA

- 11.1 Não será exigida prestação de garantia para a contratação decorrente deste PREGÃO, conforme faculta o “caput” do artigo 56, da Lei 8666/93.

12 - DA CONTRATAÇÃO

- 12.1 A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante a celebração de Contrato, em conformidade com a Minuta que integra o Anexo VIII deste Edital.
- 12.2 Após a homologação da licitação, a adjudicatária será convocada, por escrito, para, no prazo de até 03 (três) dias, assinar o instrumento contratual, na forma da minuta apresentada no Anexo VIII, adaptado à proposta vencedora.
- 12.2.1 A adjudicatária poderá solicitar a prorrogação do prazo previsto no item anterior, até o terceiro dia útil anterior ao término do referido prazo, desde que, comprovadamente, ocorra uma das hipóteses previstas no § 1º do artigo 57 da Lei 8.666/93 ou qualquer outro fato relevante que justifique a prorrogação, e haja concordância da CONTRATANTE.
- 12.3 Para a contratação, além de consulta ao sítio eletrônico www.sancoes.sp.gov.br, para efeito de verificação de eventuais sanções aplicadas à proponente adjudicatária, examinar-se-á, por meio da Internet, a regularidade da adjudicatária o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS) e com a Fazenda Federal, por meio da Certidão de Regularidade Fiscal RFB/PGFN.
- 12.3.1 Não sendo possível a consulta via Internet, e se as certidões apresentadas para habilitação ou aquelas integrantes do cadastro estiverem vencidas, a proponente adjudicatária será devidamente notificada para, até o fim do prazo previsto no item 12.2, comprovar a(s) exigência(s) referida(s).
- 12.3.2 Também é condição para contratação manter as mesmas condições de habilitação.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo nº 013/2016 -- Pregão Presencial nº 008/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Manutenção de impressoras multifuncionais

12.3.3 Quando a adjudicatária não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato ou, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar injustificadamente a assinar o contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, negociará com a licitante, decidirá sobre a aceitabilidade e a qualificação da licitante, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo esta declarada vencedora.

12.3.4 No caso do subitem 12.3.3, a Administração poderá, a seu critério e fundamentadamente, revogar a licitação.

12.4 A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido pela Administração caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as sanções estabelecidas no item 18 deste edital.

12.5 Integrarão o contrato, para todos os efeitos legais, este Edital de Pregão e seus Anexos e a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

13 - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

13.1 A Contratada ficará obrigada a aceitar os acréscimos e supressões que se fizerem no objeto adjudicado, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14 - DAS CONDIÇÕES DA EXECUÇÃO DO OBJETO

14.1 O objeto do presente pregão deverá ser executado nas dependências do Prédio Sede situado Rua São Bento, 887, centro e no Prédio Anexo situado na Av. Duque de Caxias, 528, centro, sede administrativa da Câmara Municipal de Araraquara, na forma e nas condições e especificações descritas nos ANEXOS II – TERMO DE REFERÊNCIA e VIII – MINUTA DO CONTRATO;

15 - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

15.1 O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, mediante Termo Aditivo, até o limite da Lei, de acordo com o disposto no inciso II do artigo 57, da Lei 8666/93. Cláusula Quarta da MINUTA DO CONTRATO – (ANEXO VIII).

16 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo nº 013/2016 -- Pregão Presencial nº 008/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Manutenção de impressoras multifuncionais

16.1 O pagamento será efetuado pela CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA, em moeda corrente nacional, em até 10 (dez) dias após o encaminhamento da respectiva Nota Fiscal pelo Fiscal do Contrato, acompanhada do Atestado de Recebimento de que os serviços foram prestados a contento - Clausula Sexta da MINUTA DO CONTRATO – (ANEXO VIII).

17 - DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

- 17.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o presente edital de Pregão, devendo protocolar o pedido até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113 da Lei 8.666/93.
- 17.2 A petição deverá ser dirigida ao Pregoeiro e protocolada no Setor de Protocolo da Câmara Municipal, na Rua São Bento, 887, Centro, em dias úteis, das 12h às 18h.
- 17.3 Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 17.4 Acolhida a petição contra o ato convocatório será designada nova data para a realização do certame.
- 17.5 A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até a correspondente decisão final da Administração.
- 17.6 As decisões decorrentes e os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 01 (um) dia útil, a contar do recebimento da solicitação pelo pregoeiro, passando a integrar os autos do Processo de Compra 013/2016 e sendo disponibilizados no portal informativo da Câmara Municipal de Araraquara.

18 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DA RESCISÃO

- 18.1 Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, nos termos do art. 12, “caput” e parágrafo único do Decreto Municipal 8.257/2005.
- 18.2 De acordo com o art. 87 da Lei nº 8.666/93, pelo descumprimento das obrigações contratuais, a CONTRATANTE :
- I - NOTIFICARÁ a CONTRATADA da intenção de aplicação da sanção, garantindo o prazo para defesa prévia de 05 (cinco) dias úteis, com abertura de correspondente processo administrativo;



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo nº 013/2016 -- Pregão Presencial nº 008/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Manutenção de impressoras multifuncionais

- II - Acatada a defesa da CONTRATADA, arquivar-se-á o processo administrativo;
- III - Não apresentada ou não acatada a defesa, aplicar-se-á as seguintes sanções conforme o grau da infração constante da tabela abaixo, garantida prévia defesa:
- a1) Advertência por escrito;
 - a2) Advertência por escrito e multa e
 - a3) Multa.
- IV - Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado cumulativamente a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

GRAU DA INFRAÇÃO	CORRESPONDÊNCIA
1	Advertência por escrito
2	Multa de 2,5% (dois e meio por cento)
3	Multa de 10% (dez por cento)

Item	Descrição	Grau	Referência
A)	Pela recusa do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, determinando o descumprimento total da obrigação	3	Do valor da obrigação estimada
B)	Pela inexecução total do contrato	1 + 3	Do valor da obrigação estimada
C)	Deixar de cumprir a orientação do Fiscal quanto à execução dos serviços	1	Por ocorrência
D)	Deixar de manter as mesmas condições exigidas para a contratação, especialmente a regularidade trabalhista perante o FGTS e a Previdência Social.	1 + 2	Por ocorrência, sobre o valor da fatura mensal
E)	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais.	1 + 3	Por ocorrência, sobre o valor da fatura mensal



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo nº 013/2016 -- Pregão Presencial nº 008/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Manutenção de impressoras multifuncionais

- 18.3 A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s), cobrada judicialmente ou extrajudicialmente, a critério da Câmara Municipal de Araraquara.
- 18.4 Da intenção de aplicação de quaisquer das penalidades previstas, será concedido prazo para defesa prévia de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação.
- 18.5 Da aplicação da sanção caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da publicação, de acordo com o disposto no artigo 9º do Decreto Municipal nº 8.257/05.
- 18.6 Não impede a aplicação de advertência e/ou multa o saneamento da falha verificada no prazo de defesa prévia.
- 18.7 Garantido o direito de defesa, constituem motivos para rescisão do contrato sua inexecução total ou parcial, bem como a ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas no artigo 78 da Lei 8.666/93.
- 18.8 Na hipótese de rescisão a CONTRATANTE poderá reter créditos, a fim de ressarcir a Administração de prejuízos que advierem do rompimento do Contrato, bem como para quitar débitos trabalhistas e previdenciários gerados pela execução do presente contrato.
- 18.9 Não impede a rescisão unilateral o saneamento da falha verificada no prazo de defesa prévia.

19. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL E PEDIDOS DE PROVIDÊNCIAS

- 19.1. É facultado a qualquer interessado, até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, apresentar pedido de esclarecimentos ou providências sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, podendo, inclusive, envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica poderá ser cobrado.
- 19.1.1. A pretensão referida no subitem 17.1 deverá ser feita na forma prevista no subitem 17.2. Em se tratando de pedido de esclarecimentos ao edital, será admitido encaminhamento da petição por e-mail para o endereço eletrônico licitacoes@camara-arq.sp.gov.br, não se responsabilizando a Câmara Municipal de Araraquara por qualquer problema, defeito ou erro que porventura ocorrer quando do envio da mensagem.
- 19.1.2. As dúvidas a serem equacionadas por telefone (16) 3301-0622 serão somente aquelas de caráter estritamente informal.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo nº 013/2016 -- Pregão Presencial nº 008/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Manutenção de impressoras multifuncionais

19.1.3. Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 01 (um) dia útil, a contar do recebimento da solicitação pelo pregoeiro, passando a integrar os autos do Processo de Compra 013/2016 e sendo disponibilizados no site da Câmara Municipal de Araraquara.

20 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 20.1 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse público, da finalidade e da segurança do futuro contrato.
- 20.2 É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.
- 20.3 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Câmara Municipal de Araraquara.
- 20.4 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.
- 20.5 Fica assegurado à Câmara Municipal de Araraquara o direito de, no interesse da Administração e nos termos do artigo 49 da Lei nº 8.666/93, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente, sem que caiba qualquer indenização não prevista expressamente no mencionado dispositivo legal.
- 20.6 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta/documentação, durante a realização da sessão pública do pregão.
- 20.7 Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Câmara Municipal de Araraquara não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do Processo Licitatório.
- 20.8 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro, sob pena de aplicação da sanção prevista no item 18 deste edital.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo nº 013/2016 -- Pregão Presencial nº 008/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Manutenção de impressoras multifuncionais

- 20.9 Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 20.10 Os casos omissos serão solucionados com base na legislação federal vigente e nos princípios gerais do direito.
- 20.11 O resultado do presente certame e os demais atos pertinentes a esta licitação e passíveis de divulgação serão publicados no jornal local “O Imparcial”, bem como, no site www.camara-arq.sp.gov.br, através do acesso à área (menu) “licitações”.
- 20.12 Os envelopes contendo os documentos de habilitação das licitantes que não se sagrarem vencedoras ficarão à disposição para retirada no Setor de Licitações da Câmara Municipal, na Avenida Duque de Caxias, nº 528, Centro, e serão destruídos após 30 dias dessa data.
- 20.13 O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o de Araraquara, com exclusão de qualquer outro.
- 20.14 A adjudicação do objeto deste PREGÃO não implicará direito à contratação.
- 20.15 **Este Edital e seus anexos, bem como as propostas das proponentes adjudicatárias, serão parte integrante do contrato, independente de transcrição.**

Araraquara, 17 de outubro de 2016

ELIAS CHEDIEK NETO
Presidente



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo nº 013/2016 -- Pregão Presencial nº 008/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Manutenção de impressoras multifuncionais

Anexo I

Designação pregoeiro e equipe

ATO NÚMERO 009/16

De 03 de fevereiro de 2016

Designa pregoeiros e membros de equipe de apoio, para atuação em pregões presenciais e eletrônicos promovidos pela Câmara Municipal de Araraquara.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA, Estado de São Paulo, usando de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Designar as servidoras **LÚCIA FELISBERTO** – RG 9.481.527 e **MILENE DO NASCIMENTO AZEVEDO** – RG 40.722.008-2, como pregoeiros, para atuação em pregões presenciais e eletrônicos promovidos pela Câmara Municipal de Araraquara.

Art. 2º Designar os seguintes servidores como membros da equipe de apoio aos pregoeiros: **DANIEL HENRIQUE DINOIS** – RG 41.512.251-X, **FABIANO ROBERTO SALATA** – RG 28.257.763-4 e **MARIO ESCAMILHA JUNIOR** – RG 34.080.197-9.

Art. 3º Os servidores mencionados no artigo 1º deste Ato, quando não forem responsáveis pela condução dos pregões, também farão parte da equipe de apoio.

Art. 4º Todas as atribuições do pregoeiro e da equipe de apoio serão executadas sem prejuízo das demais atribuições inerentes às funções de cada servidor aqui designados.

Art. 5º A investidura dos membros desta Comissão Permanente não excederá a um ano, vedada a recondução da totalidade de seus membros para o período subsequente, em conformidade com o artigo 51 da Lei 8666/93.

Art. 6º Este Ato entra em vigor na data de sua publicação com seus efeitos a partir de 02 (dois) de fevereiro de 2016, revogadas as disposições em contrário.

Araraquara, 03 de fevereiro de 2016.

EDNA MARTINS
Vice-Presidente
ARCÉLIO LUIS MANELLI
Administrador Geral

Publicado na Câmara Municipal de Araraquara, na mesma data.

Matéria publicada no Jornal de Araraquara “O Imparcial”

Edição de sexta-feira, 05 de fevereiro de 2016



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo nº 013/2016 -- Pregão Presencial nº 008/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Manutenção de impressoras multifuncionais

Anexo II

TERMO DE REFERÊNCIA

FINALIDADE:

A finalidade deste TERMO é preconizar as especificações, independentemente de outras exigências integrantes deste EDITAL, para ensejar a contratação de empresa especializada para manutenções preventivas e corretivas de impressoras multifuncionais, pelo período de 12 (doze) meses localizadas no Prédio Sede e no Prédio Anexo da Câmara Municipal de Araraquara.

JUSTIFICATIVA

A necessidade dessa contratação se justifica pela dificuldade encontrada para realizar as manutenções necessárias nas impressoras multifuncionais devido à demora do atendimento das empresas para fazerem visita técnica e, posteriormente, confeccionarem orçamentos. As manutenções preventivas e corretivas irão garantir agilidade no conserto dos aparelhos e o correto funcionamento e a boa conservação dos mesmos evitando transtornos nos trabalhos realizados pelos servidores da Câmara Municipal.

1. LOCAL E CONDIÇÕES GERAIS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

A manutenção deverá ser realizada no Prédio Sede da Câmara Municipal de Araraquara, situado na Rua São Bento, 887 e no Prédio Anexo, situado na Avenida Duque de Caxias, 528, ambos no Centro, correndo por conta da empresa contratada todas as despesas pertinentes, envolvendo, além de outras, aquela relativas aos encargos trabalhistas e previdenciários, seguros, transporte, tributos e taxas de quaisquer natureza.

2. TIPOS DE MANUTENÇÃO

A manutenção refere-se apenas à mão de obra especializada, sendo que em casos de substituições de peças, a contratada deverá encaminhar a contratante a relação (com descrição completa) da(s) peça(s) necessária(s), em até 1(um) dia útil, bem como seu(s) orçamento(s) para a(s) mesma(s), em até 2 (dois) dias úteis, ficando a contratante livre para adquiri-la(s) da contratada ou de outro fornecedor.

2.1. Manutenção Preventiva Mensal

Manutenção programada de limpeza, lubrificação e regulagens que se fizerem necessárias para o correto funcionamento das impressoras, contemplando, no mínimo:

- Verificação de todo sistema óptico (limpeza do kit fotocondutor, verificação de cilindro e engrenagens do kit);
- Verificação de todos os sensores (tampa, papel, duplex, scanner);
- Verificação de todo sistema de tração (todos os motores, engrenagens, solenoides);
- Verificação de todo sistema de scanner.

2.2. Manutenção Corretiva

Caracteriza-se como manutenção corretiva, a execução de todos os tipos de consertos e reparos após falha ou parada do funcionamento das impressoras.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo nº 013/2016 -- Pregão Presencial nº 008/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Manutenção de impressoras multifuncionais

O atendimento deve ser feito no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após o chamado técnico, compreendendo o seguinte período: Segunda à sexta-feira das 08h00 às 18h00 (exceto feriados e pontos facultativos).

3. DISCRIMINAÇÃO DO OBJETO

Manutenção preventiva/corretiva nas impressoras multifuncionais:

Quantidade	Tipo
01	Patrimônio nº 3435 - Impressora multifuncional Marca Ricoh, modelo Aficio MP201 SPF Data de aquisição: 08/12/2011 Localização atual: Corredor em frente o Setor de Patrimônio
01	Patrimônio nº 3830 - Impressora multifuncional Marca Ricoh, Modelo Aficio MPC2051 Data de aquisição: 10/09/2013 Localização atual: Corredor em frente os Setores de RH e Compras
02	Impressora multifuncional Marca Ricoh, Modelo MP301 SPF PB Patrimônio nº 3508 Data de aquisição: 23/07/2015 Localização atual: Setor de Cópias Patrimônio nº 3509 Data de aquisição: 10/12/2012 Localização atual: Secretaria
01	Patrimônio nº 4190 - Impressora multifuncional Marca Ricoh, Modelo MPC2003 SP Data de aquisição: 23/07/2015 Localização atual: Setor de Cópias
01	Patrimônio nº 3257 - Impressora multifuncional Marca Ricoh, Modelo Aficio MPC2050 Data de aquisição: 05/03/2010 Localização atual: Secretaria
06	

4. CRONOGRAMA DAS INTERVENÇÕES

As manutenções preventivas de todas as impressoras deverão ser realizadas no 1º (primeiro) dia útil de cada mês, sendo que a contratada deverá enviar um e-mail ao fiscal do contrato, confirmando a intervenção, bem como informando o nome do técnico que realizará o serviço.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 5.1 Identificar os equipamentos com ficha individual, contendo informações das intervenções realizadas;
- 5.2 A Contratada deverá iniciar os serviços imediatamente após a assinatura do Contrato;



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo nº 013/2016 -- Pregão Presencial nº 008/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Manutenção de impressoras multifuncionais

5.3 Todos os serviços de manutenção tanto corretiva como preventiva serão executados no local onde os equipamentos encontram-se instalados, exceto nos casos em que, em função da natureza do defeito apresentado, haja necessidade de deslocá-los até a oficina da Contratada, quando será necessária prévia autorização da Câmara. Este (s) deslocamento deverá ser realizado pela Contratada sem quaisquer ônus adicionais;

5.4 A contratada deverá fornecer todos os recursos necessários (mão de obra especializada, materiais, ferramentas, equipamentos, transporte e instrumentos especiais) bem como equipamentos relativos à segurança do trabalho;

5.5 Os serviços executados de manutenção corretiva terão os seguintes prazos de garantia mínima de 06 (seis) meses para a mão-de-obra executada;

5.6 A Contratada deverá fornecer número de telefone fixo, fax, celular, telefone/rádio, e-mail e/ou outros tipos de comunicação através dos quais possa ser contatada, durante o horário de expediente comercial informando os nomes das pessoas que estarão responsáveis pelo atendimento à Câmara;

5.7 A manutenção corretiva consistirá em reparar todo e qualquer defeito que venha a ocorrer durante a vigência do contrato, sempre que solicitado, sem ônus para a Câmara;

5.8 Se for constatada manutenção de forma inadequada, ficará a Contratada obrigada a arcar com a totalidade do ônus para restaurar o equipamento, incluindo materiais e serviços, no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação de sua responsabilidade pela Câmara;

5.9 Todas as despesas relativas à mão de obra serão integralmente cobertas pelo valor mensal da manutenção preventiva e corretiva, sem qualquer ônus adicional para Câmara;

5.10 Utilizar profissionais especializados para realizar os atendimentos tanto para a manutenção preventiva quanto para a corretiva, de segunda a sexta-feira, no horário de 08 às 18 horas (exceto feriados e pontos facultativos)

5.11 Responder pelos métodos utilizados nos serviços, pela organização e qualidade dos trabalhos, previsão de equipamentos e materiais necessários;

5.12 Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais ou materiais decorrentes de dolo ou culpa de seus empregados e/ou prepostos;

5.13 Respeitar a legislação vigente sobre segurança e higiene do trabalho, acatando outras recomendações que nesse sentido, lhes sejam feitas pela Câmara, mantendo no local de prestação dos serviços, o uso de equipamentos de proteção individual inerentes à atividade exercida;

5.14 Substituir imediatamente qualquer elemento da equipe nos seguintes casos:

a) Falta grave que provoque danos físicos e/ou materiais a bens ou equipamentos da Câmara e

b) A pedido do fiscal do Contrato;

5.15 Refazer, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços que apresentem defeitos ou incorreções, nos termos do Artigo 69 da Lei 8666/93;

5.16 Apresentar ao fiscal do contrato a relação atualizada dos técnicos especializados e credenciados para execução dos serviços, mantendo-os identificados por crachá.

5.17 Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração relacionada à prestação do objeto do contrato.

5.18 Cumprir fielmente o objeto do contrato da forma como acordado, mantendo durante sua execução todas as condições de habilitação exigidas no edital da Licitação e seus anexos, compatíveis com as obrigações assumidas.

5.19 Cumprir diretamente o contrato, ficando expressamente vedada a subcontratação de outra empresa para esse fim.

5.20 Assumir a responsabilidade pelos encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista, bem como pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação da licitação.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo nº 013/2016 -- Pregão Presencial nº 008/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Manutenção de impressoras multifuncionais

6. RELATÓRIOS

6.1 Ao fim de cada mês, a empresa apresentará o Relatório de Manutenção Preventiva e/ou Corretiva, incluindo descrição sumária dos serviços realizados em cada equipamento.

6.2 O Relatório deverá ser aprovado pelo Fiscal do Contrato.

6.3 Deverá constar no relatório as condições inadequadas encontradas ou iminência de ocorrências que possam prejudicar o perfeito funcionamento dos equipamentos consertados.

Araraquara, setembro de 2016.

MARIO ESCAMILHA JUNIOR
Chefe do Setor de Patrimônio



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo nº 013/2016 -- Pregão Presencial nº 008/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Manutenção de impressoras multifuncionais

Anexo III

PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

Por este instrumento particular de Procuração, a empresa (razão social) com sede na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob nº (nº) e Inscrição Estadual (nº), representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s)), Sr(a). (nome), portador(a) da Cédula de Identidade RG nº (nº) e CPF nº (nº), nomeia(m) e constitui(em) seu bastante **PROCURADOR** o(a) Sr(a) (nome), portador da Cédula de Identidade RG nº (nº) e CPF nº (nº), a quem confere(m) amplos poderes para representar a (razão social da empresa) perante a Câmara Municipal de Araraquara, no que se referir ao PREGÃO Nº 008/2016, com poderes para tomar quaisquer decisões durante todas as fases do referido certame, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (A) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B) em nome da Outorgante, formular verbalmente ofertas, na etapa de lances, negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo, ou manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpô-lo, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo PREGOEIRO, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

Local e data

Assinatura do(s) outorgante(s), com poderes para este fim, conforme documento pertinente, dentre os indicados na alínea “a”, do subitem 7.1, que deverá acompanhar a procuração.

- **A procuração deverá vir acompanhada da documentação necessária para a comprovação da validade da mesma e ter firma reconhecida.**



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo nº 013/2016 -- Pregão Presencial nº 008/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Manutenção de impressoras multifuncionais

Anexo IV

DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À Câmara Municipal de Araraquara

Sr. Pregoeiro,

Pela presente declaro(amos) que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520/2002, a empresa (indicação da razão social) cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o PREGÃO Nº 008/2016, cujo objeto é a execução de manutenções preventivas e corretivas de impressoras multifuncionais, pelo período de 12 (doze) meses localizadas no Prédio Sede e no Prédio Anexo da Câmara Municipal de Araraquara, conforme especificações constantes do ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA.

....., de de 2016.

.....
assinatura do representante legal



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo nº 013/2016 -- Pregão Presencial nº 008/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Manutenção de impressoras multifuncionais

Anexo V

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste instrumento convocatório, que a empresa (nome da empresa), inscrita no CNPJ/MF sob o nº (nº), é **Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte(EPP) ou equiparada**, nos termos da **Lei Complementar nº 123/06**, e que não se enquadra em nenhum dos incisos do parágrafo 4º do Artigo 3º da Lei, estando apta, portanto, a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da referida Lei Complementar (art. 11 do Decreto nº 6.204/07), no procedimento licitatório em epígrafe, realizado pela CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA.

LOCAL/DATA.

Assinatura do Representante Legal

Nome:
RG:
CPF:



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo nº 013/2016 -- Pregão Presencial nº 008/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Manutenção de impressoras multifuncionais

Anexo VI

DECLARAÇÕES

PREGÃO Nº 008/2016

PROCESSO DE COMPRA Nº 013/2016

OBJETO:

Sr. Pregoeiro da Câmara Municipal de Araraquara

A empresa (nome da empresa), sediada na (endereço completo, cidade, estado), inscrita no C.N.P.J. sob nº (nº), por seu representante legal, DECLARA, sob as penalidades da Lei e para todos os fins de direitos:

1. Que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, para fins do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854/99,
() Ressalva: emprega menor, a partir de catorze anos, na condição de aprendiz;
2. A INEXISTÊNCIA de fatos supervenientes à data de expedição do Cadastro apresentado, que impossibilitem sua habilitação no Pregão em epígrafe pois que continuam satisfeitas as exigências previstas no art. 27 da Lei nº. 8.666/93 e alterações;
3. Que não está sujeita a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

....., de de 2016.

.....

assinatura do representante legal

Nome:

RG:

CPF:



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo nº 013/2016 -- Pregão Presencial nº 008/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Manutenção de impressoras multifuncionais

Anexo VII

PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO Nº 008/2016

PROCESSO DE COMPRA Nº 013/2016

OBJETO: contratação de empresa especializada para manutenções preventivas e corretivas de impressoras multifuncionais, pelo período de 12 (doze) meses localizadas no Prédio Sede e no Prédio Anexo da Câmara Municipal de Araraquara, conforme especificações constantes do ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

Razão Social da PROPONENTE:		
Endereço:		
CEP:	Fone: (0xx)	Fax: (0xx)
E-mail:		
CNPJ:	Inscrição Estadual	

Manutenções preventivas e corretivas de impressoras multifuncionais					
Item	Quant.	Unidade	Descrição	Valor Mensal	Valor Mensal
1	01	Un	Impressora multifuncional Marca Ricoh, modelo Aficio MP201 SPF		
2	01	Un	Impressora multifuncional Marca Ricoh, Modelo Aficio MPC2051		
3	02	Un	Impressora multifuncional Marca Ricoh, Modelo MP301 SPF PB		
4	01	Un	Impressora multifuncional Marca Ricoh, Modelo MPC2003 SP		
5	01	Un	Impressora multifuncional Marca Ricoh, Modelo Aficio MPC2050		
				TOTAL MENSAL	
				TOTAL ANUAL	



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo nº 013/2016 -- Pregão Presencial nº 008/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Manutenção de impressoras multifuncionais

OUTRAS INFORMAÇÕES:

- DADOS RELATIVOS À CONTA CORRENTE:
Banco:.....
Agência:
Número da conta:
- DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO:
Nome: _____;
Nacionalidade: _____
Endereço: _____
Cidade: _____ CEP: _____
Número do RG: _____
Número do CPF: _____

COMPROMISSO:

1. Esta empresa se compromete a prestar os serviços e fornecer os itens conforme especificações e exigências constantes no ANEXO II do Pregão 008/2016
2. A presente proposta é válida pelo período de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.
3. Declaramos que os preços indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos pela proponente na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.
4. Declaramos estar cientes de que a apresentação de proposta implica na aceitação de todas as condições constantes do Edital do Pregão 008/2016 e seus Anexos e o vincula ao pleno cumprimento do contrato.

LOCAL/ DATA:

(Assinatura do REPRESENTANTE)



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo nº 013/2016 -- Pregão Presencial nº 008/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Manutenção de impressoras multifuncionais

Anexo VIII

CONTRATO N.º 000/2016

PREÂMBULO

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

CONTRATADA:

Ref: PREGÃO N.º 008/2016 – Processo N.º 013/2016

A **CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA**, situada na Rua São Bento, 887, Centro, nesta cidade de Araraquara, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob nº 51.817.799/0001-44, Inscrição Estadual – “isenta”, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, neste ato representada por seu Presidente ELIAS CHEDIEK NETO, RG nº ----- e CPF nº -----, nos termos da delegação de competência que lhe é conferida pelo Regimento Interno (Resolução n.º 399) desta Edilidade, e a empresa -----, estabelecida na -----, nº --, CEP -----, na cidade de -----, estado de São Paulo, CNPJ nº -----, Inscrição Estadual nº -----, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. -----, brasileiro, portador do RG nº -----, CPF nº -----, celebram o presente CONTRATO, resultante do Processo de Compra nº ----/2016 - Pregão Presencial nº ---/2016, homologado em -----, a cujo instrumento convocatório está vinculado para todos os efeitos e fins de direito e nos termos da proposta da CONTRATADA. Este acordo se regerá pelos parâmetros traçados pela Lei 8.666/93, pelas disposições legais e regulamentares aplicáveis às obrigações ora contraídas, bem como pelas condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO DO CONTRATO

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Este CONTRATO tem por objeto a execução de serviços de manutenções preventivas e corretivas de impressoras multifuncionais, pelo período de 12 (doze) meses localizadas no Prédio Sede e no Prédio Anexo da Câmara Municipal de Araraquara, conforme especificações constantes do ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA., que, independente de transcrição, é parte integrante deste CONTRATO:

PARÁGRAFO SEGUNDO – Manutenções ofertadas à Câmara Municipal, conforme as quantidades de aparelhos constantes da proposta da empresa, que, independente de transcrição, é parte integrante deste CONTRATO.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo nº 013/2016 -- Pregão Presencial nº 008/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Manutenção de impressoras multifuncionais

CLÁUSULA SEGUNDA: DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A execução do Contrato será disciplinada por suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, em especial os estabelecidos na Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, incidindo-se-lhe, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as regras de Direito Privado aplicáveis às obrigações ora contraídas.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Para todos os efeitos de direito, para melhor caracterização da forma de fornecimento, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este CONTRATO os documentos do EDITAL DE PREGÃO N.º 008/2016, constantes do Processo nº. 013/2016 e, em especial, a proposta de preços.

CLÁUSULA TERCEIRA: DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

PARÁGRAFO ÚNICO - Os recursos orçamentários para a execução do objeto do CONTRATO serão atendidos pela dotação orçamentária vigente do Poder Legislativo, devidamente compromissados nos seguintes elementos:

Classificação Funcional Programática:

010310001.2.002000 – MANUTENÇÃO DO CORPO ADMINISTRATIVO.

Natureza da Despesa:

3.3.90.39.17.00.00 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE IMPRESSORAS E EQUIPAMENTOS



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo nº 013/2016 -- Pregão Presencial nº 008/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Manutenção de impressoras multifuncionais

CLÁUSULA QUARTA: DA VIGÊNCIA

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A vigência deste contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, mediante termo aditivo, até o limite da Lei, na forma do artigo 57, inciso II, da Lei 8.666/93.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Sessenta dias antes do término da vigência deste instrumento, a CONTRATANTE expedirá, conforme sua conveniência, comunicado à CONTRATADA para que esta se manifeste, dentro de cinco dias úteis, contados do recebimento da consulta, seu interesse na prorrogação do contrato e, havendo acordo entre as partes, a CONTRATANTE providenciará, no devido tempo, o respectivo termo aditivo.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Havendo prorrogação, os preços contratados poderão ser reajustados, mediante aplicação da variação do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS DO MERCADO - IGP-M (Fundação Getúlio Vargas - FGV) no período, ou outro índice oficial que vier a substituí-lo.

PARÁGRAFO QUARTO - A ausência de manifestação da CONTRATADA acerca da prorrogação contratual importa anuência com a mesma.

CLÁUSULA QUINTA: DO REGIME DE EXECUÇÃO E DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O regime de execução dos serviços objetos deste contrato é o de empreitada por preço global.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Os serviços deverão ser executados nas dependências do prédio sede e prédio anexo do Poder Legislativo na forma e condições constantes no TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO II).

PARÁGRAFO TERCEIRO - Os trabalhos deverão ser executados de forma a garantir os melhores resultados, cabendo à CONTRATADA otimizar a gestão de seus recursos – quer humanos, quer materiais – com vistas à qualidade dos serviços e à satisfação da CONTRATANTE. A CONTRATADA responsabilizar-se-á integralmente pelos serviços contratados, cumprindo as disposições legais que interfiram em sua execução.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo nº 013/2016 -- Pregão Presencial nº 008/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Manutenção de impressoras multifuncionais

CLÁUSULA SEXTA: DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O valor total para o período de vigência do contrato é de **R\$ 0,00** (reais), fixo e irrevogável, nos quais estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, bem como os encargos, benefícios e despesas indiretas (BDI) e demais despesas de qualquer natureza.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Para fins de pagamento, a partir do 1.º (primeiro) dia útil do mês subsequente ao mês de referência, a CONTRATADA deverá emitir uma única nota fiscal/fatura, correspondente ao valor efetivamente devido naquele período, e encaminhá-la diretamente ao fiscal do contrato, para conferência e aprovação pelo mesmo e posterior encaminhamento à Tesouraria para pagamento.

PARÁGRAFO TERCEIRO - O servidor responsável informará o setor de finanças a respeito de multas aplicadas à CONTRATADA e que devam ser descontadas do pagamento a ser feito.

PARÁGRAFO QUARTO- O pagamento será efetuado pela CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA, em moeda corrente nacional, em até 10 (dez) dias após o recebimento da nota fiscal e sua conferência pela CONTRATANTE, conforme disposto no parágrafo terceiro.

PARÁGRAFO QUINTO – Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas relativas à execução do presente Contrato, cabendo à CONTRATANTE exclusivamente o pagamento da importância contratada.

PARÁGRAFO SEXTO - Em caso de erros ou omissões na nota fiscal, inclusive a falta da documentação que deve acompanhá-la, será ela rejeitada e devolvida à CONTRATADA com as informações que motivaram a rejeição, para que, no prazo de 03 (três) dias úteis, sejam corrigidas as irregularidades verificadas, contando-se o prazo mencionado no parágrafo quinto a partir da data de sua reapresentação, devidamente corrigida.

PARAGRAFO SÉTIMO - Do pagamento devido à CONTRATADA será descontado o valor de eventuais multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplência contratual.

PARÁGRAFO OITAVO – A devolução da nota fiscal/fatura não aprovada não justificará a interrupção do fornecimento.

PARÁGRAFO NONO – O pagamento em desconformidade com o prazo previsto no parágrafo terceiro será acrescido de juros moratório de 1,0% (um por cento) ao mês, calculado *pro rata tempore* ao atraso verificado, salvo se o atraso ocorrer sem culpa da CONTRATANTE.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo nº 013/2016 -- Pregão Presencial nº 008/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Manutenção de impressoras multifuncionais

CLÁUSULA SÉTIMA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

PARÁGRAFO ÚNICO - Executar o objeto deste Contrato de acordo com os documentos que o integram e o explicitado em suas cláusulas, em estrita conformidade com a legislação vigente, e ainda;

- a) iniciar a prestação dos serviços imediatamente após a assinatura deste contrato;
- b) substituir qualquer item que for considerado pela CONTRATANTE como em desacordo com as normas ou objeto contratuais;
- c) manter, durante toda a execução do CONTRATO, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, nos termos do Inciso XIII do art. 55 da Lei Federal 8.666/93;
- d) responsabilizar-se pelos tributos, encargos e contribuições, sejam de caráter trabalhista, previdenciário, comercial e social, relativas à prestação execução do contrato, cabendo saldá-las diretamente a quem de direito, salvo a sua eventual retenção ou desconto pela CONTRATANTE por disposições legais;
- e) zelar para que serviço seja executado conforme exigência da CONTRATANTE, dentro do prazo por ela fixado;
- f) realizar os serviços contratados com pessoal adequado, capacitado e devidamente habilitado/treinado, nos termos da legislação específica, de modo a fornecer os serviços com a qualidade técnica que estes exigem e em estrito atendimento à normatização a eles pertinentes;
- g) responder civil e criminalmente por todos os danos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar para a CONTRATANTE e/ ou terceiros;
- h) apresentar a nota fiscal/fatura mensalmente, contendo as informações relativas aos serviços prestados à CONTRATANTE, de acordo com as exigências deste Contrato;
- i) aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, nos termos do § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93;
- j) responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, inclusive por vícios ou defeitos referentes a sua execução;
- k) arcar com todas as responsabilidades decorrentes do objeto licitado, nos termos do Código Civil e do Código de Defesa e Proteção do Consumidor vigentes;



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo nº 013/2016 -- Pregão Presencial nº 008/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Manutenção de impressoras multifuncionais

- l) prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente a reclamações sobre seus serviços;
- m) abster-se de transferir ou subcontratar o objeto deste contrato, no todo ou em parte, sob pena de rescisão;

PARÁGRAFO SEGUNDO - O recebimento provisório ou definitivo não exime a contratada de sua responsabilidade, na forma da lei e deste contrato, pela qualidade, correção e segurança dos serviços prestados.

CLÁUSULA OITAVA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

PARÁGRAFO ÚNICO - A CONTRATANTE deverá sem prejuízo da responsabilidade pela execução do objeto por parte da CONTRATADA:

- a) fiscalizar e orientar o serviço prestado e a execução do contrato, por intermédio de servidor com delegação de competência para prática do ato;
- b) aprovar a fatura de prestação de serviços, desde que os mesmos tenham sido realizados em conformidade com o estabelecido neste contrato;
- c) permitir acesso de funcionários da CONTRATADA, devidamente credenciados, nas dependências da Câmara Municipal de Araraquara;
- d) prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA;
- e) fiscalizar a execução do contrato, por intermédio de seu gestor;
- f) empenhar os recursos orçamentários necessários aos pagamentos, na dotação correspondente do orçamento vigente do Poder Legislativo, e efetuar-los, de acordo com o estabelecido neste contrato.

CLÁUSULA NONA: DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

PARÁGRAFO ÚNICO – Este contrato poderá ser alterado nos termos do disposto no art. 65, da Lei Federal n.º 8666/93, mediante a formalização do correspondente Termo de Aditamento, salvo na hipótese do § 8.º do mesmo artigo.

CLÁUSULA DÉCIMA: DA RESCISÃO E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo nº 013/2016 -- Pregão Presencial nº 008/2016 -- Tipo: Menor preço Objeto – Manutenção de impressoras multifuncionais

previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02, nos termos do art. 12, "caput" e parágrafo único do Decreto Municipal 8.257/05.

PARÁGRAFO SEGUNDO - De acordo com o art. 87 da Lei nº 8.666/93, pelo descumprimento das obrigações contratuais, a CONTRATANTE:

I - NOTIFICARÁ a CONTRATADA da intenção de aplicação da sanção, garantindo o prazo para defesa prévia de 05 (cinco) dias úteis, com abertura de correspondente processo administrativo;

II - Acatada a defesa da CONTRATADA, arquivar-se-á o processo administrativo.

III - Não apresentada ou não acatada a defesa, aplicar-se-á as seguintes sanções conforme o grau da infração constante da tabela abaixo, garantida prévia defesa:

- a₁) Advertência por escrito;
- a₂) Advertência por escrito e multa e
- a₃) Multa.

IV - Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado cumulativamente a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

GRAU DA INFRAÇÃO	CORRESPONDÊNCIA
1	Advertência por escrito
2	Multa de 2,5% (dois e meio por cento)
3	Multa de 10% (dez por cento)

Item	Descrição	Grau	Referência
A)	Pela recusa do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, determinando o descumprimento total da obrigação	3	Do valor da obrigação estimada
B)	Pela inexecução total do contrato	1 + 3	Do valor da obrigação estimada
C)	Deixar de cumprir a orientação do Fiscal quanto à execução dos serviços	1	Por ocorrência
D)	Deixar de manter as mesmas condições exigidas para a contratação, especialmente a regularidade trabalhista perante o FGTS e a Previdência Social.	1 + 2	Por ocorrência, sobre o valor da fatura mensal
E)	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais.	1 + 3	Por ocorrência, sobre o valor da fatura mensal



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo nº 013/2016 -- Pregão Presencial nº 008/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Manutenção de impressoras multifuncionais

PARÁGRAFO TERCEIRO - A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s), cobrada judicialmente ou extrajudicialmente, a critério da Câmara Municipal de Araraquara.

PARÁGRAFO QUARTO - Da intenção de aplicação de quaisquer das penalidades previstas, será concedido prazo para defesa prévia de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação.

PARÁGRAFO QUINTO - Da aplicação da sanção caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da publicação, de acordo com o disposto no artigo 9º do Decreto Municipal nº 8.257/05.

PARÁGRAFO SEXTO - Não impede a aplicação de advertência e/ou multa o saneamento da falha verificada no prazo de defesa prévia.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: Da Rescisão

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Garantido o direito de defesa, constituem motivo para rescisão do contrato a inexecução total ou parcial do contrato, bem como a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78 da Lei 8.666/93.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Na hipótese de rescisão, a CONTRATANTE poderá promover a cobrança judicial ou extrajudicial de perdas e danos, a fim de se ressarcir de prejuízos que advierem do rompimento do Contrato.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Não impede a rescisão unilateral o saneamento da falha verificada no prazo de defesa prévia previsto no parágrafo primeiro desta cláusula.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA TOLERÂNCIA

PARÁGRAFO ÚNICO – Caso uma das partes contratantes, em benefício da outra, tolere, ainda que por omissão, a inobservância, no todo ou em parte, de qualquer CLÁUSULA deste Contrato e/ou dos documentos que o integram, tal fato não poderá liberar, desonerar ou de qualquer forma afetar ou prejudicar essas mesmas CLÁUSULAS, as quais permanecerão inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO FORO

PARÁGRAFO ÚNICO – Fica eleito o Foro da Comarca de Araraquara - São Paulo, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para solução de questões oriundas do presente Contrato.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Processo nº 013/2016 -- Pregão Presencial nº 008/2016 -- Tipo: Menor preço
Objeto – Manutenção de impressoras multifuncionais

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam este Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, obrigando-se por si e por seus sucessores, na presença de duas testemunhas abaixo assinadas, para que surtam todos os efeitos de direito.

Araraquara, de de 2016.

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Contratada

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
RG:
1.ª testemunha

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
RG:
2ª testemunha